

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora o preoblikovanju Komunalnog poduzeća „Univerzal“, javnog poduzeća Đakovo u društvo s ograničenom odgovornošću, i usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, članka 10. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i članka 23. Pravilnika o radu, direktor raspisuje

**JAVNI POZIV
za prijam pripravnika**

**putem potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo na određeno
vrijeme od 12 mjeseci za slijedeća radna mjesta:**

1. Računovodstveni referent – salda konti – dva izvršitelja

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.
- završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju – ekonomski smjer
- temeljna informatička osposobljenost i vještine

2. Blagajnik/ica – dva izvršitelja

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.
- završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju – ekonomski smjer
- temeljna informatička osposobljenost i vještine

Na javni poziv mogu se prijaviti osobe oba spola.

Prijam pripravnika provodi se putem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo te kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- odgovarajuća stručna sprema,
- nezaposlena osoba treba biti prijavljena u evidenciji nezaposlenih pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za vrijeme trajanja Javnog poziva.

U prijavi na Javni poziv kandidati/kinje trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu) i radno mjesto na koje se prijavljuju te sve tražene priloge. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Uz prijavu kandidati/kinje obvezni su dostaviti sljedeće priloge i dokaze o ispunjavanju uvjeta:

Pisanoj prijavi na javni poziv potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi,
3. preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o državljanstvu,
4. elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se kandidat/kinja javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim prilogima za svako radno mjesto. Dvije ili više prijava može se poslati i u jednoj omotnici, ali se na svakoj prijavi mora navesti radno mjesto na koje se kandidat/kinja javlja.

Nakon utvrđivanja koji od kandidata/kinja ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, za kandidate/kinje prijavljene na javni poziv koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete, provest će se razgovor (intervju).

Kandidati/kinje će na razgovor (intervju) biti pozvani putem elektronske pošte.

Ako kandidat/kinja ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni poziv.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora bit će dostavljeni samo izabranim kandidatima.

S kandidatom/kinjom izabranim na pripravništvo zaključuje se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi pripravništvo, trajanje pripravništva te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici u roku od osam **(8) radnih dana** od dana objave Javnog poziva, te dostavlja isključivo **osobno na adresu Društva:**

Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo,

s naznakom "Za Javni poziv za prijam pripravnika u Univerzal d.o.o."- ne otvaraj

Prijavom na javni poziv, kandidati daju privolu Univerzalu, da kao voditelj obrade osobnih podataka smije obrađivati njihove podatke isključivo u svrhu provedbe postupka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za Univerzal d.o.o.

Direktor

Stjepan Ripić

KLASA: 100-01/25-01/5
URBROJ: 2121-29-99-25/2
BROJ:411/2-2025
U Đakovu, 06. lipnja 2025. godine



UNIVERZAL
d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
V. NAZORA 68 OIB 34319609112