

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98 i 50/12) Uprava trgovačkog društva Univerzal d.o.o. donosi

PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Radi uspješnoga upravljanja grobljima i dužnog poštovanja prema pokojnima, Uprava trgovačkog društva Univerzal d.o.o. (dalje: Univerzal), uređuje ponašanje na grobljima i održavanje reda, mira i čistoće.

Ova Pravila ponašanja vrijede za vrijeme posjeta groblju, čišćenja i uređenja grobova, tijekom izvođenja građevinskih, klesarskih i drugih radova, ispraćaja i ukopa, vjerskih obreda, prigodnih skupova i u drugim prilikama.

Članak 2.

Ponašanje na groblju uvijek mora biti što mirnije, dostojanstveno i s najvećim poštovanjem prema pokojnima, kao i njihovim srodnicima, pri ukopu i posjetu grobovima.

Članak 3.

Radi pijeteta prema pokojnima, mira i reda, na prostoru groblja nije dopušteno:

- galamiti i ugrožavati javni red i mir
- obavljati bilo kakvu trgovinu
- uvoditi pse i druge životinje, napasati stoku i loviti
- stavljati nedolične natpise, slike i reklame na grobove i grobljanske objekte
- koristiti pirotehnička sredstva i paliti vatru

II. POSJET GROBLJU

Članak 4.

Prilikom posjeta groblju građani ne smiju u prostor groblja ulaziti automobilom ili bilo kojim drugim prijevoznim sredstvom i na druge načine remetiti mir i red, kao ni otežavati ostalim građanima posjet i kretanje grobljem.

Članak 5.

Djeca u dobi do deset godina ne mogu se kretati grobljem bez pratnje starijih osoba.

Članak 6.

Za vrijeme posjeta i boravka na groblju nije dopušteno:

- galamiti, pjevati, puštati glazbu ili na bilo koji način narušavati tišinu
- onečišćavati grobove, nadgrobne spomenike, puteve, staze, zelene površine i dr. grobljanske objekte i uređaje
- hodati po grobovima i zelenim površinama, oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove, ograde, klupe, koševе, cvjetnjake i ostalu opremu
- neovlašteno odnositi i trgati cvijeće s grobova, cvjetnih gredica i cvjetnjaka
- uništavati zelenilo, drveće i hortikulturene nasade
- oštećivati ogradu groblja i ulazne kapije

III. KORIŠTENJE I UREĐENJE GROBNIH MJESTA

Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta je obavezan:

- pravovremeno platiti godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta
- obavijestiti Univerzal o promjenama u vezi korištenja grobnog mjesta
- grob, odnosno grobnicu, održavati čistima i u ispravnom stanju, pri čemu treba voditi brigu da se ne oštećuju i ne onečišćuju susjedni grobovi ili grobnice, putevi, staze i ostala infrastruktura groblja
- ostatke cvijeća, vijenaca, svijeća, lampiona, travu i sav ostali otpad odložiti na predviđena mjesta ili u posude za otpad
- označiti grob prikladnim znakom s ispisanim podacima o ukopanim osobama
- svijeće i lampionе paliti na sigurnoj udaljenosti od biljnih nasada i zelenila zbog opasnosti od požara
- svaku štetu primijećenu i nastalu na svom ili tuđem grobu prijaviti Univerzalu, a dotrajali grobni objekt obnoviti ili zamijeniti

Članak 8.

Uoči blagdana Svih svetih (1. studenoga) građani su, kako nalažu običaji, dužni urediti grobove najkasnije tri (3) dana prije blagdana, da bi se pravovremeno odveo otpad s groblja, a groblje u tom razdoblju bilo uredno i čisto te dostojno blagdanu koji se obilježava.

Neposredno prije samoga blagdana, na Sve svete i Dušni dan (2. studenoga) dopušteno je samo ukrašavati grobove cvijećem i paliti svijeće.

IV. GRAĐEVINSKI, KLESARSKI I DRUGI RADOVI

Članak 9.

Grobovi i svi drugi objekti na groblju moraju se (iz)graditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Građevinske i druge majstorske radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

Građevinski i ostali radovi na groblju mogu se obavljati isključivo nakon izdane Suglasnosti Univerzala ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje takvih poslova, i to na osnovi prethodne Suglasnosti koju je korisnik grobnog mjesta dobio od Univerzala.

Ako Suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena, odnosno izdana, Univerzal će zabraniti rad na dotičnom grobnom mjestu.

Postavljanje klupa i sličnih predmeta na groblju nije dopušteno.

Članak 10.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik mora ishoditi potrebnu Suglasnost Univerzala i pri tome podmiriti grobnu naknadu i sve druge zaostale troškove.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od tvrdoga materijala (kamen, mramor, beton, legura i slično), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišom, o čemu odlučuje Univerzal u sklopu odluke o davanju Suglasnosti.

Članak 11.

Pojedinosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje sam korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom Suglasnosti.

Bilo kakvi natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje preminulih nisu dozvoljeni i Univerzal ih je dužan ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Univerzal će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke.

Ako korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Univerzal na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 13.

Građevinski i klesarski radovi na groblju obavljaju se prema izdanoj Suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova.

Radovi se obavljaju uz što manje buke i tako da ne ometaju ispraćaj i ukop, kao ni posjete građana groblju. Nakon obavljenih će radova izvođač radova brzo, bez odgode, dovesti gradilište u uredno stanje.

Za prijevoz građevinskoga i ostaloga materijala, potrebnog pri izvođenju radova, mogu se koristiti samo putovi, staze i način transporta kako odredi Univerzal. Pribor i alat za izvođenje radova ne smiju se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima.

Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Univerzalu.

V. PRAVILA PONAŠANJA U KUĆI OPROŠTAJA

Članak 14.

Postavljanje odra i ukrašavanje odra cvijećem u kući oproštaja obavlja Univerzal koji brine i o održavanju reda i tišini u kući oproštaja.

Članak 15.

Preminulog se u kuću oproštaja dovozi i unosi u lijesu.

Članak 16.

Pokop preminulog na groblju se obavezno obavlja iz kuće oproštaja.

Članak 17.

Preminuloga se u kuću oproštaja ne preuzima bez odobrenja za ukop.

Članak 18.

Nakit ili predmeti veće vrijednosti preminule osobe zapisnički se konstatiraju kod preuzimanja.

VI. ISPRAĆAJ I UKOP

Članak 19.

Ispraćaj i ukop prijavljuje se Univerzalu u što kraćem roku od nastupanja smrti osobe radi pravovremene pripreme i organizacije ukopa i opremanja pokojnika.

Ako se za potrebe ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika, naručitelji ukopa ili korisnici grobnog mjesta obavezni su biti nazočni prilikom tih radova i snositi eventualnu nastalu štetu na svom ili susjednom grobu.

Okolna grobna mjesta, koja se uprljaju ili oštete tijekom ukopa, moraju se što je prije moguće, a najkasnije u roku 30 dana od ukopa, urediti i dovesti u prijašnje stanje na trošak naručitelja ukopa.

Poslije ukopa se utvrđene pojedinosti unose u grobnu evidenciju.

Članak 20.

Ispraćaji i ukopi se u pravilu obavljaju radnim danom od 13 do 17 sati.

Članak 21.

Ispraćaj i ukop obavlja se i odvija prema protokolu i pravilima pogrebne struke, uz poštivanje običaja sredine u kojoj živimo, pravila vjerskih obreda i pravila za posebne ispraćaje i ukope, ali i uz prihvatljive zahtjeve nasljednika ili rodbine.

Članak 22.

Obavljanje posmrtnih obreda nad otvorenim lijesom nije dopušteno.

VII. ODRŽAVANJE SKUPOVA

Članak 23.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi u vezi ispraćaja i ukopa ili uobičajenog spomena.

Članak 24.

Veće memorijalne i slične skupove organizator je dužan pravovremeno prijaviti Univerzalu i dobiti odobrenje za održavanje, te osigurati odgovarajuću redarsku službu radi osiguranja mira, reda i čistoće, a kasnije otkloniti sva onečišćenja i oštećenja prouzrokovana skupom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Univerzal će u svim slučajevima kršenja ovih Pravila samoinicijativno poduzeti odgovarajuće mjere ili će se obratiti nadležnom državnom tijelu, odnosno tijelu Grada Đakova s ciljem provođenja odgovarajućega postupka protiv odgovornih osoba.

Članak 26.

Izgubljene ili zaboravljene predmete, koji se pronađu unutar groblja, nalaznik je dužan predati Univerzalu koji mu o tome, na zahtjev, izdaje potvrdu.

S predmetima iz prethodnog stavka postupit će se prema propisima o postupku s nađenim stvarima.

Članak 27.

Ova Pravila primjenjuju se na svim grobljima na području Grada Đakova, kojima upravlja Univerzal.

Članak 28.

Pravila o ponašanju na groblju stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na grobljima, na mjestima prikladnima i dostupnima građanima radi njihovog uvida i znanja, u Upravi groblja i na Univerzalovim mrežnim stranicama.

U Đakovu, 7. rujna 2018. g.

Za Univerzal d.o.o.

DIREKTOR

Stjepan Ripić

UNIVERZAL d.o.o.
za komunalne djelatnosti
V. Nazora 68, ĐAKOVO
OIB 34319609112
0

