

komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

II.

Ovaj zaključak ima se objaviti zajedno s Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja u Službenome glasniku Grada Đakova.

KLASA: 363-08/20-01/3

URBROJ: 2121/01-01/01-20-3

Đakovo, 16. srpnja 2020.

P R E D S J E D N I K

Pavo Cindrić, dipl. iur, v. r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH, 32/20) i članka 32. Statuta Grada Đakova (Službeni glasnik Grada Đakova broj 3/18, 3/20), Gradsko vijeće Grada Đakova na 22. sjednici, održanoj 16. srpnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA UNUTAR
GROBLJA

I.

Daje se suglasnost Univerzalu d. o. o. Đakovo na Opće uvjete isporuke

Na temelju čl. 30. i članka 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20), trgovačko društvo UNIVERZAL d. o. o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB 34319609112, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge s područja Grada Đakova i prigradskih naselja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika sukladno aktima Grada Đakova i Zakonu o komunalnom gospodarstvu, jest UNIVERZAL d. o. o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB 34319609112 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge), koji upravlja grobljima na području Grada Đakova i prigradskih naselja u skladu s aktima Grada Đakova kojima se uređuju groblja.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke uređuje se ukop na Gradskom groblju Đakovo, te na grobljima prigradskih naselja Piškorevci, Selci Đakovački, Đurđanci, Novi Perkovci, Budrovci, Kuševac, Ivanovci Đakovački i Široko Polje.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 4.

Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.

Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji počinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali dužan je izvršiti ukop urne.

Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Korisnik usluge pravna je ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta osoba je kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje naknada je koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 5.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20), Zakonu o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 58/12, 89/17 – Odluka USRH), Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine broj 36/15, 98/19), Pravilniku o grobljima (Narodne novine broj 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih

osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine broj 116/18), općim aktima Grada Đakova te općim aktima Isporučitelja.

Članak 6.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Isporučitelj usluge obvezuje se izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za ukop kao i ponuditi dodatne usluge vezane za ukop (pogrebna oprema, cvijeće itd).

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama, odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće u skladu s važećim propisima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s Isporučiteljem usluge.

Članak 8.

U tipski obrazac unose se potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Na temelju potpisanog ugovora korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će s organizacijom ukopa umrle osobe.

Nakon postizanja dogovora oko usluge, korisnik usluge potpisuje ponudu čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu Općih uvjeta te cjenika Isporučitelja usluge, te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom usluge, te pridržavati se općih akata Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 9.

Prilikom preuzimanja umrle osobe korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge dužan je izvršitelju usluge dati ime korisnika grobnog mjesta, lokaciju grobnog mjesta te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužna je pokazati ovlaštena osoba Isporučitelja usluge na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8.00 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u Upravu groblja. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 10.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 11.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, ni za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedica izvođenja radova ili pratećih usluga sahrane.

Članak 12.

Prijava za ukop može se obaviti u radnom tjednu od ponedjeljka do subote u trgovini pogrebne opreme ili u Upravi groblja, Lj. Gaja 31, Đakovo u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora Društva, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Svi dogovori u vezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Isporučiteljem osobnim dolaskom u ured Isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.

Članak 13.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje odlukom direktora društva.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev korisnika), tada se pokojnik obvezno smješta u rashladnu komoru.

Članak 15.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 16.

Ukop pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremiranje vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja od strane službe Gradskog groblja u Zagrebu i u dogovoru s korisnikom usluge.

Članak 17.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju od dva sata prije termina ukopa. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima mrtvačnice su zatvorene.

Članak 18.

Ured uprave groblja i trgovina pogrebne opreme Univerzal d. o. o. na groblju, određeni općim aktima Društva, otvoreni su za korisnike od ponedjeljka do subote. Nedjeljom, neradnim danima i blagdanima zatvoreni su, osim na na blagdan Svih Svetih, 1. studenoga, kada se radno vrijeme utvrđuje općim aktima Isporučitelja usluge. U iznimnim slučajevima (izvan radnog vremena) postoji i dežurni telefon dostupan 24 sata.

Članak 19.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka izvršava se sukladno zakonima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 20.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim, a neizvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je šteta nastala krivnjom Isporučitelja usluge, isti će ispraviti pogrešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 21.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga. Gradonačelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana (osim po posebnom dogovoru o plaćanju) platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovi obračuna i izdanog računa.

Ukoliko korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 23.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, korisnik usluge dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge. Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu

zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenome glasniku Grada Đakova, na mrežnim stranicama Grada Đakova, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u Službenome glasniku Grada Đakova.

URBROJ:264/2-2020

D I R E K T O R
Stjepan Ripić, v. r.