



ELABORAT

**za korištenje internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja i
prijemu priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno
poduzeti**

srpanj, 2023.

Sadržaj:

- I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA
- II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM
- III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA
- IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA
- V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE
- VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI; ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE;
- VII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA
- VIII. OSTALE ODREDBE
- IX. PRILOZI

I. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

II. ODLUKA O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA.

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora o preoblikovanju Komunalnog poduzeća „Univerzal“, javnog poduzeća Đakovo u društvo s ograničenom odgovornošću, i usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, a vezano na provedbu članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16) (dalje u tekstu: Pravilnik) direktor donosi

ELABORAT

za korištenje internog sustava uzbunjivanja i obavlješćivanja i prijemu priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 144/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavljanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavljanje sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

Elaborat iz stavka 2. ovog članka treba sadržavati upute o korištenju resursa, odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odluku o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavljanje.

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim Elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavljanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavljanje.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavljanje iz ovoga Elaborata provoditi će se na sljedećim lokacijama Univerzala:

- Uprava Univerzala (V. Nazora 68, Đakovo)
- Uprava Groblja (Lj. Gaja 31, Đakovo)
- Parking (V.k.A.Stepinca 2, Đakovo)
- Tržnica (Augusta Cesarca 9, Đakovo)
- Bazén (Ante Starčevića 160, Đakovo)

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavljanje u prostorima Univerzala, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu, a uzbunjivanje i obavljanje se provodi usmenim obavljanjem od vrata do vrata.
- usmeno obilaskom svih prostorija otvaranjem vrata ureda i ostalih prostora, provjerava

se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o dalnjim postupcima.

- radnici, te ostale zatečene osobe informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Univerzalu.

V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE, PROVEDBU

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju mobilnim telefonima, fiksnim telefonskim vezama, električnom poštom (e-mail) i obavješćivanju glasom (usmeno od vrata do vrata) provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Univerzalu, resursima i postupcima priopćava se usmeno svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti zaprimaju neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, električnom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili električnom poštom (e-mail) obavještavaju osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje – voditelji evakuacije i spašavanja, sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI; ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE; RADNICI ZADUŽENI ZA PROVOĐENJE MJERA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilogu I.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja - Prilogu II.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni Županijski centar 112.

VII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkciranja sustava uzbunjivanja,

obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja. Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri u kojoj su uočene slabosti i nedostatci u sustavu odgovorne osobe obvezene su izraditi izvješće te ga dostaviti direktoru i dužne su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

VIII. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Univerzala.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Univerzala.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom Županijskom centru 112.

KLASA: 240-01/23-01-1

URBROJ: 2121-29-99-23-1

Broj: 442/1-2023

Dakovo, 7. srpnja 2023. godine

Za Univerzal d.o.o.:

Stjepan Ripić, direktor

UNIVERZAL d.o.o.
za komunalne djelatnosti
V. Nazora 58, ĐAKOVAC
OIB 34319609112

IX. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u osnovnoj školi.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja