

Na temelju članka 32. Društvenog ugovora o preoblikovanju Komunalnog poduzeća "Univerzal" javnog poduzeća Đakovo u Društvo s ograničenom odgovornošću i usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, a u skladu sa čl. 14. Zakona o grobljima (NN br. 19/98. i 50/12) i čl. 2. i 40. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Grada Đakovo br. 12/99 i 8/00) direktor donosi

## **PRAVILNIK O RJEŠAVANJU ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE NAPUŠTENIH I DODJELU LIKVIDIRANIH GROBNIH MJESTA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta propisuje se:

- pojam napuštenog grobnog mjesta
- pojam likvidiranog grobnog mjesta
- podnošenje zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta
- rješavanje zahtjeva
- postupci Univerzala d.o.o.

### **NAPUŠTENI GROBNO MJESTO**

#### **Članak 2.**

Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje nije ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobnicu.

Napušteno grobno mjesto može koristiti isključivo prijašnji korisnik ili članovi njegove obitelji bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu.

Ukoliko interes za dodjelu napuštenog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više članova obitelji, članovi obitelji dužni su sačiniti pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Univerzal d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

Univerzal d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

#### **Članak 3.**

Kako bi zakonski nasljednici ostvarili pravo na dodjelu napuštenog grobnog mjesta koje nije raspoređeno nakon smrti korisnika, dužni su pokrenuti ostavinski postupak kojim će ostvariti pravo korištenja grobnog mjesta

### **LIKVIDIRANO GROBNO MJESTO**

#### **Članak 4.**

Likvidirano grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena deset godina za redom i za koje je ispunjen uvjet da je prošlo 15 godina od dana pokopa u zemljani grob odnosno 30 godina od dana pokopa u grobnicu.

Likvidirano grobno mjesto može se ponovno dodijeliti na korištenje prijašnjem korisniku ili članovima njegove obitelji, bez premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu.

#### Članak 5.

Ukoliko interes za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, koje nije raspoređeno nakon smrti prijašnjeg korisnika, ima više članova obitelji, članovi obitelji dužni su sačiniti pismenu izjavu o tome tko će od njih imati pravo korištenja grobnog mjesta te se Univerzal d.o.o. izuzima od svake odgovornosti.

Univerzal d.o.o. će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

#### Članak 6.

Likvidiranim grobnim mjestom za koje nije podnesen zahtjev sukladno ovom Pravilniku za ponovnu dodjelu na korištenje, slobodno raspolaže Univerzal d.o.o. i mogu ga ponovno dodijeliti na korištenje s obvezom premještanja posmrtnih ostataka pokopanih u tom grobnom mjestu u zajedničku kosturnicu (grobnicu) kod prvog pokopa u to grobno mjesto.

#### Članak 7.

Univerzal d.o.o. se izuzima od bilo kakve odgovornosti u svezi danih Izjava podnositelja zahtjeva o pravu korištenja grobnog mjesta.

### PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI LIKVIDIRANOG GROBNOG MJESTA

#### Članak 8.

Za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta zainteresirana strana podnosi pismeni zahtjev Univerzalu d.o.o.

U zahtjevu je bitno navesti osnovne podatke podnositelja, rodbinsko svojstvo, dokumentaciju kojom on dokazuje rodbinsko svojstvo, podatke o groblju i grobnom mjestu za koje se zahtjev podnosi.

#### Članak 9.

Univerzal d.o.o. podneseni zahtjev prosljeđuje Povjerenstvu za rješavanje zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta, na rješavanje.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenovat će direktor posebnom Odlukom.

### RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

#### Članak 10.

Zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje rješava Povjerenstvo.

O svakom pojedinom zahtjevu Povjerenstvo donosi Zaključak kojim odobrava zahtjev za dodjelu napuštenog odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta, te utvrđuje iznos naknade za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta.

#### Članak 11.

Podnositelju zahtjeva koji nije prijašnji korisnik ili član obitelji korisnika, a podnio je zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta na korištenje, Povjerenstvo će odobriti zahtjev

za dodjelu grobnog mjesta na korištenje tek ukoliko nitko od članova obitelji u roku i postupku određenom ovim Pravilnikom nije podnio Zahtjev za dodjelu likvidiranog grobnog mjesta, pod uvjetom da uplati:

- a) iznos naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje koju podnositelj treba platiti, a koja je utvrđena važećim cjenikom
- b) procijenjenu vrijednost grobnog mjesta za koje zahtjeva dodjelu (u koju je uračunat iznos naknade za godišnju grobnu naknadu za neplaćene godine do podnošenja zahtjeva)

Procjenu vrijednosti likvidiranog grobnog mjesta izvršit će Povjerenstvo iz članka 9. ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

Povjerenstvo može donijeti Zaključak kojim odbija zahtjev za dodjelu napuštenog odnosno dodjelu likvidiranog grobnog mjesta s obrazloženjem razloga za odbijanje. Zaključak se u pismenom obliku dostavlja podnositelju.

#### Članak 13.

Zaključak o odobrenju ili odbijanju zahtjeva s obrazloženjem, Povjerenstvo je dužno donijeti najkasnije u roku 60 (šezdeset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 14.

Univerzal d.o.o. je dužan za napušteno i likvidirano grobno mjesto koje se dodjeljuje korisniku izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Rješenje o dodjeli prava korištenja grobnog mjesta Univerzal d.o.o. preporučeno dostavlja korisniku.

### POSTUPCI UNIVERZALA D.O.O.

#### Članak 15.

Univerzal d.o.o. je dužan najmanje jednom godišnje na oglasnoj ploči objaviti popis napuštenih i likvidiranih grobnih mjesta kojim će se odrediti rok od 90 dana u kojem se zainteresirani članovi obitelji pozivaju da podnesu zahtjev za dodjelu predmetnih grobnih mjesta tj. da raspolažu izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.)

Po isteku roka od 90 dana od objave popisa iz stavka 1. zainteresirani članovi obitelji u pravilu gube pravo raspolaganja izgrađenom opremom i uređajem groba i pravo podnošenja zahtjeva za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko članovi obitelji u roku od 90 dana od objave popisa iz stavka 1. ovog članka žele raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, obloga grobnog okvira, nadgrobni spomenik i znaci, i sl.) dužni su platiti iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom sukladno članku 14. st. 2. Zakona o grobljima, u protivnom smatrati će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Univerzal d.o.o. može slobodno raspolagati.

#### Članak 16.

Univerzal d.o.o. dužan je po pozitivno riješenim zahtjevima izvršiti upis promjene podataka o korisnicima za pojedino grobno mjesto u grobnom očevidniku te ažurirati uplaćene obveze za godišnju grobnu naknadu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- zahtjev za dodjelu napuštenog ili likvidiranog grobnog mjesta na korištenje
- zapisnik o utvrđivanju statusa napuštenog grobnog mjesta
- zapisnik o utvrđivanju statusa likvidiranog grobnog mjesta

### Članak 18.

Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasno ploči Univerzala d.o.o.

Ur.broj: 504/1-2020

Đakovo, 08. lipnja 2020. godine

DIREKTOR:

Stjepan Ripić

**UNIVERZAL d.o.o.**  
**za komunalne djelatnosti**  
**V. Nazora 68, ĐAKOVO**  
**OIB 34319609112**

Ur. broj:

**ZAPISNIK**  
o utvrđivanju statusa napuštenog groba

Dana \_\_\_\_\_ Povjerenstvo za napuštene i likvidirane grobove utvrdilo je da su se, zbog neplaćanja godišnje grobne naknade 10 godina za redom stvorili uvjeti za proglašenje groba **NAPUŠTENIM GROBOM**.

Status napuštenog groba ističe \_\_\_\_\_ nakon kojeg dobiva status **LIKVIDIRANOG GROBA** i može se ponovno dodijeliti.

OPIS STANJA: \_\_\_\_\_  
(oznaka grobnog mjesta)

\_\_\_\_\_  
(vrsta grobnog mjesta)

\_\_\_\_\_  
(napomena/prijedlog za uređenje)

U Đakovu, \_\_\_\_\_ godine

**ČLANOVI POVJERENSTVA**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



PODNOŠITELJ ZAHOTJEVA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(kontakt: mobitel, e-mail)

UNIVERZAL d.o.o.  
V. Nazora 68  
31400 Đakovo

POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE ZAHOTJEVA  
ZA DODJELU NAPUŠTENOG ILI  
LIKVIDIRANOG GROBNIH MJESTA

ZAHOTJEV  
za dodjelu napuštenog grobnog mjesta

Molim gore navedeni naslov da mi odobri dodjelu napuštenog grobnog mjesta koje se nalazi na groblju u \_\_\_\_\_ i koje se u Grobnom očevidniku vodi pod oznakom \_\_\_\_\_ za koje, zbog objektivnih okolnosti, nije plaćena godišnja grobna naknada.

U grob je izvršen pokop posmrtnih ostataka:

_____ pok.	_____ koji su pokopani _____
(srodstvo)	(ime i prezime) (datum pokopa)
_____ pok.	_____ koji su pokopani _____
(srodstvo)	(ime i prezime) (datum pokopa)
_____ pok.	_____ koji su pokopani _____
(srodstvo)	(ime i prezime) (datum pokopa)

Uz zahtjev prilažemo sljedeću dokumentaciju:

- ugovor, račun, rješenje o dodjeli, rješenje o nasljeđivanju, ovjerena izjava i sl.
- dokaz srodstva, rodni list, vjenčani list i sl.
- ostalo, preslika osobne iskaznice i sl.

U Đakovu, \_\_\_\_\_ godine

PODNOŠITELJ ZAHOTJEVA  
\_\_\_\_\_  
(potpis)

*U skladu s važećim Zakonom o zaštiti osobnih podataka, popunjavanjem obrasca osoba daje privolu za prikupljanje i obradu svih naprijed navedenih podataka.*