UNIVERZAL d.o.o.
V. NAZORA 68
31400 ĐAKOVO

Broj: 369/2-2022

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU

Đakovo, svibanj 2022. godine

1. PRAVNO POSLOVNI STATUS

Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti Đakovo upisan je u registar Trgovačkog suda u Osijeku na temelju rješenja Tt – 97 / 2074 – od 21. siječnja 1998. godine.

Tvrtka / Naziv:	*UNIVERZAL d.o.o. za komunalne djelatnosti*
Skraćena tvrtka / Naziv:	*UNIVERZAL d.o.o.*
Sjedište Društva:	*Đakovo, Vladimira Nazora 68*

Prema odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Društvo ima:

Pravno ustrojeni oblik:	*d.o.o. prema Zakonu o trgovačkim društvima*
Djelatnost:	*Sakupljanje neopasnog otpada*
Brojčana oznaka:	*92*
Brojčana oznaka razreda:	*3811*
Matični broj Društva:	*3021220*
OIB Društva:	*34319609112*

Temeljni kapital društva iznosi 3.889.200,00 kuna, a osnivač Društva je Grad Đakovo, te općine.

Većinski vlasnik je Grad Đakovo, a cjelokupna vlasnička struktura je kako slijedi:

Grad Đakovo	*2.137.600,00 kn*	*54,96%*
Općina Gorjani	*138.800,00 kn*	*3,57%*
Općina Punitovci	*147.000,00 kn*	*3,78%*
Općina Viškovci	*154.900,00 kn*	*4,01%*
Općina Strizivojna	*197.500,00 kn*	*5,08%*
Općina Satnica Đakovačka	*190.200,00 kn*	*4,89%*
Općina Semeljci	*417.400,00 kn*	*10,73%*
Općina Lev. Varoš	*100.000,00 kn*	*2,57%*
Općina Trnava	*161.300,00 kn*	*4,11%*
Općina Drenje	*244.500,00 kn*	*6,29%*
UKUPNO:	*3.889.200,00 kn*	*100,00%*

Osnovne djelatnosti društva su komunalne djelatnosti i to kako slijedi:

- *Prikupljanje, odvoz i deponiranje miješanog komunalnog otpada te reciklažnog otpada*
- *Upravljanje deponijem*
- *Održavanje zelenih javnih površina, parkova i cesta*
- *Održavanje nerazvrstanih cesta*
- *Zimska služba*
- *Održavanje groblja i objekata na grobljima u gradu i prigradskim naseljima,*
- *Obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika,*
- *Izgradnja grobnica i klesarske usluge,*
- *Trgovina pogrebne opreme i cvijeća,*
- *Održavanje i upravljanje tržnicom i sajmom,*
- *Održavanje javnih parkirališta i naplata,*
- *Upravljanje stambenim i stambeno poslovnim zgradama*
- *Upravljanje gradskim bazenom i ostalim sportskim terenima u okviru bazena*
- *Upravljanje gradskim klizalištem*
- *Održavanje kanalske mreže na području grada Đakova*

Organi upravljanja Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu Društva čine zakonski zastupnici Grada Đakova, te općina, sukladno udjelima. Zastupnik Grada Đakova, kao većinskog vlasnika, i predsjednik Skupštine je gradonačelnik Marin Mandarić.

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova. Četiri člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva, a jednog člana izabiru zaposlenici Društva. Mandat članova Nadzornog odbora je na četiri godine. Članovi nadzornog odbora su:

1. *Tihomir Mihalj – predsjednik,*
2. *Marin Hrastović – zamjenik predsjednika,*
3. *Nikolina Petanjak – član,*
4. *Tihomir Bartolović – član predstavnik radnika,*
5. *Marko Brataljenović – član.*

Četiri člana Nadzornog odbora, koje imenuje Skupština Društva, imenovani su 27. kolovoza 2021. godine.

Upravu Društva čini direktor Društva koji sukladno Društvenom ugovoru neograničeno i samostalno donosi odluke. Direktora Društva imenuje Skupština Društva svojom odlukom. Upravu Društva čini Stjepan Ripić – direktor, a imenovan je 27. kolovoza 2021. godine.

Skupština i Nadzorni odbor su aktivno sudjelovali u radu Društva, donošenju odluka i njihovom provođenju te su nadzirali rad Uprave u vođenju poslova u 2021. godini.

Članovi Društva prava i obveze stječu razmjerno veličini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu.

2. LJUDSKI POTENCIJAL I ZAPOSLENOST

Na dan 31. prosinca 2021. godine broj zaposlenih radnika iznosio je 122 od čega je 114 radnika na neodređeno, a 8 na određeno.

Struktura zaposlenih na dan 31. prosinca 2021. godine:

RBR	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	ŽENE	MUŠKI	UKUPNO BROJ ZAPOSLENIH
1.	Visoka stručna sprema	6	0	6
2.	Viša stručna sprema	4	4	8
3.	Srednja stručna sprema	18	50	68
4.	Niža stručna sprema	0	5	5
5.	Kvalificirani - KV	2	10	12
6.	Polukvalificirani - PKV	0	4	4
7.	Nekvalificirani - NKV	4	15	19
8.	**UKUPNO**	**34**	**88**	**122**

3. ORGANIZACIJSKI OBLIK

Temeljem registriranih djelatnosti svi poslovni i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu sistematizirani su i grupirani u uže poslovne jedinice kojima rukovode njihovi rukovoditelji.

1. ***PJ «Čistoća građani»***
   Obavlja djelatnost sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada od domaćinstava i poslovnih prostora te održavanje nerazvrstanih prometnica u gradu i prigradskim naseljima. Financira se isključivo iz prihoda ostvarenih obavljanjem navedenih djelatnosti.

2. ***PJ «Gradska higijena»***
   Osnovna djelatnost ove poslovne jedinice vezana je za uređenje javnih površina grada i prigradskih naselja, a sve prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u gradu Đakovu. Obavlja slijedeće poslove vezane za održavanje grada:
   - *Održavanje čistoće javnih površina*
   - *Održavanje zelenih površina i parkova*
   - *Pružanje usluga trećim licima*

3. ***PJ «Groblje»***
   Ova poslovna jedinica za osnovnu djelatnost ima održavanje groblja u gradu Đakovu i prigradskim naseljima. Osim ove glavne djelatnosti još se brine za poslove održavanja Strossmayerovog parka te prostora od parka do groblja. Osim održavanja groblja zadatak poslovne jedinice su i svi poslovi vezani za sahrane tijekom godine.

4. ***PJ «Tržnica i sajmište»***
   Osnovna djelatnost ove poslovne jedinice odnosi se na održavanje čistoće tržnice i sajmišta. Osim navedenog, još se obavlja i košnja trave na sajmu, uređivanje ukrasnih grmova i žive ograde na vanjskom dijelu tržnice i drugi poslovi vezani za sam prostor tržnice.

5. ***PJ «Trgovina pogrebne opreme»***
   Aktivnost djelatnika ove poslovne jedinice ogleda se u nabavi i prodaji ljesova, cvijeća, vijenaca i svijeća, te ostalih aktivnosti koje se odnose na nabavu i prodaju ostalih artikala vezanih za potrebe sahrane pokojnika.

6. ***PJ «Klesarija»***
   Ova poslovna jedinica obuhvaća izradu grobnica te obavljanje sitnih popravaka na spomenicima.

7. ***PJ «Stan»***
   Ova poslovna jedinica bavi se održavanjem zajedničkih dijelova stambenih zgrada.

8. ***PJ «Bazen»***
   Djelatnost poslovne jedinice obavlja se sezonski u razdoblju od 01.04. do 30.09. poslovne godine. Ova poslovna jedinica obuhvaća radove na pripremi i uređenju objekata gradskog bazena i okoliša.

9. ***PJ «Klizalište»***
   Djelatnost se obavlja sezonski od 15.11. do 31.01. te obuhvaća pripremne radove i postavljanje samog klizališta, a po završetku sezone demontiranje istog.

10. PJ «Parking»

Poslovna jedinica Parking obavlja zadatke kontrola naplate parkiranja, praćenje i održavanje naplatnih automata, praćenje i statističko prikazivanje rezultata vezanih uz parkiranje, održavanje i izgradnja parkirališnih površina, predlaganje odgovarajućih rješenja za povećanje sigurnosti prometa na cestama, edukacija radnika iz područja Prometno sigurnosnih pravila te prometna preventiva.

11. PJ «Održavanje kanalske mreže»

Poslovna jedinica Održavanje kanalske mreže novoosnovana je jedinica koja obavlja djelatnost čišćenja i održavanja kanala trećeg i četvrtog reda na području grada Đakova i prigradskih naselja.

4. INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI

RBR.	OPIS	IZNOS
1.	**Građevinski objekti**	
	- Adaptacija zgrade u V. Nazora 68	231.546 kn
	- Gradski bazen	186.308 kn
	- Groblje Ivanovci	15.850 kn
	- Nadstrešnica za vozila na Gradskom groblju	157.341 kn
	Ukupno građevinski objekti	**591.045 kn**
2.	**Radni strojevi**	
	- Kosilica Amazona	306.180 kn
	Ukupno radni strojevi	**306.180 kn**
3.	**Elektronička, računalna i ostala oprema**	
	- Računala i računalna oprema	69.161 kn
	- Terminali za parking	74.559 kn
	Ukupno elektronička, računalna i ostala oprema	**143.719 kn**
4.	**Ostali alati i oprema**	
	- Set alata u kolicima za radionu	7.999 kn
	- Police i radni stol u radioni	12.899 kn
	- Hidraulična pneumatska dizalica	16.929 kn
	- Uređaj za automatsku identifikaciju	68.160 kn
	- Spremište za kontejnere	24.820 kn
	- Videonadzor - kamere, 7 komada	19.295 kn
	- Motorna pila	7.470 kn
	- Malčer Vigolo	18.600 kn
	- Automatski dozator kemije	33.791 kn
	- Usisavač Makita	4.305 kn
	- Električna kutna brusilica	3.431 kn
	- Klima Vivax	2.879 kn
	Ukupno ostali alati i oprema	**220.579 kn**
5.	**Telefonske centrale, pripadajući uređaji, aparati i pribor**	
	- Telefonska centrala	14.843 kn
	Ukupno telefonske centrale, pripadajući uređaji i dr.	**14.843 kn**

6.	***Uredski namještaj***	
	- Uprava (nabava)	*15.251 kn*
	Ukupno uredski namještaj	***15.251 kn***
7.	***Investicije u tijeku***	
	- Groblje Đakovo, židovsko groblje	*1.400 kn*
	- Deponija miješanog komunalnog otpada	*55.000 kn*
	Ukupno investicije u tijeku	***56.400 kn***
	SVEUKUPNO	***1.348.017 kn***

Investicijske aktivnosti najvećim su dijelom financirane iz vlastitih sredstava te dio od strane Grada, za izgradnju komunalne infrastrukture.

5. OSVRT NA POSLOVANJE U 2021. GODINI

Društvo svoje prihode ostvaruje poslovanjem na tržištu te obavljanjem komunalnih usluga i godišnjih ugovora s jedinicom lokalne samouprave o održavanju zajedničkih komunalnih objekata.

RED. BR.	STRUKTURA PRIHODA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX 21/20
			2020.	2021.		
1.	***POSLOVNI PRIHODI***	***99,86%***	*23.204.954 kn*	*24.978.397 kn*	***98,91%***	*108*
	1. Prihodi od prodaje	*85,48%*	*19.862.150 kn*	*20.961.015 kn*	*83,00%*	*106*
	2. Ostali poslovni prihodi	*14,39%*	*3.342.804 kn*	*4.017.382 kn*	*15,91%*	*120*
2.	***FINANCIJSKI PRIHODI***	***0,14%***	*31.974 kn*	*276.191 kn*	***1,09%***	*864*
	1. Ostali prihodi s osnove kamata	*0,14%*	*31.965 kn*	*276.191 kn*	*1,09%*	*864*
	2.Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	*0,00%*	*9 kn*	*0 kn*	*0,00%*	*-*
	UKUPNO PRIHODI		***23.236.928 kn***	***25.254.588 kn***		

RED. BR.	STRUKTURA RASHODA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX 21/20
			2020.	2021.		
1.	***POSLOVNI RASHODI***	***99,21%***	*22.760.431 kn*	*24.817.399 kn*	***99,23%***	*109*
	1. Promjena vrijednosti zaliha	*0,52%*	*119.524 kn*	*121.935 kn*	*0,49%*	*-*
	2. Materijalni troškovi	*23,86%*	*5.474.842 kn*	*6.670.159 kn*	*26,67%*	*122*
	3. Troškovi osoblja	*52,03%*	*11.935.495 kn*	*11.510.906 kn*	*46,03%*	*96*
	4 Amortizacija i vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine	*10,83%*	*2.483.986 kn*	*3.067.877 kn*	*12,27%*	*124*
	5. Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	*3,60%*	*825.540 kn*	*845.535 kn*	*3,38%*	*102*
	6. Rezerviranja	*0,16%*	*36.812 kn*	*14.063 kn*	*0,06%*	*38*
	6. Ostali troškovi poslovanja	*8,21%*	*1.884.232 kn*	*2.586.924 kn*	*10,34%*	*137*
2.	***FINANCIJSKI RASHODI***	***0,79%***	*181.405 kn*	*192.281 kn*	***0,77%***	*106*
	1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	*0,71%*	*162.710 kn*	*192.281 kn*	*0,77%*	*118*
	2. Tečajne razlike i drugi rashodi	*0,08%*	18.695 kn	0 kn	*0,00%*	*-*
	UKUPNO RASHODI		*22.941.836 kn*	*25.009.680 kn*		

5.1. PRIHODI

Društvo je u odnosu na prethodnu poslovnu godinu bilježilo porast prihoda za 8,68%. Porast prihoda posljedica je, najvećim dijelom, laganog oporavka od pandemije uzrokovane virusom COVID 19. Tijekom prethodne poslovne godine zabilježen je značajan pad prihoda ostvarenih u poslovnoj jedinici Parking i Tržnica. Društvo obavlja čitav niz djelatnosti na koje pandemija nije direktno utjecala, ali pad cjelokupnog gospodarstva i zatvaranje niza obrta indirektno je utjecalo i na pad ostalih prihoda Društva. Također u razdoblju od 01. svibnja do 18. listopada 2020. godine Zakonom o interventnim mjerama u ovršnim i stečajnim postupcima zabranjena je prisilna naplata te obračun kamata što je u prethodnoj poslovnoj godini uzrokovalo značajno smanjenje prihoda od kamata.

Poslovni prihodi glavni su prihod Društva, a odnose se na prihode od obavljanja djelatnosti. U ukupnim prihodima poslovni prihodi čine 98,91%, a glavni i najveći prihod je prihod od odvoza komunalnog otpada. Prihodi od prodaje odnose se na prihode od obavljanja djelatnosti za jedinice lokalne samouprave, obavljanje grobljanskih usluga, usluga pogreba, prodaja u trgovini na malo, usluga bazena, klizališta, tržnice, parkinga i dr.. Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihode od namjenskih dotacija i potpora, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi od naplaćenih odvjetničkih i sudskih troškova, viškovi, prihodi od uporabe vlastitih proizvoda i sl. Namjenske dotacije najznačajniji su prihod ostalih prihoda, a odnose se na namjenske dotacije Grada i Fonda za izgradnju građevina i kupnju opreme.

Financijski prihodi čine 1,09% ukupnih prihoda, a iznose 276.191 kunu. Financijski prihodi obuhvaćaju prihode od kamata. Značajno povećanje uzrokovano je pandemijom virusa COVID 19 i Zakonom o interventnim mjerama u ovršnom i stečajnom postupku kojim je zabranjeno obračunavanje zateznih kamata u razdoblju od 01. svibnja do 18. listopada prethodne poslovne godine.

5.2. RASHODI

Rashodi Društva iznose 25.009.680 kuna i u odnosu na prethodnu godinu, kao i prihod, bilježe povećanje od 9,01%. Porast rashoda najvećim je dijelom posljedica porasta cijene energenata, prvenstveno cijene goriva, ali i povećanjem amortizacije, povećanjem troškova zbrinjavanja reciklabilnog otpada te povećanjem materijalnih prava radnika.

U ukupnim rashodima poslovni rashodi čine 99,23%, a odnose se na troškove sirovina i materijala, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađenje imovine te troškove usluga. Najveći udio, 46,03% u ukupnim rashodima odnosi se na troškove radnika i iznose ukupno s porezom, prirezom, doprinosima iz plaće (doprinos za mirovinsko osiguranje 1. i 2. stup) doprinosima na plaću (doprinos za zdravstveno osiguranje) 11.510.906 kuna.
U strukturi rashoda sljedeći po udjelu, 26,67% u ukupnim rashodima su materijalni troškovi. U materijalne troškove ubrajaju se troškovi sirovina i materijala, troškovi prodanih proizvoda i roba te troškovi usluga.

Financijski rashodi odnose se na troškove kamata, te u odnosu na prethodnu godinu bilježe porast od 6,00% te iznose 192.281 kunu. Tijekom 2020. godine podignut je novi kredit od 5.000.000 kuna, kojim je u najvećem dijelu izvršen reprogram postojećih kredita. Kamatna stopa na novi kredit iznosi 1,80%, a rok povrata je 48 mjeseci.

5.3. IMOVINA

RED. BR.	POZICIJA	UDJEL U %	IZNOS		UDJEL U %	INDEX
			2020.	2021.		21/20
1.	**DUGOTRAJNA IMOVINA (stalna sredstva)**	**83,05%**	**36.917.370 kn**	**35.388.218 kn**	**86,12%**	**95,86%**
	1. Nematerijalna imovina	64,37%	28.614.265 kn	27.088.053 kn	65,92%	94,67%
	2. Materijalna imovina	18,68%	8.303.105 kn	8.300.165 kn	20,20%	99,96%
2.	**KRATKOTRAJNA IMOVINA (obrtna sredstva)**	**16,95%**	**7.536.171 kn**	**5.705.581 kn**	**13,88%**	**75,71%**
	1. Zalihe	1,80%	799.096 kn	726.982 kn	1,77%	90,98%
	2. Potraživanja	9,80%	4.355.737 kn	3.955.409 kn	9,63%	90,81%
	3. Financijska imovina	0,25%	109.368 kn	93.701 kn	0,23%	85,67%
	4. Novac na računu i blagajni	5,11%	2.271.970 kn	929.489 kn	2,26%	40,91%
	UKUPNO IMOVINA		**44.453.541 kn**	**41.093.799 kn**		**92,44%**

Imovina društva Univerzal d.o.o. bilježi smanjenje u nominalnom iznosu od 3.359.742 kune.

Najveći udio u ukupnoj imovini Društva odnosi se na dugotrajnu nematerijalnu imovinu, a ista bilježi smanjenje od 5,33%. Dugotrajna nematerijalna imovna obuhvaća ulaganje u pravo korištenja imovine Grada.
Kratkotrajna imovina Društva u odnosu na prethodnu godinu bilježi značajno smanjenje od 24,29%. Kratkotrajna imovina sadrži zalihe, potraživanja, financijsku imovinu te novac na računu i u blagajni.

6. IZVJEŠĆE UPRAVE

Iz financijskog izvještaja poslovanja komunalnog društva Univerzal d.o.o. vidljivo je smanjenje dugotrajne imovine, a što je posljedica završetka investicije te prijenosa u upotrebu deponije komunalnog otpada Vitika i amortizacija iste. Investicija sanacije deponije započela je 2005. godine, odvijala se u više etapa i faza, a financirana je sredstvima Fonda i grada Đakova. Ostvareni prihodi zabilježili su porast od 8,68% što nominalno predstavlja porast od 2.017.660 kuna. Rashodi su zabilježili porast od 9,01%, što nominalno iznosi 2.067.844 kune. Poslovna godina završila je s pozitivnim financijskim rezultatom u iznosu od 197.918,47 kuna (dobit nakon poreza).

Cilj je društva osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga, raditi na najučinkovitiji način uz uvažavanje ekoloških standarda te unaprijediti razinu profesionalnog odnosa djelatnika prema poslu. Svaka djelatnost unutar Društva doživljava promjene i aktualnu prilagodbu s obzirom na nastali brži razvoj uvjetovan prvenstveno priljevom sredstava iz proračuna Grada, Fonda za zaštitu okoliša, Ministarstva regionalnog razvoja, EU fondova i dr..

6.1. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo duži niz godina uspješno zadržava pozitivan financijski rezultat, kombinirajući realni, javni i tržišni dio poslovanja.

Dosad se dobro upravljalo i predviđalo poslovne rizike (cjenovni rizik, kreditni rizik, rizik likvidnosti, rizik novčanih tijekova) te iz postojeće situacije okruženja izvlačilo optimalni rezultat uz veliki angažman.
Cjenovni rizik odnosi se na rizik promjene cijena dobara i usluga koje su društvu potrebne za pružanje svojih usluga i proizvodnju proizvoda. Društvo Univerzal d.o.o. ima značajan trošak utroška energije, a na što ne može utjecati budući da se cijene tih proizvoda formiraju na nivou države. Ostale proizvode i usluge društvo je nabavljalo sukladno zakonskim propisima, a vodeći računa o ekonomski najpovoljnijoj nabavi.
Kreditni rizik odnosi se na rizik povrata kredita, ali i na naplatu danih zajmova od strane dužnika. Društvo Univerzal d.o.o. ima jedan kredit, podignut 2020. godine koji uredno otplaćuje. Dani zajmovi također se redovito naplaćuju.

Nema izloženosti lošim investicijama, kreditnim zaduženostima ili većeg nenaplativog subjekta u poslovanju. Društvo ulaže velike napore na poslovima povećanja naplate usluga kroz slanje opomena, ovrha i tužbi. Izmjenama Zakona značajno se unazadila i otežala naplata sumnjivih i spornih potraživanja te su uvedeni novi troškovi koje je Društvo dužno platiti prilikom pokretanja i tijekom provedbe ovršnog postupaka.

6.2. POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Likvidnost predstavlja sposobnost da se neko sredstvo – imovina iz nekog oblika pretvori u novac, odnosno sposobnost društva da podmiri kratkoročne obveze.

Koeficijent tekuće likvidnosti *predstavlja omjer kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza, a trebao bi iznositi 2 ili više, a to znači da društvo ima dvostruko više novca, potraživanja i zaliha nego što su kratkoročne obveze koje dospijevaju na naplatu.*

$$\text{Koeficijent tekuće likvidnosti} = \frac{\text{kratkotrajna imovina}}{\text{kratkoročne obveze}}$$

$$= \frac{5.705.581}{3.992.350}$$

$$= 1,43$$

Koeficijent trenutne likvidnosti *predstavlja omjer novčanih sredstava i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,10. Pokazuje kolika je pokrivenost kratkoročnih obveza novčanim sredstvima.*

$$\text{Koeficijent trenutne likvidnosti} = \frac{\text{Novac}}{\text{kratkoročne obveze}}$$

$$= \frac{929.489}{3.992.350}$$

$$= 0,23$$

Koeficijent ubrzane likvidnosti *predstavlja omjer kratkotrajne imovine umanjene za zalihe i kratkoročnih obveza, a ne bi trebao iznositi manje od 0,90. Pokazuje kolika je sposobnost društva da pokrije kratkoročne obveze bez prodaje zaliha.*

$$\text{Koeficijent ubrzane likvidnosti} = \frac{\text{kratkotrajna imovina - zalihe}}{\text{kratkoročne obveze}}$$

$$= \frac{4.978.599}{3.992.350}$$

$$= 1,25$$

6.3. POKAZATELJ ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i kako poduzeće financira svoju imovinu, odnosno koliko se društvo financira iz vlastitih sredstava, a koliko iz tuđih sredstava.

Koeficijent zaduženosti *predstavlja omjer ukupnih obveza društva i ukupne imovine, a u pravilu bi vrijednost koeficijenta trebala biti 50% ili manje. Veći koeficijent predstavlja i veći financijski rizik – nemogućnost vraćanja duga, a što je manji, niži je i financijski rizik.*

$$\text{Koeficijent zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{ukupna imovina}}$$

$$= \frac{7.429.850}{41.093.799}$$

$$= 0,18$$

6.4. POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju omjer prihoda i rashoda, odnosno pokazuje koliko se prihoda ostvari po jednoj jedinici rashoda. Ako je vrijednost pokazatelja manja od 1, znači da društvo ostvaruje gubitak.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja = ukupni prihodi / ukupni rashodi

= 25.254.588 / 25.009.680

= 1,01

6.5. POKAZATELJI OBRTAJA

Pokazatelji obrtaja predstavljaju omjer prihoda i imovine, odnosno daju podatak koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine. Društvo je uspješnije što je taj pokazatelj veći, odnosno da jedna kuna imovine donosi što veći prihod.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine = Ukupan prihod / Imovina

= 25.254.588 / 41.093.799

= 0,61

6.6. MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA

Misija je komunalnog društva Univerzal d.o.o. da u suradnji s osnivačima i djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, održavanje svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i korisnika naših usluga što čini okosnicu našeg sadašnjeg i budućeg upravljanja društvom.
Usmjereni smo na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unaprjeđivanjem vlastitih tehničko – tehnoloških i ljudskih resursa, a vodeći računa o zaštiti okoliša i osiguranja trajne edukacije svih zaposlenih.
Buduće djelovanje mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga unapređivanjem postupanja s miješanim komunalnim i neopasnim otpadom, te biorazgradivim otpadom na cijelom području grada Đakova te prigradskih naselja i općina u kojima Univerzal d.o.o. djeluje, kontinuiranim poboljšanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, ulica, naselja, tržnice i groblja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novim sadržajima, zaštitom krajobrazne baštine, osiguravanje funkcioniranja gradskih parkirališta i pješačke zone, poštujući pri tome ekonomičnost, racionalnost i svrsishodnost, a s temeljnim ciljem da prostor u kojem djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih naših korisnika.

DIREKTOR:
Stjepan Ripić

UNIVERZAL d.o.o.
za komunalne djelatnosti
V. Nazora 68, ĐAKOVO
OIB 34319609112
0