

GRUBEŠA d.o.o.

REVIZORSKA TVRTKA

Za knjigovodstvene usluge, porezno savjetovanje i reviziju

Franje Račkog 95, 31400 ĐAKOVO

OIB: 50341120652

tel: 031/812-282, fax: 031/812-284

e-mail: grubesa.revizija@gmail.com

UNIVERZAL D.O.O.

za komunalne usluge

ĐAKOVO

Izvješće neovisnog revizora i financijski izvještaji
za godinu završenu 31. prosinca 2024. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
I FINACIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024. GODINE

SADRŽAJ

Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora o financijskim izvještajima za godinu završenu 31.12.2024. godine...	2
Bilanca stanje na dan 31.12.2024.	5
Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2024.-31.12.2024.	9
Izveštaj o novčanim tokovima u razdoblju 01.01.2024.-31.12.2024.	12
Izveštaj o promjenama kapitala za razdoblje 01.01.2024.-31.12.2024.	14
Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 01.01.2024.-31.12.2024.	15

Odgovornost za financijske izvještaje

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske (NN br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23, 85/24, 145/24), Uprava Društva dužna je pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u obliku, sadržaju i na način propisan tim Zakonom i na temelju njega donesenim propisima.

Slijedom gore navedenog, financijski izvještaji za 2024. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama br. 78/15.

Nakon provedbe odgovarajućih analiza, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima i
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave:



UNIVERZAL
d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
V. NAZORA 68 OIB 34319609112

Stjepan Rapić, direktor

Univerzal d.o.o.

Vladimira Nazora 68

31400 Đakovo

Đakovo, 18.6.2025. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravi društva Univerzal d.o.o., Đakovo

Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja trgovačkog društva *Univerzal d.o.o., Vladimira Nazora 68, Đakovo* (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024., njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u jurisdikciji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključeno u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te

2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja,

zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljammo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Đakovo, 18.6.2025. godine

Zdravko Grubeša, univ. spec. oec. rra.

Ovlašteni revizor i direktor

Grubeša d.o.o.

F. Račkog 95

31400 Đakovo

Grubeša d.o.o.
revizorska tvrtka
ĐAKOVO, Franje Račkog 95

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 34319609112; UNIVERZAL d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	4.1.1.	3.920.729,00	3.633.272,35
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		2.764.850,96	2.394.254,75
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		3.327,13	
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		2.761.523,83	2.394.254,75
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.155.878,04	1.239.017,60
1. Zemljište	011		247.592,69	185.378,74
2. Građevinski objekti	012		285.958,64	351.196,20
3. Postrojenja i oprema	013		268.870,49	164.230,00
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		275.858,18	454.984,71
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		20.669,37	20.446,39
7. Materijalna imovina u pripremi	017		56.928,67	62.781,56
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			

C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	4.1.2.	1.058.003,39	1.182.238,91
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		152.443,13	107.907,53
1. Sirovine i materijal	039		10.152,97	15.993,86
2. Proizvodnja u tijeku	040			7.650,70
3. Gotovi proizvodi	041		116.232,03	63.233,47
4. Trgovačka roba	042		22.488,58	21.029,50
5. Predumovi za zalihe	043		3.569,55	
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		775.004,76	920.395,33
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		753.909,95	886.507,62
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		1.717,65	415,44
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		8.190,39	28.016,06
6. Ostala potraživanja	052		11.186,77	5.456,21
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		10.632,38	7.255,55
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		10.632,38	7.255,55
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		119.923,12	146.680,50
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	4.1.3.		15.549,11
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		4.978.732,39	4.831.060,37
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		369.623,60	244.261,89
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	4.2.1.	865.730,32	966.454,14
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		516.185,55	516.185,55
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			

2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		254.939,13	349.544,77
1. Zadržana dobit	085		254.939,13	349.544,77
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		94.605,64	100.723,82
1. Dobit poslovne godine	088		94.605,64	100.723,82
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	4.2.2.	86.683,95	101.942,12
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		86.683,95	101.942,12
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	4.2.3.	407.082,60	656.324,12
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		407.082,60	656.324,12
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	4.2.4.	765.126,76	579.296,64
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117		47.064,80	53.892,05
8. Obveze prema dobavljačima	118		358.074,81	174.908,90
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		138.182,16	175.375,34
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		165.138,28	133.195,24
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			

13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		56.666,71	41.925,11
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	4.2.5.	2.854.108,76	2.527.043,35
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		4.978.732,39	4.831.060,37
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		369.623,60	244.261,89

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave društva i istovjetan je verziji koja se predaje FINA-
i.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 34319609112; UNIVERZAL d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	3.1.	5.104.479,24	5.798.608,69
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		4.093.405,42	4.801.406,24
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		485,83	857,96
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		1.010.587,99	996.344,49
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	3.3.	4.981.827,58	5.665.108,18
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		-7.523,52	45.347,86
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		1.254.381,61	1.288.523,48
a) Troškovi sirovina i materijala	137		519.241,36	541.686,28
b) Troškovi prodane robe	138		98.013,72	112.791,14
c) Ostali vanjski troškovi	139		637.126,53	634.046,06
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		1.982.597,59	2.326.211,60
a) Neto plaće i nadnice	141		1.290.064,26	1.526.620,84
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		416.287,49	477.355,19
c) Doprinosi na plaće	143		276.245,84	322.235,57
4. Amortizacija	144		822.729,81	1.110.443,06
5. Ostali troškovi	145		461.008,81	644.551,28
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		76.599,97	46.389,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		76.599,97	46.389,00
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		86.683,95	101.942,12
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		86.683,95	101.942,12
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		305.349,36	101.699,78
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	3.2.	32.160,93	28.894,55
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			

7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		32.160,93	28.894,55
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	3.4.	15.444,49	37.227,04
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		15.431,14	37.227,04
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		13,35	
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		5.136.640,17	5.827.503,24
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		4.997.272,07	5.702.335,22
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		139.368,10	125.168,02
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		139.368,10	125.168,02
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		44.762,46	24.444,20
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		94.605,64	100.723,82
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		94.605,64	100.723,82
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 192+194)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Priplata imateljima kapitala matice	203			

2. Pripisana manjinskom (nekontrollirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrollirajućem) interesu	229			

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave društva i istovjetan je verziji koja se predaje FINA-i.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 34319809112; UNIVERZAL d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		139.368,10	125.168,02
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		909.413,76	1.305.439,02
a) Amortizacija	003		822.729,81	1.110.443,06
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008		86.683,95	101.942,12
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			93.053,84
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		1.048.781,86	1.430.607,04
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-416.369,77	-613.750,50
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		278.020,92	-185.830,12
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		-264.615,48	-145.390,57
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-8.619,65	44.535,60
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-421.155,56	-327.065,41
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		632.412,09	816.856,54
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019		-44.762,46	-68.114,09
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		587.649,63	748.742,45
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025		11.029,53	12.580,32
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		11.029,53	12.580,32
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-384.895,10	-369.313,16
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030		-6.373,82	-8.800,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-391.268,92	-378.113,16

B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-380.239,39	-365.532,84
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		-165.903,48	-124.427,65
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042		-109.996,81	-232.024,58
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		-275.900,29	-356.452,23
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		-275.900,29	-356.452,23
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		-68.490,05	26.757,38
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049		188.413,17	119.923,12
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		119.923,12	146.680,50

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave društva i istovjetan je verziji koja se predaje FINA-i.



UNIVERZAL d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakovo

Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo • PP 28 • fax: 031/811-022 • MBS: 030057832 • OIB: 34319609112
Uprava 031/811-018 • Parking 031/821-800 • Tržnica 031/812-105 • Groblje 031/812-260 • Trgovina 031/813-311
IBAN: PBZ HR4223400091100137680 • OTP HR9224070001100437498 • ADDIKO HR1625000091102009982
www.univerzal-djakovo.hr •  univerzal.djakovo • e-mail: univerzal@univerzal-djakovo.hr, univerzal.djakovo@gmail.com

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

01.01.2024. – 31.12.2024.

Đakovo, lipanj 2025. godine

1. OPĆI DIO

1.1. Osnutak

Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakovo upisan je u registar Trgovačkog suda u Osijeku na temelju rješenja Tt – 97 / 2074 – od 21. siječnja 1998. godine. Temeljni kapital društva iznosi 516.185,55 eura, a osnivač Društva je Grad Đakovo kao većinski ulagač, te općine i to kako slijedi:

Grad Đakovo	54,96%	283.708,28 €
Općina Gorjani	3,57%	18.421,93 €
Općina Punitovci	3,78%	19.510,25 €
Općina Viškovci	4,01%	20.691,49 €
Općina Strizivojna	5,08%	26.212,75 €
Općina Satnica Đakovačka	4,89%	25.243,88 €
Općina Semeljci	10,73%	55.398,50 €
Općina Levanjska Varoš	2,57%	13.272,28 €
Općina Trnava	4,11%	21.275,47 €
Općina Drenje	6,29%	32.450,73 €
	100,00%	516.185,55 €

Sjedište Društva je u Đakovu, Vladimira Nazora 68.

Osnovna djelatnost

Društvo prvenstveno obavlja komunalne djelatnosti i to kako slijedi:

- Sakupljanje, odvoz i deponiranje miješanog komunalnog otpada te reciklažnog otpada
- Upravljanje deponijom i reciklažnim dvorištima
- Održavanje zelenih javnih površina, parkova i cesta
- Održavanje nerazvrstanih cesta i kanalske mreže
- Zimska služba
- Održavanje groblja i objekata na grobljima u gradu i prigradskim naseljima,
- Obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika,
- Izgradnja grobnica i klesarske usluge,
- Trgovina pogrebne opreme i cvijeća,
- Održavanje i upravljanje tržnicom i sajmom,
- Održavanje javnih parkirališta i naplata,
- Upravljanje stambenim i stambeno poslovnim zgradama
- Upravljanje gradskim bazenom
- Upravljanje gradskim klizalištem

Djelatnosti iz predmeta poslovanja obavljaju slijedeće poslovne jedinice i odjeli:

1. Poslovna jedinica Čistoća
 - a. Odjel za vozni park i mehanizaciju
 - b. Odjel za gospodarenje otpadom
2. Poslovna jedinica Gradska higijena
3. Poslovna jedinica Groblje i trgovina pogrebnom opremom

- a. Odjel za groblje
- b. Odjel za trgovinu pogrebnom opremom
- c. Odjel za izgradnju
- 4. Poslovna jedinica Parking i Tržnica
 - a. Odjel za parking
 - b. Odjel za tržnicu
- 5. Poslovna jedinica Bazen i Klizalište
- 6. Poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže
- 7. Poslovna jedinica Stambeno upravljanje
- 8. Poslovna jedinica Financije, računovodstvo i zajedničke službe
 - a. Odjel za financije i računovodstvo
 - b. Odjel pravnih i općih poslova
 - c. Odjel za odnose s javnošću
 - d. Odjel za matičnu bazu korisnika komunalnih usluga i komunikaciju s korisnicima
 - e. Odjel za nabavu

Tijela Društva

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Nadzorni odbor se sastoji od pet članova. Četiri člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva, a jednog člana izabiru zaposlenici Društva. Mandat članova Nadzornog odbora je na četiri godine. Članovi nadzornog odbora od rujna 2021. godine imenovani od strane Skupštine Društva su:

- 1. Tihomir Mihalj – predsjednik,
- 2. Marin Hrastović – zamjenik predsjednika,
- 3. Marko Brataljenović – član,
- 4. Božana Rogalo – član i
- 5. Pavao Češnik.

Članica gđa. Nikolina Petanjak podnijela je ostavku u travnju 2024. godine, a novoimenovana je gđa. Božana Rogalo. Peti član nadzornog imenovan je u lipnju 2024. godine temeljem izbora radnika Društva.

Upravu društva čini direktor Društva, koji neograničeno i samostalno donosi odluke. Direktora Društva imenuje Skupština društva svojom odlukom. Upravu Društva čini:

- 1. Stjepan Ripić – direktor

Revizor Društva

Reviziju izvještaja Društva obavlja neovisna revizorska kuća Grubeša d.o.o. Đakovo. Temeljem prikupljenih ponuda odabrano je Društvo Grubeša d.o.o. koje je dostavilo najpovoljniju ponudu, a koja je i prihvaćena od strane Skupštine Društva Univerzal d.o.o. Đakovo.

Grubeša d.o.o. Đakovo sa sjedištem na adresi Franje Račkog 95 Đakovo, od 2000. godine obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske poslove, ali i poslove poreznog savjetovanja.

Reviziju izvještaja obavlja u mnogim poduzećima, a između ostalih i Komunalnac d.o.o., Čistoća Županja d.o.o, te koji su po prirodi poslovanja srodni Društvu Univerzal d.o.o. Đakovo.

2. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. Opće odredbe

Računovodstvene politike Društva obuhvaćaju načela, osnove, dogovore, praksu i pravila evidentiranja poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te sastavljanje i predočavanje temeljnih financijskih izvještaja Društva.

Cilj utvrđivanja računovodstvenih politika je objektivno i fer prezentiranje imovine, obveza, prihoda, rashoda i kapitala.

Načela za utvrđivanje računovodstvenih politika:

Načelo opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za pravilno i realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka koji se iskazuju u poslovnim knjigama i njihovog prezentiranja u financijskim izvještajima Društva.

Načelo prevage bitnog nad oblikom ili formom koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja Društva.

Načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje Društva bezuvjetno unesu svi podaci i informacije pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva i koji će korisnicima izvještaja omogućiti da objektivno ocijene poslovanje Društva.

Načelno nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija i ostalih događaja priznaju kad nastanu, a ne kad se primi ili isplati novac ili njegov ekvivalent.

Neograničenost poslovanja, odnosno financijski izvještaji se uobičajeno sastavljaju uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje te da će poslovati u doglednoj budućnosti.

Ovaj Pravilnik je sastavljen na načelima financijskog izvještavanja sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu, te sukladno dosadašnjim metodama i postupcima u društvu te spoznaja u suvremenom poslovanju.

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Potpuni set čine sljedeći financijski izvještaji:

1. Bilanca
2. Račun dobiti i gubitka
3. Dodatni podaci
4. Izvještaj o novčanom tijeku
5. Izvještaj o promjenama kapitala
6. Bilješke uz financijske izvještaje

Poslovna godina odnosi se na razdoblje od 01.01. do 31.12. izvještajne godine. Financijski izvještaji su prezentirani u službenoj valuti Republike Hrvatske, u eurima (€). Euro je od 01. siječnja 2023. godine ujedno i funkcionalna valuta Društva.

2.2. Odgovornosti i zaduženja

Uprava društva odobrava svu internu dokumentaciju koja čini podlogu za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama te potpisom na računima, obračunima i svim ostalim dokumentima, primljenim od strane dobavljača i drugih poslovnih partnera, daje suglasnost za knjiženje istih.

Za ovjeru dokumentacije Uprava može pismeno ovlastiti određene zaposlenike Društva, čime ne umanjuje svoju odgovornost.

Prijemni odjel zadužen je za likvidaciju, odnosno odgovara za pravodobno pribavljanje ovjera od strane Uprave, kao i ažurnu dostavu ovjerenih dokumenata na knjiženje u računovodstvo.

Financijsko računovodstveni odjel odgovoran je za provjeru točnosti sve ulazne dokumentacije, te za točno evidentiranje svih poslovnih događaja, temeljenih na vjerodostojnoj dokumentaciji, uz poštivanje svih zakonskih regulativa i internih akata Društva.

2.3. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina kao imovina s ograničenim korisnim vijekom uporabe mjeri se metodom troška, odnosno priznaje se po trošku nabave umanjenom za amortizaciju i akumulirano smanjenje vrijednosti.

Početak obračuna amortizacije počinje od kada je proizvod ili proces spreman za prodaju ili uporabu.

Nematerijalna imovina obuhvaća ulaganja u tuđu imovinu i ulaganja u računalne programe.

Amortizira se linearnom metodom tijekom korisnog vijeka trajanja, a ovisno o vrsti imovine. Računalni programi po stopi od 50%, ulaganja u tuđu imovinu – građevinski objekti po stopi od 5% i ulaganja u tuđu imovinu – ostala oprema po stopi od 10%.

Stopa amortizacije za 2022. godinu temeljem odluke Uprave društva uvećana je sukladno Zakonu o porezu na dobit, a ista se primjenjuje 2023. i 2024. godine.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI broj 5.

2.4. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri obavljanju djelatnosti te u administrativne svrhe, a čiji je vijek trajanja duži od jedne godine. Dugotrajnu materijalnu imovinu čine zemljišta i građevinski objekti, motorna vozila i osobni automobili, postrojenja i oprema, uredski inventar, računala i oprema za računalne mreže te alati i druga mehanizacija.

Dugotrajna materijalna imovina početno se u bilanci iskazuje po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u uporabu.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine se vrši linearnom metodom, ali unutar amortizacijskih grupa, dok se imovina u izgradnji ne amortizira.

Amortizacijske grupe su:

- | | |
|---|------|
| 1. Građevinski objekti (20 godina) | 5%, |
| 2. Osobni automobili (5 godina) | 20%, |
| 3. Uredska i ostala oprema (4 godine) | 25%, |
| 4. Teretna i vučna vozila, kamioni (4 godine) | 25%, |

5. Mehanizacija: traktori i bager (4 godine)	25%
6. Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže (2 godine)	50%
7. Ostala nespomenuta imovina (10 godina)	10%.

Temeljem odluke Uprave Društva za 2022. godinu primijenjene su uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, a ista se primjenjuje 2023. i 2024. godine.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) se ne amortizira.

Naknadni troškovi priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki nekretnina, postrojenja i opreme samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritićati u društvo i ako se trošak može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kada su nastali.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju se u stavku Ostali prihodi odnosno ostali poslovni rashodi.

Knjigovodstvena vrijednost pojedine dugotrajne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđenja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja.

2.5. Dugotrajna financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine:

1. Udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika
2. Zajmovi povezanim poduzetnicima
3. Sudjelujući interesi osim kod povezanih poduzetnika
4. Ulaganja u vrijednosne papire
5. Dani zajmovi i depoziti
6. Ostala financijska imovina
7. Novac

Financijska imovina klasificira se zbog potreba mjerenja u četiri kategorije:

1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
2. ulaganja koja se drže do dospelosti
3. zajmovi i potraživanja
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u blagajni i stanja na računima kod banaka.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak je financijska imovina koja udovoljava jednom od dva uvjeta:

1. klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,
2. kod početnog priznavanja definirana je po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak.

Financijska imovina klasificira se kao imovina namijenjena trgovanju ako je stečena ili nastala uglavnom u svrhu prodaje ili reotkupa u bližoj budućnosti, dio portfelja identificiranih financijskih

instrumenata kojima se zajednički upravlja i za koje postoji dokaz o nedavnom stvarnom uzorku kratkoročnog ostvarenja prihoda, te derivativ.

Ulaganja koja se drže do dospijeca predstavljaju nederivatnu financijsku imovinu s fiksnim ili utvrdivim iznosima plaćanja i fiksnim dospijecem za koju postoji pozitivna namjera i mogućnost držati je do dospijeca osim:

1. ulaganja koja su početno definirana po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak
2. ulaganja koja su definirana kao raspoloživa za prodaju
3. ulaganja koja udovoljavaju definiciji zajmova i potraživanja

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je ona nederivatna financijska imovina koja se definira kao raspoloživa za prodaju ili nije klasificirana kao zajmovi i potraživanja, ulaganja koja se drže do dospijeca ili financijska imovina po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak.

Zajmovi i potraživanja su nederivatna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu.

Ispravak – smanjenje vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja, a na teret razdoblja. Otpis potraživanja provodi se samo u slučaju kada o tome uprava Društva donese odluku.

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih te drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuju se po nominalnoj vrijednosti, a na temelju uredno ispostavljene knjigovodstvene isprave i nastanku poslovnog događaja.

2.6. Zalihe

Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina koja se drži zbog prodaje u redovnom toku poslovanja, ili se koristi u procesu proizvodnje za navedenu prodaju, te u obliku materijala ili dijelova koji će biti utrošeni u procesu proizvodnje ili postupku pružanja usluge.

Zalihe slijedom reprodukcijanskog ciklusa obuhvaćaju slijedeće oblike:

1. zalihe sirovina i drugog materijala koji ulazi u supstancu gotovog proizvoda
2. zalihe rezervnih dijelova i drugog materijala koji ne ulazi u supstancu gotovog proizvoda
3. zalihe nedovršene proizvodnje i poluproizvoda
4. zalihe gotovih proizvoda
5. zalihe trgovačke robe.

Društvo drži određene strateške zalihe koje su neophodne u poslovanju.

Obračun utroška zaliha određuje se primjenom FIFO metode (prva ulazna – prva izlazna), po pojedinim sličnim vrstama i namjenama zaliha.

Zalihe sirovina i materijala su u poslovnim knjigama iskazane prema nabavnoj vrijednosti, zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i gotovih proizvoda vode se po proizvodnoj vrijednosti, a zalihe trgovačke robe u prodavaonici vode se po prodajnoj vrijednosti.

Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete.

Zalihe sitnog inventara te auto gume otpisuju se prilikom stavljanja u uporabu u 100%-tnom iznosu.

2.7. Potraživanja

Kratkotrajna potraživanja obuhvaćaju potraživanja do jedne godine kao što su potraživanja od podružnica i drugih poduzeća, potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih, države i ostala potraživanja. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Kratkotrajna potraživanja iskazuju se po izvornom iznosu računa ili druge isprave do njihove povratne vrijednosti putem ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Procjena vrijednosti se obavlja ako postoji neizvjesnost naplate cjelokupnog iznosa. Sva potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjene vrijednosti.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja na teret rashoda razdoblja uporabom konta Ispravak vrijednosti.

Otpis potraživanja provodi se samo u slučaju kada o tome donese odluku uprava društva, a kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati odnosno kada je po konačnoj presudi izgubljen spor.

Kada društvo otpiše potraživanja ista se prestaju priznavati u bilanci društva.

2.8. Novac u banci i blagajni

Novčana imovina koja se nalazi na računima banaka i blagajnama Društva iskazuje se u nominalnoj vrijednosti, a izraženo u hrvatskoj valutnoj jedinici - euro.

Autorizacija za vršenje plaćanja uz Upravu dodijeljena je i odjelu računovodstva.

Prekoračenja po bankovnim računima u bilanci se iskazuju s negativnim predznakom, te se na dan izrade financijskih izvještaja uključuju u kredite pod stavkom kratkoročne obveze.

2.9. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14.

Vremenska razgraničenja su stavke:

1. potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda, odnosno rashoda već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima
2. prihoda i rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Ovaj standard se treba primijeniti pri priznavanju i vrednovanju vremenskih razlika u financijskim izvještajima poduzetnika.

Vremenske razlike uključuju:

1. aktivna vremenska razgraničenja
 - unaprijed plaćeni troškovi
 - nedospjela naplata prihoda
2. pasivna vremenska razgraničenja
 - odgođeno plaćanje troškova
 - prihod budućeg razdoblja

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Državne potpore povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenog prihoda.

2.10. Kapital i rezerve

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine poduzetnika nakon odbitka svih njegovih obveza.

Struktura vlastitog kapitala u poslovnim knjigama iskazuje se kao:

1. temeljni (upisani) kapital
2. rezerve za otkup vlastitih udjela
3. revalorizacijske rezerve
4. zadržana dobit ili preneseni gubitak
5. dobit ili gubitak tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je na posebnom računu, u eurima po nominalnoj vrijednosti. Temeljni kapital registriran je kod nadležnog Trgovačkog suda.

Rezerve se iskazuju po nominalnoj vrijednosti izdavanja iz neto dobiti.

Revalorizacijske rezerve evidentiraju se temeljem usklađenja vrijednosti dugotrajne i financijske imovine s tržišnim vrijednostima.

Dobit ili gubitak tekuće godine utvrđuje se sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja 12 i ovim aktom.

Dobit ili gubitak tekuće godine u bilanci se iskazuje nakon oporezivanja kao neto dobit, odnosno ukupan gubitak u poslovanju u tekućoj godini.

Odluku o načinu raspodjele dobiti tekuće godine donosi Skupština društva.

2.11. Obveze

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao dugoročne i kratkoročne, a obuhvaćaju:

1. obveze s temelja zajmova
2. obveze prema kreditnim institucijama
3. obveze za predujmove, depozite i jamstva
4. obveze prema dobavljačima
5. obveze prema zaposlenima
6. obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe
7. obveze s temelja udjela u rezultatu
8. ostale obveze

Obveze se iskazuju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze, doći do odljeva resursa iz društva i kada se iznos kojim će se namiriti može pouzdano mjeriti. Obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promijene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

2.11.1. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze obuhvaćaju sve obveze s rokom vraćanja dužim od godine dana, a obuhvaćaju obveze prema leasing kućama i bankama za dugoročne kredite.

2.11.2. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze obuhvaćaju sve obveze s rokom vraćanja kraćim od jedne godine.

Kratkoročne obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe te ostale kratkoročne obveze.

Obveze prema dobavljačima vode se po fer vrijednosti. Obveze prema zaposlenima te obveze za poreze i doprinose obuhvaćaju plaće i doprinose iz i na bruto plaće za prosinac tekuće godine, a koje se isplaćuju u siječnju slijedeće poslovne godine. Ostale kratkoročne obveze su obveze prema Gradu i odnose se na financiranje komunalne infrastrukture.

2.12. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanje imovine ili smanjenja obveza, kada ti priljevi imaju za posljedicu povećanje kapitala.

Prihodi proizlaze iz redovnih aktivnosti poduzetnika, odnosno od:

1. prodaje proizvoda i roba
2. pružanja usluga
3. korištenja imovne od strane drugih kojom se zarađuju kamate, tantijemi i dividende.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se ako

1. su na kupca preneseni svi značajni rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima,
2. društvo ne zadržava ni trajno upravljanje ni kontrolu nad proizvodima,
3. je svotu prihoda moguće izmjeriti,
4. je vjerojatno da će se prodani proizvodi naplatiti,
5. je troškove koji su nastali ili koji će nastati u svezi s prodajom moguće pouzdano izmjeriti.

Prihodi od pružanja usluga obračunavaju se kada Društvo obavi uslugu kupcu. Prihodi se priznaju ako:

1. je prihode moguće pouzdano utvrditi,
2. postoji vjerojatnost naplate,
3. je stupanj dovršenosti transakcije moguće pouzdano izmjeriti,
4. se troškovi u svezi s tim uslugama i troškovi potrebni za dovršenje usluga mogu pouzdano utvrditi.

Financijske prihode čine kamate obračunate kupcima za izvršene usluge ili prodane robe i proizvode, zatim kamate na dane zajmove i pozitivne tečajne razlike po kreditima i leasinzima.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine, inventurni viškovi, otpis obveza prema dobavljačima, te subvencije.

Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

2.13. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza, što za posljedicu ima smanjenje kapitala.

Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem povećanja obveza ili smanjenja imovine, a koje se može pouzdano izmjeriti.

Rashodi obuhvaćaju:

1. poslovne rashode,
2. financijske rashode,
3. nerealizirane gubitke,
4. ostale rashode.

Poslovni rashodi obuhvaćaju materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika te ostale troškove proizašle iz obavljanja djelatnosti Društva.

Financijski rashodi odnose se na zaračunate kamate od strane dobavljača i kreditnih institucija, a priznaju se u razdoblju u kojem su nastali.

Ostali poslovni rashodi obuhvaćaju rashode od prestanka priznavanja dugotrajne imovine, inventurne manjkove, otpis potraživanja.

2.14. Čuvanje dokumentacije

Računovodstvenu dokumentaciju čine knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijski izvještaji, porezna dokumentacija.

Rokovi za čuvanje dokumentacije računaju se od isteka godine na koju se odnose.

Knjigovodstvene isprave, na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavu knjigu čuvaju se najmanje 11 godine i to:

1. ulazni računi,
2. izlazni računi,
3. isprave o platnom prometu (izvodi žiroračuna),
4. blagajne, sva dokumentacija temeljem kojih je obavljena uplata ili isplata,
5. dokumenti imovine, sva dokumentacija u vezi s promjenama na imovini,
6. putni nalozi, nalozi za knjiženje, pomoćni obračuni i slične isprave.

Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se podaci unose u pomoćne knjige također se čuvaju najmanje 11 godina.

Trajno se čuvaju:

1. isplatne liste, analitička evidencija o plaćama,
2. matična knjiga radnika,
3. knjiga poslovnih udjela.

Poslovne knjige vode se po načelu dvojnog knjigovodstva, a čine ih dnevnik i glavna knjiga, te pomoćne knjige.

Poslovne knjige čuvaju se i to:

1. dnevnik i glavna knjiga – najmanje 11 godina,
2. pomoćne knjige – najmanje 11 godina.

Trajno i u izvorniku čuvaju se godišnji financijski izvještaji.

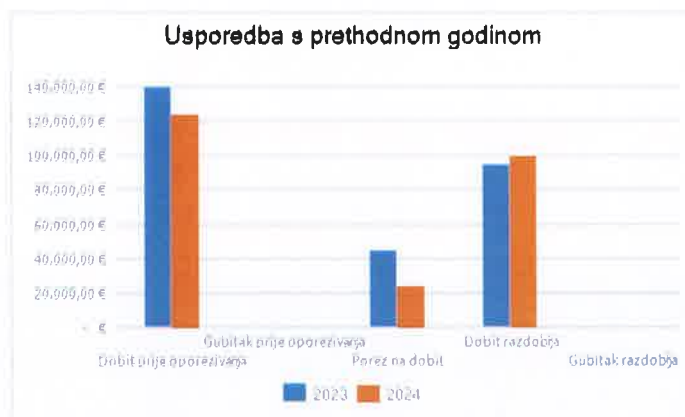
3. RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA RAZDOBLJE

od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

RBR.	POZICIJA	IZNOS		INDEKS 2024/2023
		2023.	2024.	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	A. POSLOVNI PRIHODI	5.104.479,24 €	5.798.608,69 €	113,60
2.	1. Prihodi od prodaje	4.093.405,42 €	4.801.406,24 €	117,30
3.	2. Prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga	485,83 €	857,96 €	176,60
4.	3. Ostali poslovni prihodi	1.010.587,99 €	996.344,49 €	98,59
5.	B. POSLOVNI RASHODI	4.981.827,58 €	5.665.108,18 €	113,72
6.	I. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	-7.523,52 €	45.347,86 €	
7.	1. Materijalni troškovi	1.254.381,61 €	1.288.523,48 €	102,72
8.	a) troškovi sirovina i materijala	519.241,36 €	541.686,28 €	104,32
9.	b) troškovi prodane robe	98.013,72 €	112.791,14 €	115,08
10.	c) ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)	637.126,53 €	634.046,06 €	99,52
11.	2. Troškovi osoblja	1.982.597,59 €	2.326.211,60 €	117,33
12.	a) nadnice i plaće (neto)	1.290.064,26 €	1.526.620,84 €	118,34
13.	b) troškovi poreza, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja i drugo	692.533,33 €	799.590,76 €	115,46
14.	3. Amortizacija i vrijednosno usklađivanje dugotrajne imovine	822.729,81 €	1.110.443,06 €	134,97
15.	4. Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	76.599,97 €	46.389,00 €	60,56
16.	5. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i sl.	86.683,95 €	101.942,12 €	117,60
17.	6. Rezerviranja za sudske sporove			-
18.	7. Ostali troškovi poslovanja	766.358,17 €	746.251,06 €	97,38
19.	C. FINANCIJSKI PRIHODI	32.160,93 €	28.894,55 €	89,84
20.	1. Ostali prihodi s osnove kamata	32.160,93 €	28.894,55 €	89,84
21.	2. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi			-
22.	D. FINANCIJSKI RASHODI	15.444,49 €	37.227,04 €	241,04
23.	1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	15.431,14 €	37.227,04 €	241,25
24.	2. Tečajne razlike i drugi rashodi	13,35 €		-
25.	Ukupni prihodi iz redovnog poslovanja	5.136.640,17 €	5.827.503,24 €	113,45
26.	Ukupni rashodi iz redovnog poslovanja	4.997.272,07 €	5.702.335,22 €	114,11
27.	Dobit prije oporezivanja	139.368,10 €	125.168,02 €	89,81
28.	Porez na dobit	44.762,46 €	24.444,20 €	54,61
29.	DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	94.605,64 €	100.723,82 €	106,47
30.	G. DOBIT FINANCIJSKE GODINE	94.605,64 €	100.723,82 €	-

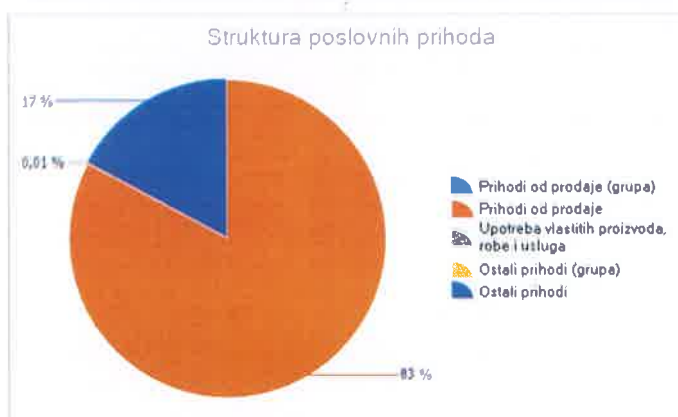
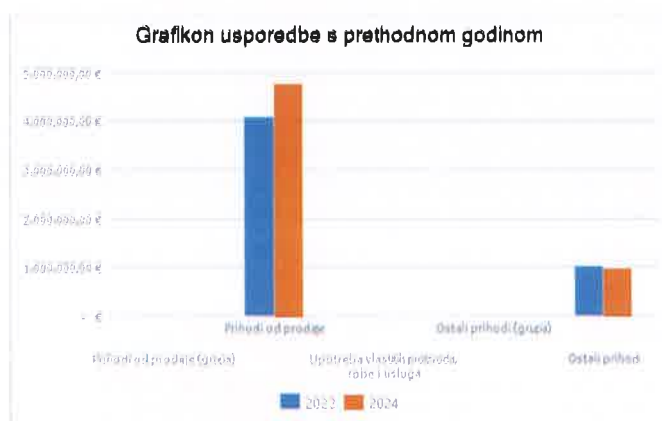
Uvidom u račun dobiti i gubitka vidljivo je da je Društvo u odnosu na prethodnu poslovnu godinu zabilježilo rast ukupnih prihoda i ukupnih rashoda. Prihodi iznose 5.827.503,24 eura što je za 13,45% više u odnosu na prethodnu godinu, dok rashodi bilježe rast od 14,11%, a iznose 5.702.335,22 eura.

Ostvareni dobitak nakon oporezivanja iznosi 100.723,82 eura.



3.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi iznose 5.798.608,69 eura što u odnosu na prethodnu poslovnu godinu predstavlja rast od 13,60%.



Prihodi od prodaje

Prihodi od prodaje podrazumijevaju prihode iz osnovne djelatnosti Društva, prodaju osnovnih usluga, roba i proizvoda. Prihodi od prodaje glavni su prihod i iznose 4.801.406,24 eura, što je u odnosu na prethodnu poslovnu godinu rast od 17,30%.

Prihodi od naknade za odvoz komunalnog otpada čine 37,09% ukupnih prihoda od prodaje i glavni su prihod Društva. Prihod od odvoza komunalnog otpada odnosi se na prihode od redovnih mjesečnih računa korisnicima, računa za povremeno korištenje usluge odvoza, te prihode od prodaje odvoza u PVC vrećama. Prihodi od odvoza otpada također bilježe rast od 5,09% u odnosu na prethodnu godinu.

Tijekom 2023. godine uvedena je naplata prikupljanja i odvoza reciklabilnog otpada (plastika i biootpad) od pravnih osoba, te je s te osnove ostvaren prihod od 17.939,33 eura što je za 11.491,28 eura više u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od prodaje reciklažnog otpada iznose 55.231,09 eura, a najvećim dijelom se odnose na prodaju prikupljenog starog papira na području grada, prigradskih naselja i općina u kojima društvo obavlja uslugu odvoza otpada. Tijekom 2023. i 2024. godine prikupljena je približno ista količina starog papira (2023. – 689,40 tona, 2024. – 753,76 tona), ali je cijena otkupa od srpnja 2024. godine zabilježila značajan rast i trenutno iznosi 95,00 eura po toni.

Najznačajniji rast u iznosu od 418.565,97 eura bilježe prihodi od zbrinjavanja otpada na odlagalištu Vitika. Povećanje prihoda najvećim je dijelom rezultat povećanja cijena.

Značajan prihod u iznosu od 906.105,01 eura ostvaren je od usluga obavljenih na održavanju komunalne infrastrukture, zelenih površina, nerazvrstanih cesta i sl. na području Grada, a bilježi rast od 13,10% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu.

Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi bilježe tendenciju pada od 1,41% u donosu na prethodnu godinu i iznose 996.344,49 eura.

Najveći udio u ostalim poslovnim prihodima odnosi se na prihode od namjenskih dotacija i potpora i to u iznosu od 745.961,84 eura. Namjenske dotacije najviše se odnose na dotacije Grada za izgradnju građevina te kupnju opreme koja je u vlasništvu Grada, a nalazi se na korištenju u društvu Univerzal d.o.o. Đakovo. Važno je napomenuti da se iznos od 510.080,18 eura dotacija odnosi na imovinu koja je nabavljena prethodnih godina te su i uplate izvršene u trenutku nabave, a knjižene su na odgođene prihode. Tijekom svake poslovne godine vrši se prijenos s odgođenih prihoda na prihode, a ovisno o amortizaciji.

Kao ostali poslovni prihodi još su evidentirani prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja u iznosu 107.219,46 eura te prihodi od ovršnih troškova u iznosu od 17.684,94 eura.

Prihodi s osnove ukidanja rezerviranja odnose se na rezerviranja za godišnje odmore radnika, koji je prenesen iz 2023. godine u 2024. godinu, a iznosi 86.683,95 eura.

Prihodi od prodaje dugotrajne imovine bilježe značajnije smanjenje, a iznose 34.485,43 eura. Tijekom prethodne poslovne, 2023. godine na prihode od prodaje dugotrajne imovine knjižen je prijenos novoizgrađene trgovine pogrebnom opremom u vlasništvo grada Đakova i to u iznosu od 143.367,93 eura. Prijenos trgovine u vlasništvo grada knjiženo je i kroz stavku troškova, kao neotpisana vrijednost dugotrajne imovine i kao stavka donacija. Tijekom tekuće poslovne godine na prihode od prodaje dugotrajne imovine knjižen je prijenos vlasništva k.č.br. 972/2 u k.o. Budrovci na grad Đakovo u iznosu od 33.685,43 eura. Prijenos zemljišta u vlasništvo grada također

je knjiženo i kroz stavku troškova, kao neotpisana vrijednost dugotrajne imovine i kao stavka donacija.

Osim gore navedenog, u ostalim poslovnim prihodima još su knjiženi i viškovi, prihodi od prodaje sitnog inventara, naplaćeni prihodi iz proteklih godina, otpis obveza prema dobavljačima te sitna usklađenja.

3.2.Financijski prihodi

Financijski prihodi iznose 28.894,55 eura, a odnose se isključivo na prihode od kamata.

Kamate na zakašnjela plaćanja obračunate su svim korisnicima dva puta tijekom godine, a sve kamate, bez obzira jesu li naplaćene ili ne, knjižene su na prihode razdoblja. Kamate obračunate korisnicima usluga iznose 28.468,54 eura, a osim kamata za zakašnjela plaćanje prihodi su ostvareni od kamata na pozajmice u iznosu od 403,49 eura te kamate na deponirana sredstva u iznosu od 22,52 eura.

U nastavku dajemo pregled prihoda po vrstama, a u usporedbi s prihodima ostvarenim u 2023. godini.

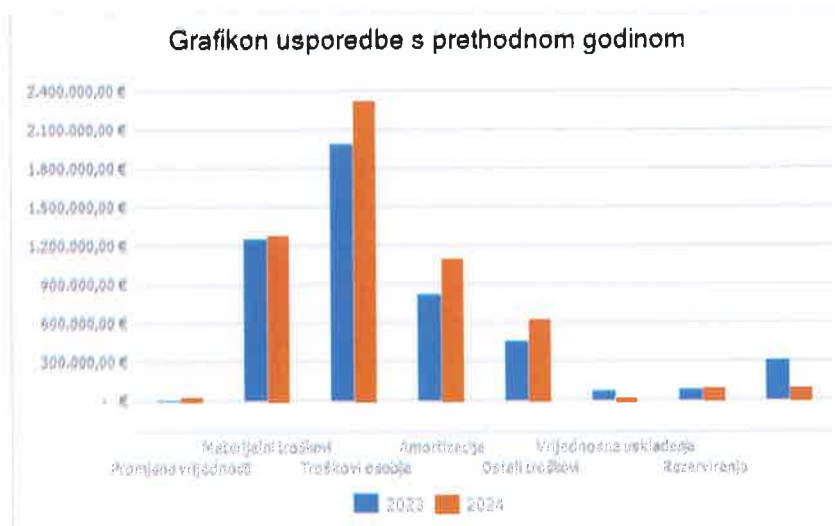
Naziv prihoda	KONTO	2023.	2024.	indeks 2024/2023
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	751001	1.694.613,72 €	1.780.804,59 €	105,09
Prihodi od odvoza reciklabilnog otpada	751006	6.448,05 €	17.939,33 €	278,21
Prihodi od prodaje reciklažnog otpada	751023	25.506,20 €	55.231,09 €	216,54
Prihodi od osnovi predaje ambalaže Fondu	751020	--	3.178,52 €	--
Prihodi od zbrinjavanja otpada na odlagalištu Vitika	751222	489.375,09 €	907.941,06 €	185,53
Prihodi od održavanja Grada - situacije	751030	801.167,58 €	906.105,01 €	113,10
Prihodi od usluga održavanja i čišćenja	751003	76.987,48 €	37.935,26 €	49,27
Prihodi od sahrana	751004	100.135,45 €	108.697,90 €	108,55
Prihodi od godišnje grobne naknade	751044	137.990,36 €	138.458,15 €	100,34
Prihodi od ekshumacija	751104	5.593,68 €	2.610,33 €	46,67
Prihodi od tržnice	751005	70.042,07 €	81.593,40 €	116,49
Prihodi od usluga - Javni WC	751540	243,98 €	286,48 €	117,42
Prihodi od prodaje grobnica	751007	106.610,63 €	118.581,51 €	111,23
Prihodi od usluge popravaka na grobnicama	751077	5.407,87 €	5.168,11 €	95,57
Prihodi od upravljanja stambenim zgradama	751008	31.927,15 €	34.206,90 €	107,14
Prihodi od parkirnih automata	751910	97.957,97 €	97.988,64 €	100,03
Prihodi od parkinga - mobiteli	751099	84.495,81 €	85.271,19 €	100,92
Prihodi od parkinga	751-09	125.358,14 €	140.982,81 €	112,46
Prihodi od usluge naplate računa	751102	8.868,86 €	11.901,24 €	134,19
Prihodi od bazena	751111	63.247,64 €	81.065,04 €	128,17
Prihodi od klizališta	751550	17.260,13 €	17.081,20 €	98,96
Prihodi s osnove vlastite potrošnje	755	485,83 €	857,96 €	176,60

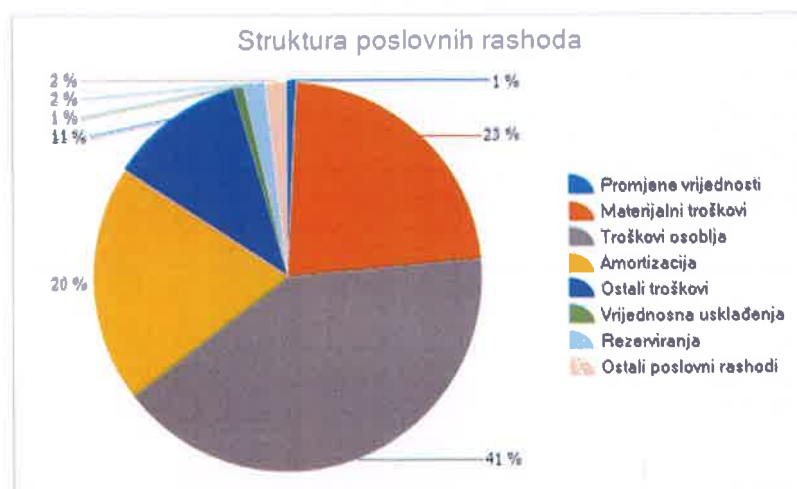
Prihodi od prodaje robe	761	144.057,04 €	168.378,48 €	116,88
Prihodi od kamata	774	32.160,93 €	28.894,55 €	89,84
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	780	157.098,04 €	34.485,43 €	21,95
Prihodi s osnove ukidanja rezerviranja	781	63.163,38 €	86.683,95 €	137,24
Prihodi od prodaje sitnog inventara	784	1.176,53 €	351,00 €	29,83
Prihodi od ovršnih troškova	785	8.560,54 €	17.684,94 €	206,59
Naplaćena otpisana potraživanja	786	134.117,11 €	107.219,46 €	79,94
Prihodi od potpora i namjenskih dotacija	789	643.601,14 €	745.961,84 €	115,90
Ostali prihodi		2.981,77 €	3.957,87 €	132,74
UKUPNO:		5.136.640,17 €	5.827.503,24 €	113,45

3.3.Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iznose 5.665.108,18 eura te bilježe rast od 13,72%. Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda. Rashodi su knjiženi temeljem valjanih i odobrenih računa dobavljača roba, radova i usluga.

Naziv pozicije	2023	2024	Indeks 2024/2023
Promjene vrijednosti	- 7.523,52 €	45.347,86 €	-602,75
Materijalni troškovi	1.254.381,61 €	1.288.523,48 €	102,72
Troškovi osoblja	1.982.597,59 €	2.326.211,60 €	117,33
Amortizacija	822.729,81 €	1.110.443,06 €	134,97
Ostali troškovi	461.008,81 €	644.551,28 €	139,81
Vrijednosna usklađenja	76.599,97 €	46.389,00 €	60,56
Rezerviranja	86.683,95 €	101.942,12 €	117,60
Ostali poslovni rashodi	305.349,36 €	101.699,78 €	33,31
UKUPNO	4.981.827,58 €	5.665.108,18 €	





Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda

Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje odnosi se samo na ona društva koja obavljaju proizvodnu djelatnost. U vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda uključuju se izravni troškovi proizvodnje (troškovi utrošenog materijala i izravni troškovi rada), te raspoređeni opći troškovi proizvodnje. Smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda rezultira povećanjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje, dok povećanje vrijednosti zaliha rezultira smanjenjem rashoda u odnosu na proteklo razdoblje.

Društvo je u poslovnoj godini iskazalo u bilanci stanja zalihu proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda od 70.884,17 euro na dan 31.12., odnosno s 1.1. stanje je bilo 116.232,03 euro te je zbog toga iskazana promjena zaliha proizvodnje u tijeku na AOP-u 134 u iznosu 45.347,86 eura.

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi čine 22,74% ukupnih poslovnih rashoda te iznose 1.288.523,48 eura. Obuhvaćaju troškove sirovina i materijala, troškove prodane robe te ostale vanjske troškove.



Troškovi sirovina i materijala iznose 541.686,28 eura i povećani su za 4,32% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Troškovi sirovina i materijala odnose se na utrošak materijala, sitnog inventara, energije, vode, goriva, rezervnih dijelova, zaštitne odjeće i obuće i sl. Najznačajniji pojedinačni trošak odnosi se na utrošak goriva u motorna vozila i radne strojeve te iznosi 160.417,09 eura.

Troškovi prodane robe iznose 112.791,14 eura, a odnose se na nabavnu vrijednost prodane robe te su zabilježili rast od 15,08% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu.

Ostali vanjski troškovi bilježe blagi pad, a iznose 634.046,06 eura. Najveći pojedinačni trošak u ostalim vanjskim troškovima odnosi se na troškove zbrinjavanja reciklabilnog komunalnog otpada i opasnog otpada u iznosu od 142.362,51 euro. Kako je i predviđeno troškovi zbrinjavanja u odnosu na prethodnu godinu bilježe rast za 11,40%. Usluge zbrinjavanja otpada nabavljaju se putem javne nabave. Troškovi tekućeg održavanja iznose 69.305,02 eura i bilježe značajno smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Ostale usluge uključene u situaciju prema Gradu veće su za 4,10% te iznose 65.337,94 eura. Troškovi vode iznose 53.016,71 eura, a najvećim dijelom odnose se na potrošnju vode na gradskom bazenu. Usluge student servisa iznose 53.818,76 eura i veće su za 24,23% u odnosu na prethodnu godinu. Usluge student servisa koristimo u više poslovnih jedinica i tijekom cijele godine (radovi na klizalištu, bazenu, podjela uplatnica, letaka i sl.). U ostale vanjske troškove također se ubrajaju i prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, zakupnine i najamnine, usluge promidžbe i reklame, dimnjačarske usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, bankarske usluge, odvjetničke i revizorske usluge, premije osiguranja i troškovi registracije, intelektualne usluge, komunalne naknade, grafičke usluge, usluge obrade podataka i održavanja software-a, troškovi reciklažnog dvorišta i ostale usluge.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja najznačajniji su troškovi te čine 41,06% u ukupnim poslovnim rashodima. Troškovi osoblja iznose 2.326.211,60 eura i bilježe rast od 17,33% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. U troškove osoblja ubrajaju se troškovi bruto plaće te doprinosi na plaću.

Naziv pozicije	2023	2024	Indeks 2024/2023
Neto plaće i nadnice	1.290.064,26 €	1.526.620,84 €	118,34
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	416.287,49 €	477.355,19 €	114,67
Doprinosi na plaće	276.245,84 €	322.235,57 €	116,65
UKUPNO	1.982.597,59 €	2.326.211,60 €	



Amortizacija

Trošak amortizacije bilježi rast od 34,97%, što je rezultat nabave dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u vrijednosti od 879.570,45 eura. Trošak amortizacije iznosi 1.110.443,06 eura.

Značajan dio troškova amortizacije anuliran je prihodima od namjenskih dotacija Grada za nabavu opreme te izgradnju građevinskih objekata.

Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja. Društvo je u prethodnoj poslovnoj godini imalo ukupno 461.008,81 euro ostalih troškova, a u tekućoj godini 644.551,28 €.

KONTO	NAZIV KONTA	2023.	2024.	INDEKS
440	Dnevnice	3.407,37	4.618,12	26,22%
442	Troškovi prijevoza i smještaja na službenom putu	8.081,05	11.736,53	31,15%
443	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	223.460,46	287.417,23	22,25%
444	Troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	5.120,60	7.047,15	27,34%
445	Potpore radnicima	5.441,68	5.600,00	2,83%
446	Prigodne nagrade i darovi radnicima	152.464,51	253.143,00	39,77%
447	Otpremnine	5.454,48	0,00	#DIV/0!
460	Troškovi reprezentacije	14.931,76	24.006,66	37,80%
461	Članarina HGK	4.087,60	4.041,41	-1,14%
462	Naknada za OKFŠ	1.217,63	990,87	-22,88%
463	Propisane naknade	584,68	279,39	-
464	Upravni, sudski troškovi i naknade	10.901,70	17.508,76	37,74%
465	Troškovi stručne literature i tiska	1.341,57	602,22	-
466	Troškovi zaštite na radu	15.321,53	17.701,46	13,44%
467	Naknade i drugi troškovi članova NO	9.192,19	9.858,48	6,76%
	UKUPNO:	461.008,81	644.551,28	28,48%

Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine

Troškovi vrijednosnog usklađenja kratkotrajne imovine iznose 46.389,00 eura. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine većinom se odnosi na vrijednosno usklađenje utuženih potraživanja od kupaca, potraživanja prijavljenih u stečaj ili predstečaj, a koja nisu naplaćena do 31. prosinca tekuće poslovne godine. Sva vrijednosno usklađenja potraživanja u postupku su naplate prisilnim putem, a isknjižavanje se vrši tek kada se iskoriste sva zakonska sredstva kojima Društvo raspolaže.

Rezerviranja

Troškovi rezerviranja iznose 101.942,12 eura, a odnose se na troškove rezerviranja za neiskorištene godišnje odmori radnika, a koji će biti korišteni do 30. lipnja iduće poslovne godine.

Ostali troškovi poslovanja

Ostali troškovi poslovanja iznose 101.699,78 € dok su u prethodnoj godini iznosili 305.349,36 €:

KONTO	NAZIV KONTA	2023.	2024.
731	Darovanja (donacije)	187.799,91	36.985,43
733	Manjkovi	172,01	481,30
735	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00
736	Otpisana potraživanja	1.486,64	137,20
739	Sitna usklađenja	1,72	21,90
730	Neotpisana vrijednost dugotrajne imovine	115.889,08	62.213,95
737	Naknadno utvrđeni rashodi iz prošlih godina	0,00	1.860,00
	UKUPNO:	305.349,36	101.699,78

Potpore i donacije iznose 36.985,43 eura, a u navedenom iznosu iznos od 33.685,43 eura odnosi se na ustupanje zemljišta na k.č.br. 972/2 k.o. Budrovci Gradu. Neotpisana vrijednost dugotrajne imovine u iznosu od 62.213,95 eura, također se odnosi na ustupanje zemljišta Gradu.

3.4.Financijski rashodi

Financijski rashodi bilježe značajno povećanje te iznose 37.227,04 eura, a odnose se na troškove kamata. Rashodi s osnove kamata odnose se na kamate po kreditu, leasingu i zatezne kamate. Povećanje kamata rezultat je nabave osnovnih sredstava putem financijskog leasinga tijekom poslovne godine. Kamate po leasingu iznose 31.038,21 euro. Kamate po kreditu iz 2020. godine iznose 934,07 eura. Naknade i kamate po okvirnom kreditu iznose 4.910,27 eura. Zatezne kamate iznose 344,49 eura.

U nastavku su prikazani troškovi po vrstama, a u usporedbi s troškovima ostvarenim u 2023. godini.

Naziv troška	KONTO	2023.	2024.	indeks 2024/2023
Utrošene sirovine i materijal	400	206.551,35 €	223.790,14 €	108,35
Potrošena energija	401	171.466,84 €	191.319,60 €	111,58
Otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma	405	77.458,21 €	72.086,28 €	93,06
Utrošeni rezervni dijelovi	406	63.764,96 €	54.490,26 €	85,45
Prijevozne usluge	410	6.755,61 €	1.320,90 €	19,55
Telefonski, poštanski troškovi i troškovi dostavnih službi	411	23.648,25 €	23.872,46 €	100,95
Usluge student servisa	412	43.320,96 €	53.818,76 €	124,23
Troškovi tekućeg održavanja	413	108.515,86 €	69.305,02 €	63,87
Troškovi zakupnina-najamnina	415	23.387,68 €	23.807,60 €	101,80
Usluge reklame i promidžbe	416	18.014,88 €	28.288,20 €	157,03
Troškovi deponiranja reciklabilnog i opasnog otpada	418	127.790,73 €	142.362,51 €	111,40
Komunalne usluge - voda	418700	51.844,95 €	53.016,71 €	102,26

Troškovi deratizacije i dezinfekcije	4186	2.760,62 €	2.760,62 €	100,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	420	14.407,02 €	14.762,58 €	102,47
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	421	18.651,17 €	18.202,06 €	97,59
Intelektualne usluge, revizorske i odvjetničke usluge	422/425	28.771,35 €	38.931,39 €	135,31
Premije osiguranja	423/424	18.525,39 €	12.249,46 €	66,12
Komunalne naknade	426	3.929,04 €	3.929,04 €	100,00
Usluge održavanja softwarea	427	37.046,72 €	44.328,95 €	119,66
Troškovi registracije	428	19.684,03 €	20.098,85 €	102,11
Grafičke usluge	429000	9.593,05 €	5.714,50 €	59,57
Troškovi reciklažnog dvorišta	429200	5.494,18 €	4.146,57 €	75,47
Troškovi zaštite na radu	429601	1.549,20 €	2.077,50 €	134,10
Usluge uključene u situaciju - Grad	429901	62.767,00 €	65.337,94 €	104,10
Ostale usluge		10.668,84 €	5.714,44 €	--
Amortizacija	430	822.729,81 €	1.110.443,06 €	134,97
Naknade troškova radnicima i izdaci za ostala materijalna prava radnika	44	403.430,15 €	569.562,03 €	141,18
Rezerviranja za neiskorišteni godišnji odmor	45	86.683,95 €	101.942,12 €	117,60
Troškovi reprezentacije	460	14.931,76 €	24.006,66 €	160,78
Članarine udrugama, provizija i doprinosi HGK i pretplata HRT	462	5.305,23 €	5.032,28 €	94,86
Propisane naknade	463	584,68 €	279,39 €	--
Upravni, sudski troškovi i takse te javnobilježnička nagrada	464	10.901,70 €	17.508,76 €	160,61
Troškovi stručne literature i tiska	465	1.341,57 €	602,22 €	44,89
Troškovi zaštite okoliša	466	15.321,53 €	17.701,46 €	115,53
Naknade nadzornom odboru i autorski honorar	467	9.192,19 €	9.858,48 €	107,25
Bruto plaće	470000	1.706.351,75 €	2.003.976,03 €	117,44
Doprinosi na bruto plaće	472 - 0	276.245,84 €	322.235,57 €	116,65
Trošak nabave prodane robe	710	98.013,72 €	112.791,14 €	115,08
Financijski rashodi - kamate	724	15.431,14 €	37.227,04 €	241,25
Negativne tečajne razlike	725	13,35 €		--
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	74	76.599,97 €	46.389,00 €	60,56
Potpore i donacije	731	187.799,91 €	36.985,43 €	--
Ostali rashodi	734	117.549,45 €	64.714,35 €	--
Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi		-7.523,52 €	45.347,86 €	--
UKUPNI RASHODI		4.997.272,07 €	5.702.335,22 €	

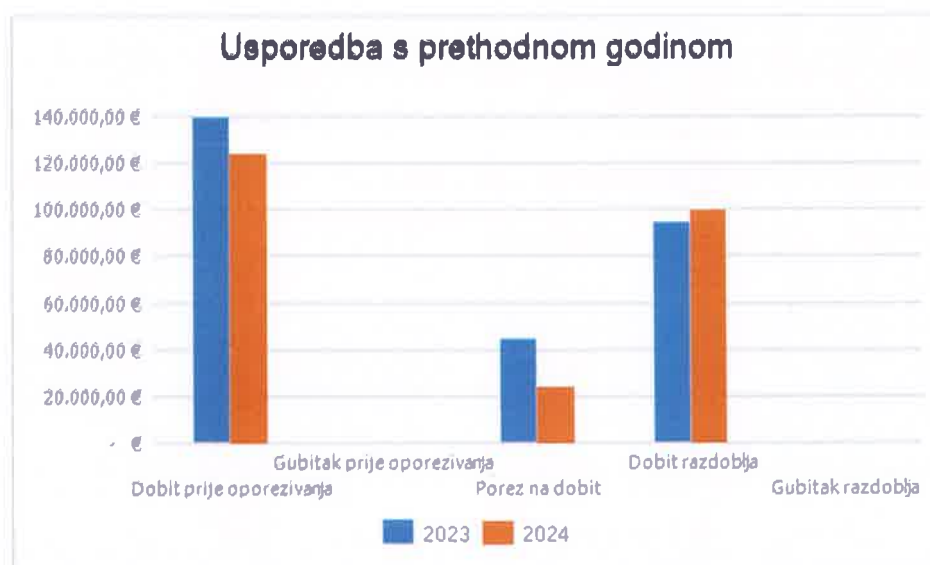
Uvidom u gore prikazan račun dobiti i gubitka vidljivo je da su i ukupni prihodi i ukupni rashodi bilježili tendenciju rasta što je bilo i očekivano s obzirom na proširenje usluga, ali i zakonskih izmjena i korekcije cijena pojedinih usluga.

Kada od ukupnih prihoda odbijemo ukupne rashode, dobijemo dobit u iznosu od 125.168,02 eura. Porez na dobit iznosi 24.444,20 eura, te je dobit nakon odbitka poreza 100.723,82 eura.

Porez na dobit

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit. Porezni obveznik je sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit poreznu osnovicu poreza na dobit utvrdio prema novčanom načelu.

Naziv pozicije	2023	2024	Indeks 2024/2023
Dobit prije oporezivanja	139.368,10 €	125.168,02 €	89,81
Gubitak prije oporezivanja	- €	- €	
Porez na dobit	44.762,46 €	24.444,20 €	54,61
Dobit razdoblja	94.605,64 €	100.723,82 €	106,47
Gubitak razdoblja	- €	- €	



4. BILANCA NA DAN 31.12.2024.

u eurima

RBR	POZICIJA	IZNOS		INDEKS
		2023.	2024.	2024/2023
AKTIVA				
1.	A. DUGOTRAJNA IMOVINA (stalna sredstva)	3.920.729,00 €	3.633.272,35 €	92,67
2.	I. Nematerijalna imovina	2.764.850,96 €	2.394.254,75 €	86,60
3.	1. Koncesije, patenti i licence	3.327,13 €		--
4.	2. Ostala nematerijalna imovina	2.761.523,83 €	2.394.254,75 €	86,70
5.	II. Materijalna imovina	1.155.878,04 €	1.239.017,60 €	107,19
6.	1. Zemlje i šume	247.592,69 €	185.378,74 €	74,87
7.	2. Građevinski objekti	285.958,64 €	351.196,20 €	122,81
8.	3. Postrojenja i oprema (strojevi)	268.870,49 €	164.230,00 €	61,08
9.	4. Alati, pogonski i uredski inventar, namještaj i transportna sredstva	275.858,18 €	454.984,71 €	164,93
10.	5. Predujmovi za materijalnu imovinu	20.669,37 €	20.446,39 €	98,92
11.	6. Materijalna sredstva u pripremi	56.928,67 €	62.781,56 €	110,28
12.	III. Financijska imovina			
13.	1. Ulaganja u vrijednosne papire			
14.	2. Ostala dugoročna ulaganja			
15.	B. KRATKOTRAJNA IMOVINA (ob. sredstva)	1.058.003,39 €	1.182.238,91 €	111,74
16.	I. Zalihe	152.443,13 €	107.907,53 €	70,79
17.	1. Sirovine i materijali	10.152,97 €	15.993,86 €	157,53
18.	2. Proizvodnja u tijeku		7.650,70 €	--
19.	3. Trgovačka roba	22.488,58 €	21.029,50 €	93,51
20.	4. Gotovi proizvodi	116.232,03 €	63.233,47 €	54,40
21.	5. Predujmovi	3.569,55 €		--
22.	II. Potraživanja	775.004,76 €	920.395,33 €	118,76
23.	1. Potraživanja od kupaca	753.909,95 €	886.507,62 €	117,59
24.	2. Potraživanja od zaposlenih	1.717,65 €	415,44 €	24,19
25.	3. Potraživanja od države i dr. institucija	8.190,39 €	28.016,06 €	342,06
26.	4. Ostala potraživanja	11.186,77 €	5.456,21 €	48,77
27.	III. Financijska imovina	10.632,38 €	7.255,55 €	68,24
28.	1. Vrijednosni papiri			
29.	2. Dani krediti, depoziti i kaucije	10.632,38 €	7.255,55 €	68,24
30.	IV. Novac na računu i blagajni	119.923,12 €	146.680,50 €	122,31
31.	C. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOB. I NEDOSPJELA NAPLATA PRIHODA	0,00 €	15.549,11 €	--
32.	D. UKUPNA AKTIVA	4.978.732,39 €	4.831.060,37 €	97,03
33.	E. IZVANBILANČANI ZAPISI	369.623,60 €	244.261,89 €	66,08
PASIVA				
34.	A. KAPITAL I REZERVE	865.730,32 €	966.454,14 €	111,63
35.	I. Upisani kapital	516.185,55 €	516.185,55 €	100,00
36.	II. Zadržana dobit	254.939,13 €	349.544,77 €	137,11
37.	III. Preneseni gubitak			
38.	IV. Gubitak tekuće godine			
39.	V. Dobit tekuće godine	94.605,64 €	100.723,82 €	106,47
40.	B. REZERVIRANJA	86.683,95 €	101.942,12 €	
41.	Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slično	86.683,95 €	101.942,12 €	117,60

42.	Rezerviranja za započete sudske sporove			--
43.	C. DUGOROČNE OBVEZE	407.082,60 €	656.324,12 €	161,23
44.	1. Obveze prema kreditnim institucijama	407.082,60 €	656.324,12 €	161,23
45.	2. Ostale dugoročne obveze			
46.	D. KRATKOROČNE OBVEZE	765.126,76 €	579.296,64 €	75,71
47.	1. Obveze za zajmove, depozite i slično			
48.	2. Obveze za predujmove	47.064,80 €	53.892,05 €	114,51
49.	3. Obveze prema dobavljačima	358.074,81 €	174.908,90 €	48,85
50.	4. Obveze prema mjenicama i čekovima			
51.	5. Obveze prema zaposlenima	138.182,16 €	175.375,34 €	126,92
52.	6. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	165.138,28 €	133.195,24 €	80,66
53.	7. Ostale kratkoročne obveze	56.666,71 €	41.925,11 €	73,99
54.	E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	2.854.108,76 €	2.527.043,35 €	88,54
55.	F. UKUPNA PASIVA	4.978.732,39 €	4.831.060,37 €	97,03
56.	G. IZVANBILANČNI ZAPISI	369.623,60 €	244.261,89 €	66,08

Uvidom u bilancu Društva utvrđen je pad aktive za 2,97% te ista iznosi 4.831.060,37 eura.

4.1. Aktiva

4.1.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina Društva evidentira se u visini troška nabave uvećane za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstava u uporabu. Zemljišta i imovina u pripremi se ne amortizira. Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom, po uvećanim zakonom propisanim stopama. Dugotrajna imovina iskazana u bilanci iznosi 3.633.272,35 eura.

Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina u cijelosti se odnosi na ulaganja u pravo korištenja tuđe imovina – imovinu Grada Đakova. Nematerijalna imovina iznosi 2.394.254,75 eura, što predstavlja smanjenje od 13,40% u odnosu na prethodnu godinu.

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća imovinu društva kojom društvo obavlja djelatnosti te iznosi 1.239.017,60 eura što predstavlja rast od 7,19% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Tijekom poslovne godine nabavljeno je osnovnih sredstava u ukupnoj vrijednosti 775.626,38 eura. Najveći udio u nabavljenim osnovnim sredstvima odnosi se na motorna vozila, a iznose 544.556,18 eura. U dugotrajnu materijalnu imovinu ubraja se i dani predujam za materijalnu imovinu iznosu od 20.446,39 eura.

Dugotrajna materijalna imovina evidentirana je po nabavnoj vrijednosti umanjeno za amortizaciju i to kako slijedi:

OPIS	NABAVNA VRIJEDNOST	OTPISANA VRIJEDNOST	SADAŠNJA VRIJEDNOST
Zemljišta	185.378,74 €	0,00 €	185.378,74 €
Građevinski objekti	968.851,97 €	617.655,77 €	351.196,20 €
Postrojenja i oprema	2.012.830,11 €	1.848.600,11 €	164.230,00 €
Uredski namještaj, transportna sredstva i osobni automobili	2.451.234,56 €	1.996.249,85 €	454.984,71 €
Investicije u tijeku	62.781,56 €	0,00 €	62.781,56 €
Dani predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu	20.446,39 €	0,00 €	20.446,39 €
UKUPNO	5.701.523,33 €	4.462.505,73 €	1.239.017,60 €

Kretanje dugotrajne imovine Društva tijekom 2024. godine dano je u tabličnom prikazu niže.

OPIS	Računalni programi	Ulaganja u tuđu imovinu	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski i uredski namještaj i transportna sredstva	Investicije u tijeku	Predujmovi za dugotrajnu imovinu	UKUPNO
Nabavna vrijednost 1.1.2024.	16.960,70	4.913.791,52	247.592,69	850.811,15	1.914.009,85	1.924.638,42	56.928,67	20.669,37	9.945.402,38
Nabava u 2024.	0,00	103.944,07	0,00	118.040,89	101.374,79	556.210,70	885.423,34	0,00	1.764.993,79
Prodaja ili rashodovanje u 2024.	0,00	0,00	62.213,95	0,00	2.554,52	29.614,56	879.570,45	222,98	974.176,46
Nabavna vrijednost 31.12.2024.	16.960,70	5.017.735,59	185.378,74	968.852,04	2.012.830,12	2.451.234,56	62.781,56	20.446,39	10.736.219,70
Ispravak vrijednosti 1.1.2024.	13.633,57	2.152.267,68	0,00	564.852,51	1.645.139,37	1.648.780,24	0,00	0,00	6.024.673,38
Amortizacija 2024.	3.327,13	471.213,16	0,00	52.803,33	206.015,27	377.084,17	0,00	0,00	1.110.443,06
Amortizirana vrijednost otpisane ili prodane imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prodaja/otpis 2024.	0,00	0,00	0,00	0,00	2.554,52	29.614,56	0,00	0,00	32.169,08
Ispravak vrijednosti 31.12.2024.	16.960,70	2.623.480,84	0,00	617.655,84	1.848.600,12	1.996.249,85	0,00	0,00	7.102.947,36
Sadašnja vrijednost 1.1.2024.	3.327,13	2.761.523,84	247.592,69	285.958,64	268.870,48	275.858,18	56.928,67	20.669,37	3.920.729,00
Sadašnja vrijednost 31.12.2024.	0,00	2.394.254,75	185.378,74	351.196,20	164.230,00	454.984,71	62.781,56	20.446,39	3.633.272,35

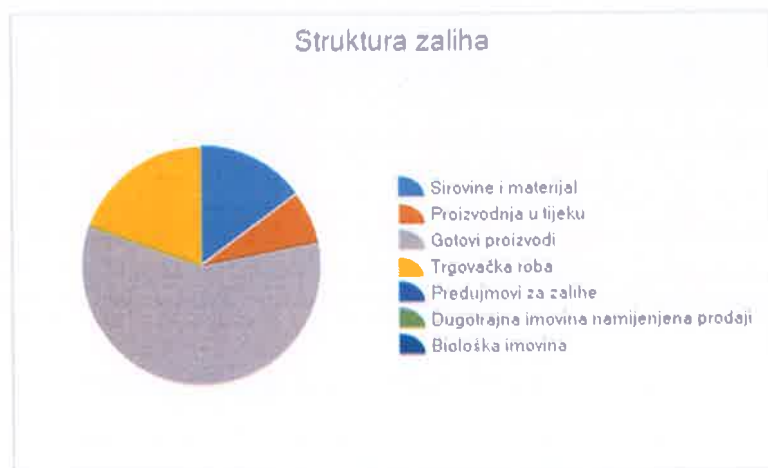
4.1.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina iznosi 1.182.238,91 eura te bilježi rast od 11,74%. Kratkotrajna imovina sadrži zalihe, potraživanja, financijsku imovinu te novac na računu i u blagajni.

Zalihe

Zalihe iznose 107.907,53 eura, a obuhvaćaju zalihe sirovina i materijala, proizvodnju u tijeku, trgovačku robu, gotove proizvode te predujmove. Zalihe sirovina i materijala iskazuju se po troškovima nabave. Utrošak zaliha utvrđuje se primjenom FIFO metode. Zaliha sitnog inventara jednokratno se otpisuje u stopostotnom iznosu prilikom stavljanja u uporabu. Zalihe gotovih proizvoda odnose se na zalihe grobnica i iskazane su po proizvodnoj vrijednosti, dok je roba u trgovini pogrebne opreme iskazana po prodajnoj vrijednosti.

Opis	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks 2024/2023
Sirovine i materijal	10.152,97 €	15.993,86 €	157,53
Proizvodnja u tijeku	- €	7.650,70 €	
Gotovi proizvodi	116.232,03 €	63.233,47 €	54,40
Trgovačka roba	22.488,58 €	21.029,50 €	93,51
Predujmovi za zalihe	3.569,55 €	- €	0,00
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	- €	- €	
Biološka imovina	- €	- €	
UKUPNO	152.443,13 €	107.907,53 €	



Potraživanja

Potraživanja iznose 920.395,33 eura i za 18,76% veća su u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. Potraživanja od kupaca čine 96,32% ukupnih potraživanja. Potraživanja od kupaca se iskazuju u visini zaračunatih prihoda uvećanih za obračunati porez na dodanu vrijednost (PDV) te obračunate zatezne kamate po ispostavljenim računima. Potraživanja od stambenih zgrada koje su u procesu energetske obnove iznose 172.033,67 eura, a biti će plaćena tijekom 2025. godine. Važno je naglasiti da se u saldu potraživanja iznos od 356.210,65 eura odnosi na nedospjela potraživanja, fakture koje su ispostavljene i poslane kupcima u siječnju 2025. godine, a odnose se na prosinac 2024. godine.

Potraživanja od zaposlenih vrijednosno su usklađena te bilježe značajno smanjenje, a iznose 415,44 eura. Najznačajnija stavka na potraživanjima od zaposlenih iznosi 1.130,24 eura odnosi se na potraživanje od bivšeg zaposlenika Jozipović Stipe, a za što se vodi sudski postupak i vrijednosno je usklađena.

Potraživanja od države i drugih institucija iznose 28.016,06 eura, a odnose se na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za isplaćena bolovanja u iznosu od 7.587,10 eura, potraživanja za više plaćene poreze u iznosu od 17.301,23 eura, potraživanja za pretporez u primljenim računima u iznosu od 2.900,96 eura te potraživanja za više plaćen doprinos za općekorisne funkcije šuma u iznosu od 226,77 eura.

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja za dane predujmove za usluge u iznosu od 5.456,21 euro.

Financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina iznosi 7.255,55 eura, a odnosi na dane financijske pozajmice radnicima društva, sukladno pravilniku, uz kamatu od 4%, te pozajmice stambenim zgradama koje su započele s energetsom obnovom uz kamatnu stopu od 3%.

Novac na računu i blagajni

Novac na računu i blagajni bilježi rast te iznosi 146.680,50 eura. U blagajnama se nalazi 2.050,00 eura dok je prestali iznos na računima u poslovnim bankama društva.

4.1.3. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja odnose se na plaćene premije osiguranja te pretplate na službena glasila i stručne časopise, a koji se odnose na dio pretplate za 2025. godinu. Iznos od 13.830,38 eura odnosi se na plaćene premije osiguranja, a iznos od 1.718,73 eura odnosi se na plaćene pretplate za glasila i časopise.

Do sada opisana dugotrajna i kratkotrajna imovina, zalihe, potraživanja, novac u blagajni i na žiro računu i plaćeni troškovi budućeg razdoblja čine ukupnu aktivu Društva u apsolutnom iznosu 4.831.060,37 eura.

4.2. Pasiva

4.2.1. Kapital i rezerve

Upisani kapital Društva iznosi 516.185,55 eura, kao što je prikazano u bilanci, bez promjena u odnosu na prethodnu godinu. Zadržana dobit iznosi 349.544,77 eura. Dobit poslovne godine iznosi 100.723,82 eura.

	2023.	2024.
Temeljni (upisani) kapital	516.185,55	516.185,55
Kapitalne rezerve	0,00	0,00
Rezerve iz dobiti	0,00	0,00
Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00
Rezerve fer vrijednosti i ostalo	0,00	0,00
Zadržana dobit ili preneseni gubitak	254.939,13	349.544,77
Dobit ili gubitak poslovne godine	94.605,64	100.723,82
KAPITAL I REZERVE	865.730,32	966.454,14

4.2.2. Rezerviranja

Rezerviranja u iznosu od 101.942,12 eura odnose se na rezerviranja za neiskorišteni godišnji odmor radnika, a koji će se iskoristiti do 30. lipnja iduće poslovne godine.

4.2.3. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iznose 656.324,12 eura te bilježe rast od 61,23% u odnosu na prethodnu poslovnu godinu. U dugoročnim obvezama prema kreditnim institucijama izražene su obveze prema leasing kućama koji su realizirani u prethodnoj i tekućoj poslovnoj godini.

Tijekom tekuće poslovne godine u cijelosti je otplaćen kredit OTP banke iz 2020. godine. Navedeni kredit bio je podignut u iznosu od 663.614,04 eura, uz kamatnu stopu od 1,8%, a na rok od 48 mjeseci.

Obveza prema BKS leasingu iz 2023. godine iznosi 101.538,56 eura, a odnosi se na nabavu specijalnog vozila za odvojeno sakupljanje otpada – samopodizač kontejnera. Trajanje Ugovora o leasingu je 60 mjeseci.

Obveza prema PBZ leasingu iz 2023. godine iznosi 123.793,10 eura, a odnosi se na nabavu specijalnog vozila s nadogradnjom. Trajanje ugovora o leasingu je 60 mjeseci.

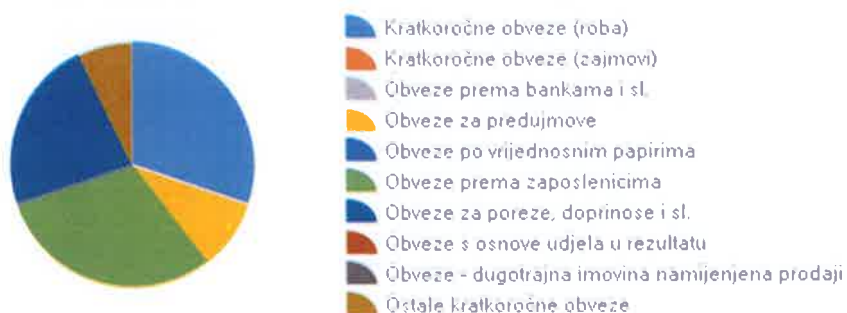
Obveza prema Unicredit leasingu iz 2024. godine iznosi 290.660,07 eura, a odnosi se na nabavu specijalnog vozila s nadogradnjom za pranje posuda. Trajanje ugovora o leasingu je 60 mjeseci.

Obveza prema PBZ leasingu iz 2024. godine iznosi 140.332,39 eura, a odnosi se na nabavu New Holland traktora sa kranskom kosilicom. Trajanje ugovora o leasingu je 60 mjeseci.

4.2.4. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze bilježe smanjenje od 24,29% te iznose 579.296,64 eura. Kratkoročne obveze odnose se najvećim dijelom na dobavljače, obveze prema gradu, obveze za poreze i doprinose te obveze prema zaposlenima odnosno za plaće za prosinac 2024. godine, a koje se isplaćuju u siječnju 2025. godine.

Struktura kratkoročnih obveza



Obveze za predujmove

Obveze za predujmove iznose 53.892,05 eura, a najvećim se dijelom odnose se na predujmove kupaca za unaprijed uplaćenu godišnju grobnu naknadu i plaćene troškove sahrana unaprijed.

Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima bilježe značajno smanjenje te iznose 174.908,90 eura. Iznos od 142.391,69 eura odnosi se na nedospjelo potraživanje.

Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćene plaće za prosinac 2024. godine, a koje su isplaćene u siječnju 2025. godine. Obveze prema zaposlenima iznose 175.375,34 eura.

Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe

Obveze za poreze i doprinose iznose 133.195,24 eura, a odnose se na neplaćene doprinose i poreze koji se odnose na plaće radnika za prosinac, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu za prosinac, te ostale neplaćene porezne obveze. Sve navedene obveze podmirene su u zakonskom roku tijekom 2025. godine.

Ostale kratkoročne obveze

Ostale kratkoročne obveze iznose 41.925,11 eura, a u najvećem dijelu se odnose na obveze prema lokalnoj samoupravi za financiranje infrastrukture – namjenska naknada, te naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Navedena obveza biti će podmirena tijekom iduće poslovne godine, a ovisno o uplati naših kupaca. Značajno smanjenje obveze rezultat je ukidanja namjenske naknade od 01. kolovoza 2023. godine.

4.2.5. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja iznosi 2.527.043,35 eura, a odnosi se na transfere Grada Đakova po Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za sanaciju deponije Vitika i izgradnju kuća oproštaja u prigradskim naseljima, za uređenje Gradskog groblja Đakovo, uređenje gradskog bazena, klizališta i druge investicije.

Od upisanog i neupisanog kapitala preko raznih obveza ukupna pasiva iznosi 4.831.060,37 eura.

Izvanbilančni zapisi najvećim dijelom se odnose na imovinu Grada koja se koristi u poslovanju društva Univerzal d.o.o. Đakovo.

S aspekta likvidnosti potrebno je reći da su plaće isplaćivane redovito, kao i sve obveze prema Državi i dobavljačima koje su uredno i na vrijeme podmirene.

5. IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU na dan 31.12.2024. godine

Izveštaj o novčanom toku rađen je indirektnom metodom.

Naziv pozicije	2023.	2024.
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti		
1. Dobit prije oporezivanja	139.368,10 €	125.168,02 €
2. Usklađenja:	909.413,76 €	1.305.439,02 €
a) Amortizacija	822.729,81 €	1.110.443,06 €
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine		
d) Prihodi od kamata i dividendi		
e) Rashodi od kamata		
f) Rezerviranja	86.683,95 €	101.942,12 €
g) Tečajne razlike (nerealizirane)		
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke		93.053,84 €
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	1.048.781,86 €	1.430.607,04 €
3. Promjene u radnom kapitalu	-416.369,77 €	-613.750,50 €
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	278.020,92 €	-185.830,12 €
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	-264.615,48 €	-145.390,57 €
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	-8.619,65 €	44.535,60 €
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	-421.155,56 €	-327.065,41 €
II. Novac iz poslovanja	632.412,09 €	816.856,54 €
4. Novčani izdaci za kamate		
5. Plaćeni porez na dobit	-44.762,46 €	-68.114,09 €
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	587.649,63 €	748.742,45 €
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata		
3. Novčani primici od kamata		
4. Novčani primici od dividendi		
5. Novačani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	11.029,53 €	12.580,32 €
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti		
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	11.029,53 €	12.580,32 €

1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	-384.895,10 €	-369.313,16 €
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata		
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	-6.373,82 €	-8.800,00 €
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac		
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti		
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	-391.268,92 €	-378.113,16 €
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	-380.239,39 €	-365.532,84 €
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala		
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata		
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi		
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti		
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti		
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	-165.903,48 €	-124.427,65 €
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi		
3. Novčani izdaci za financijski najam	-109.996,81 €	-232.024,58 €
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala		
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti		
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	-275.900,29 €	-356.452,23 €
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	-275.900,29 €	-356.452,23 €
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	-68.490,05 €	26.757,38 €
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	188.413,17 €	119.923,12 €
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	119.923,12 €	146.680,50 €

Ukupan novčani tok je pozitivan te iznosi 26.757,38 eura, što za posljedicu ima povećanje novčanih sredstava na kraju razdoblja u odnosu na novčana sredstva na početku razdoblja. Početno stanje novčanih sredstava iznosilo je 119.923,12 eura, dok je stanje na dan 31. prosinca 2024. godine 146.680,50 eura.

Novčani tok od poslovnih aktivnosti je pozitivan te iznosi 748.742,45 eura, dok su novčani tokovi od investicijskih i financijskih aktivnosti negativni u ukupnom iznosu od 721.985,07 eura.

Iz navedenog proizlazi da se najveći dio investicijskih i financijskih aktivnosti financira iz poslovnih aktivnosti.

6. TRANSAKCIJE S POVEZANIM OSOBAMA

Društvo na dan 31.12.2024. godine ima poslovne događaje s povezanim osobama i to:

Osnova	Partner	Stanje glavnice na zadnji dan (EUR)
Nabava roba i usluga	Cito Đakovo d.o.o.	0,00
	Đakovački vodovod d.o.o.	668,57
	Unikom d.o.o.	7.155,45
	Grad Đakovo	1.279,74
Isporuka roba i usluga	Općina Strizivojna	918,56
	Općina Satnica Đakovačka	1.130,12
	Općina Trnava	688,89
	Grad Đakovo	107.035,43
	Općina Gorjani	12,77
	Općina Viškovci	1.455,85
	Općina Levanjska Varoš	1.861,48
	Brataljenović Marko	8,18
	Rogalo Božana	7,37
	Ripić Stjepan	113,03
	Đakovački vodovod d.o.o.	1.175,41
	Stratura d.o.o.	186,45
	Dječji vrtić Bajka Strizivojna	76,97
	Dječji vrtić Petar Pan	21,75
	Dječji vrtić Đakovo	332,16
	Gradska knjižnica i čitaonica	16,28
	Centar za kulturu	16,36
	Muzej Đakovštine	35,6
	Radio Đakovo	44,18
	Cito Đakovo d.o.o.	387,57
	Poduzetnički centar Đakovo d.o.o.	34,88
	Dječji vrtić Krijesnica Gorjani	29,26
	Maslačak d.o.o.	4,64
	Dječji vrtić Milo dijete, Viškovci	25,34

Društva su povezana međusobno preko zajedničkih osnivača – jedinica lokalne samouprave (općina), članovima Nadzornog odbora te direktorom Društva.

7. EKONOMSKI POKAZATELJI

5.1. Pokazatelji likvidnosti

Likvidnost predstavlja sposobnost da se neko sredstvo – imovina iz nekog oblika pretvori u novac, odnosno sposobnost društva da podmiri kratkoročne obveze.

Koeficijent tekuće likvidnosti predstavlja omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza, a trebao bi iznositi 2 ili više, a to znači da društvo ima dvostruko više novca, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dospijevaju na naplatu.

$$\begin{aligned}\text{Koeficijent tekuće likvidnosti} &= \frac{\text{kratkotrajna imovina}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{1.182.238,91}{579.296,64} \\ &= 2,04\end{aligned}$$

Koeficijent trenutne likvidnosti predstavlja omjer novčanih sredstava i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,10. Pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza s novčanim sredstvima.

$$\begin{aligned}\text{Koeficijent trenutne likvidnosti} &= \frac{\text{Novac}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{146.680,50}{579.296,64} \\ &= 0,25\end{aligned}$$

Koeficijent ubrzane likvidnosti predstavlja omjer kratkotrajne imovine umanjene za zalihe i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,90. Pokazuje kolika je sposobnost društva da pokrije kratkoročne obveze bez prodaje zaliha.

$$\begin{aligned}\text{Koeficijent ubrzane likvidnosti} &= \frac{\text{kratkotrajna imovina} - \text{zalihe}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{1.074.331,38}{579.296,64} \\ &= 1,85\end{aligned}$$

5.2. Pokazatelj zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i kako poduzeće financira svoju imovinu, odnosno koliko se društvo financira iz vlastitih sredstava, a koliko iz tuđih sredstava.

Koeficijent zaduženosti predstavlja omjer ukupnih obveza društva i ukupne imovine, a u pravilu bi vrijednost koeficijenta trebala biti 50% ili manje. Veći koeficijent predstavlja i veći financijski rizik – nemogućnost vraćanja duga, a što je manji, niži je i financijski rizik.

$$\begin{aligned}\text{Koeficijent zaduženosti} &= \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{ukupna imovina}} \\ &= \frac{1.235.620,76}{4.831.060,37} \\ &= 0,26\end{aligned}$$

5.3. Pokazatelj ekonomičnosti

Pokazatelj ekonomičnosti predstavljaju omjer prihoda i rashoda, odnosno pokazuje koliko se prihoda ostvari po jednoj jedinici rashoda. Ako je vrijednost pokazatelja manja od 1 znači da društvo ostvaruje gubitak.

$$\begin{aligned}\text{Ekonomičnost ukupnog poslovanja} &= \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{ukupni rashodi}} \\ &= \frac{5.827.503,24}{5.702.335,22} \\ &= 1,02\end{aligned}$$

8. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava finacijskih izvještaja

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih finacijskih izvještaja za poslovnu godinu 2024., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.



UNIVERZAL
d.o.o. ZA POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
V. NAZORA 68 OIB 3431111111
Stjepan Ripić
direktor