

Na temelju članka 6. stavka 3. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (Službeni glasnik Grada Đakova broj 20/19) i članka 39. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20 i 4/21) gradonačelnik Grada Đakova donosi

P R A V I L N I K
o naplati parkiranja na javnim
parkiralištima

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o naplati parkiranja na javnim površinama (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima Grada Đakova.

(2) Pod pojmom vozila podrazumijeva se osobni automobil ili drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozača ima najviše osam sjedala i čija dopuštena masa ne prelazi 3500 kg, a dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila.

Članak 2.

(1) Javna parkirališta prometne su površine izgrađene isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

(2) Javna parkirališta mogu biti izgrađena na javnim površinama ili na zemljištu u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ali moraju zadovoljiti sve tehničke norme i moraju biti dostupna svim sudionicima u prometu.

(3) Ovim Pravilnikom obuhvaćena je organizacija i način naplate na parkiralištima izgrađenim na površinama javne namjene Grada Đakova.

(4) Organizacija, gospodarenje i naplata parkiranja na javnim parkiralištima povjereni su trgovačkom društvu Univerzal d. o. o. Đakovo (dalje u tekstu: Organizator parkiranja) na temelju Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja koju je donijelo Gradsko vijeće.

Članak 3.

(1) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom (horizontalna i vertikalna) u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja moraju imati istaknutu oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno trajanje parkiranja.

Članak 4.

Organizator parkiranja dužan je javna parkirališta pod naplatom redovito održavati, pod čime se podrazumijeva:

- održavanje javnih parkirališta čistim, urednim i u stanju funkcionalnosti za redovnu uporabu,
- održavanje sustava automatske naplate parkiranja,
- organizacija naplate putem ovlaštenih osoba i drugih prodajnih kanala,
- osiguravanje primjerene uporabe tijekom zimskih mjeseci čišćenjem snijega i leda te sprječavanje stvaranja poledice,
- označavanje javnih parkirališta vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i njezino održavanje,
- saniranje udarnih rupa i izvođenje svih ostalih radova potrebnih za sigurno odvijanje prometa na parkiralištima.

Članak 5.

Javna parkirališta na kojima se provodi naplata parkiranja svrstavaju se u zone:

Parkirališta 0. zone na kojima je parkiranje ograničeno vremenski na 2 sata jesu:
Ulica Stjepana Radića

- lijeva strana od Trga dr. F. Tuđmana do križanja s Palmotićevo ulicom,
- desna strana od Trga dr. F. Tuđmana do kućnog broja 12,

Ulica Ante Starčevića

- desna strana od križanja Ulice bana J. Jelačića do kućnog broja 22,
- lijeva strana od križanja Ulice bana J. Jelačića do kućnog broja 17,

Ulica bana Josipa Jelačića

- lijeva strana od kućnog broja 1 do kućnog broja 33,
- desna strana od kućnog broja 4 do križanja s Prolazom M. Cepelića.

Parkirališta I. zone jesu:

Ulica kralja Tomislava

- lijeva strana od Trga dr. F. Tuđmana do Školskog prolaza,
- desna strana od kućnog broja 8 do Školskog prolaza,

Ulica Stjepana Radića

- lijeva strana od kućnog broja 9 do križanja s Ulicom F. Račkog,
- desna strana od kućnog broja 14 do križanja s Ulicom F. Račkog,

Ulica bana Josipa Jelačića

- lijeva strana od kućnog broja 35 do križanja s Ulicom J. Ivakića,
- desna strana od križanja s Prolazom M. Cepelića do

križanja s Frankopanskom ulicom,

Ulica Ante Starčevića

- lijeva strana od kućnog broja 19 do križanja s Pašnim prolazom,
- desna strana od kućnog broja 24 do kućnog broja 52,

Ulica Luke Botića

- desna strana od križanja s Ulicom Lj. Gaja do kućnog broja 6,

Vijenac kardinala Alojzija Stepinca

- parkiralište iza crkve Svih Svetih (Veliki parking),
- parkirališta ispred zgrada kolektivnog stanovanja od kućnog broja 1 do 8 i ispred kućnog broja 12 i 13.

Parkirališta II. zone jesu:

Vijenac kardinala Alojzija Stepinca

- parkirališta ispred zgrada kolektivnog stanovanja od kućnog broja 14 do 30 i parkiralište iznad garaža ispred kućnog broja 23,

Ulica Matije Gupca

- desna strana od kućnog broja 7 do križanja s Frankopanskom ulicom,

Školski prolaz

- desna strana,

Ulica Augusta Cesarca

- lijeva strana od križanja s M. Gupca do križanja s Pavićevo ulicom,
- desna strana od križanja s Ulicom M. Gupca do

križanja s Pavićevom ulicom,
Ulica Petra Preradovića
- lijeva strana od kućnog broja 7 do križanja s Ulicom Z. Benčevića,
- desna strana uz Strossmayerov perivoj do ulaza u Dom zdravlja,

Pavićeva ulica

- lijeva strana od kućnog broja 3 do kućnog broja 39,
- desna strana od kućnog broja 22 do kućnog broja 56,

Splitska ulica (iza zgrade bivše ROME)

- lijeva i desna strana od križanja s Ulicom E. Kvaternika do kućnog broja 18.

Parkirališta III. zone na kojima je parkiranje ograničeno vremenski na 2 sata jesu:

Splitska ulica (kod DVD-a)

- lijeva i desna strana od križanja s Ulicom A. Cesarca do križanja s Ulicom E. Kvaternika,

Splitska ulica (iza zgrade bivše ROME)

- lijeva i desna strana od kućnog broja 16 do križanja s Ulicom A. Cesarca.

Članak 6.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se ljetno i zimsko vrijeme naplate parkiranja:

- a) ljetno vrijeme naplate (od 1. travnja do 31. listopada)
- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 20:00 sati,

- subotom od 7:00 do 15:00 sati,
- b) zimsko vrijeme naplate (od 1. studenog do 31. ožujka)
- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 19:00 sati,
- subotom od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 7.

(1) Pri naplati parkiranja koristi se parkirališna karta.

(2) Parkirališna karta smatra se ugovorom o korištenju parkirališta.

(3) Parkirališna karta isprava je kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

(4) Na svim javnim parkiralištima pod naplatom parkirališna karta plaća se unaprijed.

(5) Izgled parkirališne karte određuje Organizator parkiranja.

Članak 8.

(1) Parkirališna karta može se izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

(2) Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

(3) Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

(4) Organizator parkiranja zadržava pravo uvođenja drugih tehnologija kupnje parkirališnih karata.

Članak 9.

(1) Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u

prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

(2) Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna parkirališna karta).

(3) Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Članak 10.

(1) Satna parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

(2) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti satnu parkirališnu kartu na automatu, mobilnim telefonom ili na ovlaštenim prodajnim mjestima.

(3) Naplata satne parkirališne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

(4) Naplata satne parkirališne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju satnoj parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(5) Naplata satne parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti dnevnu parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

(2) Dnevna parkirališna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana te ju je korisnik dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

(3) Naplata dnevne parkirališne karte kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte kod Organizatora parkiranja.

Članak 12.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

(2) Naplata mjesečne ili godišnje parkirališne karte kod Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte kod Organizatora parkiranja u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Članak 13.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od 5 (pet) minuta od parkiranja vozila i u istom je roku, ako je kupljena u materijaliziranom obliku, istaknuti na vidljiv način, unutar vozila ispod vjetrobranskog stakla ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom. Nakon isteka vremena na koje je kupljena karta korisnik parkirališta dužan je u roku od pet (5) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirališnu kartu.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta nije kupio parkirališnu kartu mobilnim telefonom, odnosno nije zaprimio SMS

poruku o plaćenju parkirališnoj karti za parkirano vozilo te ako ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

(3) Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna parkirališna karta).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora na transakciji račun.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka korisniku javnog parkirališta omogućuje se da u roku od 24 sata od ostavljenog naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte na blagajni Organizatora parkiranja plati nagodbenu parkirališnu kartu.

(6) Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 14.

(1) Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove Organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka

u zadanim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelima.

Članak 15.

(1) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(2) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova neovisno o osnovi na temelju koje je vozilo dano na korištenje.

(3) Korisnikom se smatra i primatelj *leasinga* kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla *leasinga*, odnosno najmoprimac koji obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluga.

(4) Ukoliko vlasnik vozila, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) ovjerenu od javnog bilježnika kojom je pravo vlasništva vozila prenio na treću osobu, a koju novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz članka 250. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime, istu je dužan dostaviti Organizatoru parkiranja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospjeća računa iz članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika.

(5) U slučaju dostave Organizatoru parkiranja valjane isprave iz stavka 4. ovog članka u propisanom roku, korisnikom javnog parkirališta pod naplatom, od datuma stjecanja vozila naznačenog u dostavljenoj ispravi, smatra se stjecatelj – novi vlasnik iz predmetne isprave.

(6) U slučaju da po primitku isprave iz stavka 4. ovog članka Organizator parkiranja ocijeni kako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost te isprave, isti je ovlašten pokrenuti postupak radi naplate dospjelih neplaćenih tražbina s osnova korištenja usluge parkiranja na javnim parkiralištima pred nadležnim tijelom protiv vlasnika vozila koji je kao takav evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila.

Članak 16.

(1) Nadzor nad parkiranjem vozila – korištenje parkirališta (isticanje parkirališne karte, odnosno prijave korištenja parkirališta putem SMS poruke te vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

(2) Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne parkirališne karte i naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte, kao i uvid u evidencije višestrukih neplaćenih naloga kojima će izvršiti blokiranje takvih vozila (posebno stranih registarskih oznaka) do podmirenja neplaćenih naloga, a sve u skladu s odredbama Općih uvjeta ugovora o korištenju parkirališta propisanih od strane Organizatora parkiranja.

Članak 17.

(1) U korisnike usluge parkiranja u posebnoj – povlaštenom režimu ubrajaju se:

- stanari i vlasnici stambenih objekata u zoni naplate parkiranja s prebivalištem ili boravištem u zoni parkiranja,
- tvrtke i obrti u zoni naplate parkiranja kojima je sjedište ili mjesto poslovanja u zoni parkiranja,
- djelatnici tvrtki kojima je sjedište ili mjesto rada (adresa radnog mjesta) u zoni naplate parkiranja,
- osobe s invaliditetom koje posjeduju važeće rješenje o invalidnosti.

(2) Stanari i vlasnici stambenih objekata iz stavka 1. alineje 1. ovog članka koji nemaju mogućnosti parkiranja svojih vozila u dvorištu ili na drugom prikladnom mjestu imaju pravo na povlaštenu godišnju kartu za parkiranje, i to najviše za dva vozila, a parkirna karta može se izdati samo za I. i II. zonu.

(3) Tvrtke i obrti iz stavka 1. alineje 2 ovog članka imaju pravo na povlaštenu godišnju kartu za parkiranje, i to samo za jedno vozilo, a parkirna karta može se izdati samo za I. i II. zonu.

(4) Povlaštene godišnje karte izdaje Organizator parkiranja na zahtjev osoba iz stavka 1. alineje 1 i 2. ovog članka.

(5) Povlaštene (radničke karte) godišnje i mjesečne karte izdaje Organizator parkiranja na temelju zahtjeva poslodavca za korisnike iz stavka 1. alineje 3. ovog članka.

(6) Korisnik radničke parkirne karte može parkirati vozilo samo na

parkiralištima na kojima nije ograničeno vrijeme parkiranja, a parkirna karta vrijedi i za I. i II. zonu.

Članak 18.

(1) Pravna i fizička osoba može od Organizatora parkiranja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Đakova, zakupiti parkirno mjesto koje o svom trošku mora označiti i osigurati, a na način koji odredi Organizator parkiranja, tako da ga druga vozila ne mogu koristiti.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su s Organizatorom parkiranja sklopiti Ugovor o zakupu. Zakupljeno parkirno mjesto može se koristiti isključivo u svrhu parkiranja vozila.

(3) Broj izdanih rezervacija putem zakupa na pojedinom parkiralištu ne može prijeći 20 % ukupnog broja parkirališnih mjesta na tome parkiralištu.

(4) Zakup parkirnog prostora u iznimnim slučajevima (rušenje objekta, adaptacija, izgradnja) može se ugovoriti s Organizatorom parkiranja na točno određeno vrijeme (do završetka radova).

Članak 19.

(1) Iznimno od članka 18. ovoga Pravilnika Grad Đakovo zadržava pravo zauzimanja javnih parkirališta pod naplatom radi postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, održavanja manifestacija, javnih skupova ili izvođenja građevinskih radova u svrhu gradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija kojima je investitor Grad Đakovo.

(2) Za zauzimanje javnih parkirališta radi postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga plaća se naknada na račun Grada Đakova u postupku i na način određen općim aktom Grada Đakova kojim se uređuje korištenje površina javne namjene.

(3) U slučajevima kada je Grad Đakovo investitor gradnje, rekonstrukcije ili popravaka građevinskih objekata i instalacija, kao i u slučaju kada Grad Đakovo ima potrebu za korištenjem javnih parkirališta radi održavanja manifestacija, javnih skupova i sl. ne plaća se naknada Organizatoru parkiranja.

Članak 20.

(1) Organizator parkiranja dužan je vlasnicima stambenih i poslovnih objekata u zoni naplate parkiranja osigurati nesmetan kolni ulaz u te objekte, i to na način da se takva mjesta obilježe posebnim znakovima.

(2) Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na kolnim ulazima.

(3) U slučaju zaustavljanja i parkiranja na kolnim ulazima policijski službenik ili prometni redar može odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto te naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja.

Članak 21.

Naplate parkiranja oslobođena su vozila Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatske vojske, hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila, službena vozila Grada Đakova, vozila ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo te vozila trgovačkih društava u kojima Grad Đakovo ima većinsko vlasništvo, kao i jedno osobno vozilo zakonskih zastupnika trgovačkih društava u kojima Grad Đakovo ima većinsko vlasništvo i ustanova čiji je osnivač Grad Đakovo.

Članak 22.

(1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavlja nadležni Upravni odjel Grada Đakova i Organizator parkiranja.

(2) U slučaju zaustavljanja, parkiranja i ostavljanja predmeta, opreme,

uređaja i dr. koji se ne smatraju vozilom u smislu članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika, na javnim parkiralištima na kojima se obavlja naplata, postupak uklanjanja provest će Organizator parkiranja na trošak vlasnika tog predmeta, opreme, uređaja i dr.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima (Službeni glasnik Grada Đakova broj 1/15 i 7/17).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik ima se objaviti u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 340-01/22-01/13

URBROJ: 2158-4-01/4-22-1

Đakovo, 25. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Marin Mandarić, dipl. oec., v. r.