



**UNIVERZAL** d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakovo

Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo • PP 28 • fax: 031/811-022 • MBS: 030057832 • OIB: 34319609112  
Uprava 031/811-018 • Parking 031/821-800 • Tržnica 031/812-105 • Groblje 031/812-260 • Trgovina 031/813-311  
IBAN: PBZ HR4223400091100137680 • OTP HR9224070001100437498 • ADDIKO HR1625000091102009982  
www.univerzal-djakovo.hr •  univerzal.djakovo • e-mail: univerzal@univerzal-djakovo.hr, univerzal.djakovo@gmail.com

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2023. GODINU**

**Đakovo, lipanj 2024. godine**

## 1. PRAVNO POSLOVNI STATUS

Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakovo upisan je u registar Trgovačkog suda u Osijeku na temelju rješenja Tt – 97 / 2074 – od 21. siječnja 1998. godine.

Tvrtka / Naziv: UNIVERZAL d.o.o. za komunalne djelatnosti  
Skrraćena tvrtka / Naziv: UNIVERZAL d.o.o.  
Sjedište Društva: Đakovo, Vladimira Nazora 68

Prema odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Društvo ima:

Pravno ustrojeni oblik: d.o.o. prema Zakonu o trgovačkim društvima  
Djelatnost: Sakupljanje neopasnog otpada  
Brojčana oznaka: 92  
Brojčana oznaka razreda: 3811  
Matični broj Društva: 3021220  
OIB Društva: 34319609112

Temeljni kapital društva iznosi 516.185,55 eura, a osnivač Društva je Grad Đakovo, te općine.

Većinski vlasnik je Grad Đakovo, a cjelokupna vlasnička struktura je kako slijedi:

Grad Đakovo	54,96%	283.708,28 €
Općina Gorjani	3,57%	18.421,93 €
Općina Punitovci	3,78%	19.510,25 €
Općina Viškovci	4,01%	20.691,49 €
Općina Strizivojna	5,08%	26.212,75 €
Općina Satnica Đakovačka	4,89%	25.243,88 €
Općina Semeljci	10,73%	55.398,50 €
Općina Lev. Varoš	2,57%	13.272,28 €
Općina Trnava	4,11%	21.275,47 €
Općina Drenje	6,29%	32.450,73 €
	100,00%	516.185,55 €

Osnovne djelatnosti društva su komunalne djelatnosti i to kako slijedi:

- Prikupljanje, odvoz i deponiranje miješanog komunalnog otpada te reciklažnog otpada
- Upravljanje deponijem
- Održavanje zelenih javnih površina, parkova i cesta
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Zimska služba
- Održavanje groblja i objekata na grobljima u gradu i prigradskim naseljima,
- Obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika,
- Izgradnja grobnica i klesarske usluge,
- Trgovina pogrebne opreme i cvijeća,
- Održavanje i upravljanje tržnicom i sajmom,
- Održavanje javnih parkirališta i naplata,
- Upravljanje stambenim i stambeno poslovnim zgradama
- Upravljanje gradskim bazenom i ostalim sportskim terenima u okviru bazena
- Upravljanje gradskim klizalištem
- Održavanje kanalske mreže na području grada Đakova

Organi upravljanja Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu Društva čine zakonski zastupnici Grada Đakova, te općina, sukladno udjelima. Zastupnik Grada Đakova, kao većinskog vlasnika, i predsjednik Skupštine je gradonačelnik Marin Mandarić.

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova. Četiri člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva, a jednog člana izabiru zaposlenici Društva. Mandat članova Nadzornog odbora je na četiri godine. Članovi nadzornog odbora su:

1. Tihomir Mihalj – predsjednik,
2. Marin Hrastović – zamjenik predsjednika,
3. Nikolina Petanjak – član,
4. Pavao Češnik – član predstavnik radnika,
5. Marko Brataljenović – član.

Četiri člana Nadzornog odbora, koje imenuje Skupština Društva, imenovani su u kolovozu 2021. godine, a predstavnik radnika imenovan je u lipnju 2022. godine.

Upravu Društva čini direktor Društva koji sukladno Društvenom ugovoru neograničeno i samostalno donosi odluke. Direktora Društva imenuje Skupština Društva svojom odlukom. Upravu Društva čini Stjepan Ripić – direktor, a imenovan je 27. kolovoza 2021. godine.

Skupština i Nadzorni odbor su aktivno sudjelovali u radu Društva, donošenju odluka i njihovom provođenju te su nadzirali rad Uprave u vođenju poslova u 2023. godini.

Članovi Društva prava i obveze stječu razmjerno veličini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu.

## 2. LJUDSKI POTENCIJAL I ZAPOSLENOST

Na dan 31. prosinca 2023. godine broj zaposlenih radnika iznosio je 130 od čega je 118 radnika na neodređeno, a 12 na određeno.

Struktura zaposlenih na dan 31. prosinca 2023. godine:

RBR	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	ŽENE	MUŠKI	UKUPNO BROJ ZAPOSLENIH
1.	Visoka stručna sprema	6		6
2.	Viša stručna sprema	3	4	7
3.	Srednja stručna sprema	22	51	73
4.	Niža stručna sprema		5	5
5.	Kvalificirani - KV	5	16	21
6.	Polukvalificirani - PKV		2	2
7.	Nekvalificirani - NKV	5	11	16
8.	<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>89</b>	<b>130</b>

### **3. ORGANIZACIJSKI OBLIK**

Temeljem registriranih djelatnosti svi poslovni i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu sistematizirani su i grupirani u uže poslovne jedinice i odjele kojima rukovode njihovi rukovoditelji.

#### **1. Poslovna jedinica Čistoća**

Obavlja djelatnost sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada od domaćinstava i poslovnih prostora, vođenje i održavanje reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta te održavanje nerazvrstanih prometnica u gradu i prigradskim naseljima. Financira se isključivo iz prihoda ostvarenih obavljanjem navedenih djelatnosti. Poslovna jedinica podijeljena je na

- a. Odjel za vozni park i mehanizaciju
- b. Odjel za gospodarenje otpadom

#### **2. Poslovna jedinica Gradska higijena**

Osnovna djelatnost ove poslovne jedinice vezana je za uređenje javnih površina grada i prigradskih naselja, a sve prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u gradu Đakovu. Obavlja slijedeće poslove vezane za održavanje grada:

- a. Održavanje čistoće javnih površina
- b. Održavanje zelenih površina i parkova
- c. Pružanje usluga trećim licima

#### **3. Poslovna jedinica Groblje i trgovina pogrebnom opremom**

Ova poslovna jedinica za osnovnu djelatnost ima održavanje groblja u gradu Đakovu i prigradskim naseljima. Osim ove glavne djelatnosti još se brine za poslove održavanja Strossmayerovog parka te prostora od parka do groblja. Osim održavanja groblja zadatak poslovne jedinice su i svi poslovi vezani za sahrane tijekom godine, te izrada grobnica i obavljanje sitnih popravaka na spomenicima. Poslovna jedinica ogleda se i u nabavi i prodaji ljesova, cvijeća, vijenaca i svijeća, te ostalih aktivnosti koje se odnose na nabavu i prodaju ostalih artikala vezanih za potrebe sahrane pokojnika. Poslovna jedinica podijeljena je na tri odjela:

- a. Odjel za groblje
- b. Odjel za trgovinu pogrebnom opremom
- c. Odjel za izgradnju

#### **4. Poslovna jedinica Parking i Tržnica**

Dvije su osnovne djelatnosti ove poslovne jedinice, a odnose se na održavanje čistoće tržnice i sajmišta te kontrola i naplata parkinga. Osim navedenog, još se obavlja i košnja trave na sajmu, uređivanje ukrasnih grmova i žive ograde na vanjskom dijelu tržnice i drugi poslovi vezani za sam prostor tržnice. Za potrebe parkinga obavljaju se poslovi održavanja naplatnih automata, održavanje parkirališnih površina, praćenje i statističko prikazivanje rezultata vezanih uz parkiranje, predlaganje odgovarajućih rješenja za povećanje sigurnosti prometa na cestama, edukacija radnika iz područja Prometno sigurnosnih pravila te prometna preventiva. Poslovna jedinica podijeljena je na dva odjela:

- a. Odjel za parking
- b. Odjel za tržnicu

#### **5. Poslovna jedinica Bazen i Klizalište**

Djelatnost poslovne jedinice obavlja se sezonski, Bazen u razdoblju od 01.04. do 30.09. poslovne godine, a Klizalište od 15.11. do 31.01. Ova poslovna jedinica obuhvaća radove na pripremi i uređenju objekata gradskog bazena i okoliša, te radove postavljanja samog klizališta, a po završetku sezone demontiranje istog.

#### 6. Poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže

Poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže je jedinica koja obavlja djelatnost čišćenja i održavanja kanala trećeg i četvrtog reda na području grada Đakova i prigradskih naselja.

#### 7. Poslovna jedinica Stambeno upravljanje

Ova poslovna jedinica bavi se održavanjem zajedničkih dijelova stambenih zgrada.

#### 8. Poslovna jedinica Financije, računovodstvo i zajedničke službe

- a. Odjel za financije i računovodstvo
- b. Odjel pravnih i općih poslova
- c. Odjel za odnose s javnošću
- d. Odjel za matičnu bazu korisnika komunalnih usluga i komunikaciju s korisnicima
- e. Odjel za nabavu

### 4. INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI

RBR.	OPIS	IZNOS
<b>1.</b>	<b>Građevinski objekti</b>	
	- Nadstrešnica za aparat za otpadnu ambalažu	11.065,11 €
	<b>Ukupno građevinski objekti</b>	<b>11.065,11 €</b>
<b>2.</b>	<b>Radni strojevi</b>	
	- Trimer - 4 komada	1.932,00 €
	- Aparat za otpadnu ambalažu	36.600,00 €
	- Buldožer	88.500,00 €
	- Kosilica Spider	37.400,00 €
	- Kosilica Amazona	65.676,00 €
	<b>Ukupno radni strojevi</b>	<b>230.108,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>Elektronička, računalna i ostala oprema</b>	
	- PC Lenovo	1.049,00 €
	- Server Dell	6.205,64 €
	<b>Ukupno elektronička, računalna i ostala oprema</b>	<b>7.254,64 €</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali alati i oprema</b>	
	- Poslovni kontejner - Parking	15.120,00 €
	- Kolica za prijevoz vijenaca - 5 komada	3.910,00 €
	- Pumpe procjednih voda	6.415,48 €
	- Elektroormar s ugradnjom	8.569,60 €
	- Hidrostanica za hidrantsku mrežu	19.312,40 €
	- Kontejneri - 2 komada	2.121,16 €
	- Razglas i videonadzor	3.736,30 €
	- Ostali sitni alat i oprema	4.356,97 €
	<b>Ukupno ostali alati i oprema</b>	<b>63.541,91 €</b>
<b>5.</b>	<b>Uredski namještaj</b>	
	- komunikacijski ormar - Groblje	552,60 €
	<b>Ukupno uredski namještaj</b>	<b>552,60 €</b>

<b>6.</b>	<b>Motorna vozila</b>	
	- Vozilo Transporter	15.916,12 €
	- Vozilo Peugeot	42.086,69 €
	- Vozilo za odvoz otpada Mercedes	144.621,41 €
	- Vozilo za odvoz otpada	169.500,00 €
	- Nadogradnja na traktor	2.842,50 €
	- prikolica za prijevoz automobila	3.240,00 €
	<b>Ukupno motorna vozila</b>	<b>378.206,72 €</b>
<b>7.</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	
	- komunikacijska oprema	881,06 €
	<b>Ukupno komunikacijska oprema</b>	<b>881,06 €</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>691.610,04 €</b>

Tijekom promatrane godine nabavljeno je materijalne imovine - osnovnih sredstava u ukupnom iznosu od 691.610,04 eura, što je značajno povećanje u odnosu na prethodnu godinu. Vozila za odvoz otpada u ukupnom iznosu od 314.121,41 euro nabavljena su putem financijskih leasinga na rok od 60 mjeseci, aparat za otpadnu ambalažu sufinanciran je od strane Fonda s iznosom od 14.640,00 eura, dok su sve ostale investicije financirane vlastitim sredstvima.

## 5. OSVRT NA POSLOVANJE U 2023. GODINI

Društvo svoje prihode ostvaruje poslovanjem na tržištu te obavljanjem komunalnih usluga i godišnjih ugovora s jedinicom lokalne samouprave o održavanju zajedničkih komunalnih objekata.

RED. BR.	STRUKTURA PRIHODA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX 23/22
			2022.	2023.		
1.	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>99,62%</b>	4.249.918,91 €	5.104.479,24 €	<b>99,37%</b>	120
	1. Prihodi od prodaje	81,41%	3.473.032,83 €	4.093.405,42 €	79,69%	118
	2. Ostali poslovni prihodi	18,21%	776.886,08 €	1.011.073,82 €	19,68%	130
2.	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>0,38%</b>	16.180,90 €	32.160,93 €	<b>0,63%</b>	199
	1. Ostali prihodi s osnove kamata	0,38%	16.180,90 €	32.160,93 €	0,63%	199
	2. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	0,00%	0,00 €	0,00 €	0,00%	-
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>4.266.099,81 €</b>	<b>5.136.640,17 €</b>		

RED. BR.	STRUKTURA RASHODA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX 23/22
			2022.	2023.		
1.	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>99,79%</b>	<b>4.164.937,35 €</b>	<b>4.981.827,58 €</b>	<b>99,69%</b>	<b>120</b>
	1. Promjena vrijednosti zaliha	-1,01%	-42.095,56 €	-7.523,52 €	-0,15%	-
	2. Materijalni troškovi	27,08%	1.130.483,91 €	1.254.381,61 €	25,10%	111
	3. Troškovi osoblja	39,26%	1.638.538,05 €	1.982.597,59 €	39,67%	121
	4 Amortizacija i vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine	18,93%	790.168,43 €	822.729,81 €	16,46%	104
	5. Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	4,89%	203.971,73 €	76.599,97 €	1,53%	38
	6. Rezerviranja	1,51%	63.163,38 €	86.683,95 €	1,73%	-
	6. Ostali troškovi poslovanja	9,12%	380.707,41 €	766.358,17 €	15,34%	201
2.	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>0,21%</b>	<b>8.940,47 €</b>	<b>15.444,49 €</b>	<b>0,31%</b>	<b>173</b>
	1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	0,21%	8.801,64 €	15.431,14 €	0,31%	175
	2. Tečajne razlike i drugi rashodi	0,00%	138,83 €	13,35 €	0,00%	10
<b>UKUPNO RASHODI</b>			<b>4.173.877,82 €</b>	<b>4.997.272,07 €</b>		
<b>BRUTO DOBIT</b>			<b>92.221,99 €</b>	<b>139.368,10 €</b>		<b>-</b>

## 5.1. PRIHODI

Društvo je u odnosu na prethodnu poslovnu godinu bilježilo rast prihoda za 20,41%. Rast prihoda ostvaren je u temeljem proširenja usluga, ali i korekcijom cijena. Najznačajniji rast ostvaren je od prihoda od zbrinjavanja otpada na odlagalištu Vitika, naknade za odvoz otpada, te od prihoda za usluge obavljene za Grad.

Poslovni prihodi glavni su prihod Društva, a odnose se na prihode od obavljanja djelatnosti. U ukupnim prihodima poslovni prihodi čine 99,37%, a glavni i najveći prihod je prihod od odvoza komunalnog otpada.

Prihodi od prodaje odnose se na prihode od obavljanja djelatnosti za jedinice lokalne samouprave, prihode od deponiranja otpada na odlagalištu, te prihode od obavljanja grobljanskih usluga, usluga pogreba, prodaja u trgovini na malo, usluga bazena, klizališta, tržnice, parkinga i dr..

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od namjenskih dotacija i potpora, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi od naplaćenih odvjetničkih i sudskih troškova, viškovi, prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i sl. Namjenske dotacije najznačajniji su prihod ostalih prihoda, a odnose se na namjenske dotacije Grada i Fonda za izgradnju građevina i kupnju opreme.

Financijski prihodi čine 0,63% ukupnih prihoda, a iznose 32.160,93 eura. Financijski prihodi obuhvaćaju prihode od kamata.

## 5.2. RASHODI

Rashodi Društva iznose 4.997.272,07 eura i u odnosu na prethodnu godinu, kao i prihod, bilježe povećanje od 19,73%. Rast rashoda najvećim je dijelom posljedica povećanja troškova radnika, materijalnih troškova, troškova donacija i ostalih rashoda.

U ukupnim rashodima poslovni rashodi čine 99,69%, a odnose se na troškove sirovina i materijala, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađenje imovine te troškove usluga. Najveći udio, 39,67% u ukupnim rashodima odnosi se na troškove radnika i iznose ukupno s porezom, prirezom, doprinosima iz plaće (doprinos za mirovinsko osiguranje 1. i 2. stup) doprinosima na plaću (doprinos za zdravstveno osiguranje) 1.982.597,59 eura.

U strukturi rashoda sljedeći po udjelu, 25,10% u ukupnim rashodima su materijalni troškovi. U materijalne troškove ubrajaju se troškovi sirovina i materijala, troškovi prodanih proizvoda i roba te troškovi usluga.

Financijski rashodi odnose se na troškove kamata po kreditu, leasingu te zatezne kamate, a u odnosu na prethodnu godinu bilježe povećanje od 72,75% te iznose 15.444,49 eura. Povećanje kamata rezultat je nabave osnovnih sredstava putem financijskog leasinga. Kamate po kreditu odnose se na kredit podignut 2020. godine, na 48 mjeseci, tako da će u rujnu 2024. godine biti otplaćen.

## 5.3. IMOVINA

RED. BR.	POZICIJA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX 23/22
			2022.	2023.		
<b>1.</b>	<b>DUGOTRAJNA IMOVINA (stalna sredstva)</b>	<b>82,44%</b>	<b>4.029.075,32 €</b>	<b>3.920.729,00 €</b>	<b>78,75%</b>	<b>97,31%</b>
	1. Nematerijalna imovina	64,56%	3.155.178,31 €	2.764.850,96 €	55,53%	87,63%
	2. Materijalna imovina	17,88%	873.897,01 €	1.155.878,04 €	23,22%	132,27%
<b>2.</b>	<b>KRA TKOTRAJNA IMOVINA (obrtna sredstva)</b>	<b>17,56%</b>	<b>857.914,00 €</b>	<b>1.058.003,39 €</b>	<b>21,25%</b>	<b>123,32%</b>
	1. Zalihe	2,94%	143.823,48 €	152.443,13 €	3,06%	105,99%
	2. Potraživanja	10,44%	510.389,28 €	775.004,76 €	15,57%	151,85%
	3. Financijska imovina	0,31%	15.288,07 €	10.632,38 €	0,21%	69,55%
	4. Novac na računu i blagajni	3,86%	188.413,17 €	119.923,12 €	2,41%	63,65%
	<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>4.886.989,32 €</b>	<b>4.978.732,39 €</b>		<b>101,88%</b>

Imovina društva Univerzal d.o.o. bilježi povećanje u nominalnom iznosu od 50.000,03 eura.

Najveći udio u ukupnoj imovini Društva odnosi se na dugotrajnu nematerijalnu imovinu, a ista bilježi smanjenje od 12,37%. Dugotrajna nematerijalna imovina obuhvaća ulaganje u pravo korištenja imovine Grada.



Kratkotrajna imovina Društva u odnosu na prethodnu godinu bilježi rast od 23,32%. Kratkotrajna imovina sadrži zalihe, potraživanja, financijsku imovinu te novac na računu i u blagajni.

## **6. IZVJEŠĆE UPRAVE**

Iz financijskog izvještaja poslovanja komunalnog društva Univerzal d.o.o. vidljivo je da je aktiva društva ostala gotovo na istoj razini kao i prethodne godine. Smanjenje nematerijalne imovine kompenzirano je povećanjem materijalne imovine. U tijeku poslovne godine izvršena je nabava osnovnih sredstava u ukupnom iznosu od 776.744,24 eura. Dva kamiona nabavljena su putem financijskog leasinga u iznosu od 314.121,41 euro, nematerijalna imovina u iznosu od 80.575,54 eura nabavljena je sredstvima Grada, stroj za ambalažu uz sufinanciranje Fonda u iznosu od 14.640,00 eura, a preostale investicije financirane su iz vlastitih sredstava. Ostvareni prihodi zabilježili su rast od 20,41% što nominalno predstavlja rast od 870.540,36 eura. Rashodi su zabilježili rast od 19,73%, što nominalno iznosi 823.394,25 eura. Poslovna godina završila je s pozitivnim financijskim rezultatom u iznosu od 94.605,64 eura (dobit nakon poreza).

Cilj je društva osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga, raditi na najučinkovitiji način uz uvažavanje ekoloških standarda te unaprijediti razinu profesionalnog odnosa djelatnika prema poslu. Svaka djelatnost unutar Društva doživljava promjene i aktualnu prilagodbu s obzirom na nastali brži razvoj uvjetovan prvenstveno priljevom sredstava iz proračuna Grada, Fonda za zaštitu okoliša, Ministarstva regionalnog razvoja, EU fondova i dr..

### **6.1. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Društvo duži niz godina uspješno zadržava pozitivan financijski rezultat, kombinirajući realni, javni i tržišni dio poslovanja.

Dosad se dobro upravljalo i predviđalo poslovne rizike (cjenovni rizik, kreditni rizik, rizik likvidnosti, rizik novčanih tijekova) te iz postojeće situacije okruženja izvlačilo optimalni rezultat uz veliki angažman.

Cjenovni rizik odnosi se na rizik promjene cijena dobara i usluga koje su društvu potrebne za pružanje svojih usluga i proizvodnju proizvoda. Društvo Univerzal d.o.o. ima značajan trošak utroška energije, a na što ne može utjecati budući da se cijene tih proizvoda formiraju na nivou države. Ostale proizvode i usluge društvo je nabavljalo sukladno zakonskim propisima, a vodeći računa o ekonomski najpovoljnijoj nabavi.

Kreditni rizik odnosi se na rizik povrata kredita, ali i na naplatu danih zajmova od strane dužnika. Društvo Univerzal d.o.o. ima jedan kredit, podignut 2020. godine koji uredno otplaćuje, a rok za otplatu je rujan 2024. godine. Tijekom promatrane godine nabavljena su dva financijska leasinga za kupnju specijalnih kamiona za odvoz otpada na rok od 60 mjeseci. Oba leasinga nabavljena su putem javne nabave. Dani zajmovi također se redovito naplaćuju.

Nema izloženosti lošim investicijama, kreditnim zaduženostima ili većeg nenaplativog subjekta u poslovanju. Društvo ulaže velike napore na poslovima povećanja naplate usluga kroz slanje opomena, ovrha i tužbi. Izmjenama Zakona značajno se unazadila i otežala

naplata sumnjivih i spornih potraživanja te su uvedeni novi troškovi koje je Društvo dužno platiti prilikom pokretanja i tijekom provedbe ovršnog postupaka.

## 6.2. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Likvidnost predstavlja sposobnost da se neko sredstvo – imovina iz nekog oblika pretvori u novac, odnosno sposobnost društva da podmiri kratkoročne obveze.

**Koeficijent tekuće likvidnosti** predstavlja omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza, a trebao bi iznositi 2 ili više, a to znači da društvo ima dvostruko više novca, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dospijevaju na naplatu.

$$\begin{aligned} \text{Koeficijent tekuće likvidnosti} &= \frac{\text{kratkotrajna imovina}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{1.058.003,39}{765.126,76} \\ &= 1,38 \end{aligned}$$

**Koeficijent trenutne likvidnosti** predstavlja omjer novčanih sredstava i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,10. Pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza novčanim sredstvima.

$$\begin{aligned} \text{Koeficijent trenutne likvidnosti} &= \frac{\text{Novac}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{119.923,12}{765.126,76} \\ &= 0,16 \end{aligned}$$

**Koeficijent ubrzane likvidnosti** predstavlja omjer kratkotrajne imovine umanjene za zalihe i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,90. Pokazuje kolika je sposobnost društva da pokrije kratkoročne obveze bez prodaje zaliha.

$$\begin{aligned} \text{Koeficijent ubrzane likvidnosti} &= \frac{\text{kratkotrajna imovina - zalihe}}{\text{kratkoročne obveze}} \\ &= \frac{905.560,26}{765.126,76} \\ &= 1,18 \end{aligned}$$

### 6.3. POKAZATELJ ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i kako poduzeće financira svoju imovinu, odnosno koliko se društvo financira iz vlastitih sredstava, a koliko iz tuđih sredstava.

**Koeficijent zaduženosti** predstavlja omjer ukupnih obveza društva i ukupne imovine, a u pravilu bi vrijednost koeficijenta trebala biti 50% ili manje. Veći koeficijent predstavlja i veći financijski rizik – nemogućnost vraćanja duga, a što je manji, niži je i financijski rizik.

$$\begin{aligned} \text{Koeficijent zaduženosti} &= \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{ukupna imovina}} \\ &= \frac{1.172.209,36}{4.978.732,39} \\ &= 0,24 \end{aligned}$$

### 6.4. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju omjer prihoda i rashoda, odnosno pokazuje koliko se prihoda ostvari po jednoj jedinici rashoda. Ako je vrijednost pokazatelja manja od 1, znači da društvo ostvaruje gubitak.

$$\begin{aligned} \text{Ekonomičnost ukupnog poslovanja} &= \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{ukupni rashodi}} \\ &= \frac{5.136.640,17}{4.997.272,07} \\ &= 1,03 \end{aligned}$$

### 6.5. POKAZATELJI OBRTAJA

Pokazatelji obrtaja predstavljaju omjer prihoda i imovine, odnosno daju podatak koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine. Društvo je uspješnije što je taj pokazatelj veći, odnosno da jedna kuna imovine donosi što veći prihod.

$$\begin{aligned} \text{Koeficijent obrtaja ukupne imovine} &= \frac{\text{Ukupan prihod}}{\text{Imovina}} \\ &= \frac{5.136.640,17}{4.978.732,39} \\ &= 1,03 \end{aligned}$$

## 6.6. MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA

Misija je komunalnog društva Univerzal d.o.o. da u suradnji s osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, održavanje svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, korištenje obnovljivih izvora energije i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i korisnika naših usluga što čini okosnicu našeg sadašnjeg i budućeg upravljanja društvom. Usmjereni smo na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unaprjeđivanjem vlastitih tehničko – tehnoloških i ljudskih resursa, a vodeći računa o zaštiti okoliša, korištenju obnovljivih izvora energije i osiguranja trajne edukacije svih zaposlenih. Buduće djelovanje mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga unapređivanjem postupanja s miješanim komunalnim i neopasnim otpadom, te biorazgradivim otpadom na cijelom području grada Đakova te prigradskih naselja i općina u kojima Univerzal d.o.o. djeluje, kontinuiranim poboljšanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, ulica, naselja, tržnice i groblja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novim sadržajima, zaštitom krajobrazne baštine, osiguravanje funkcioniranja gradskih parkirališta i pješačke zone, poštujući pri tome ekonomičnost, racionalnost i svrsishodnost, a s temeljnim ciljem da prostor u kojem djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih naših korisnika.

DIREKTOR:  
Stjepan Ripić



**UNIVERZAL**  
d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI  
V. NAZORA 68 OIB 34319609112

Broj:403/2-2024