

2026

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNÍCH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Univerzal d.o.o

30.9.2026.

Politika zaštite osobnih podataka i privatnosti Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti za korisnike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „Politika“) Univerzal d.o.o. (dalje u tekstu: Univerzal), Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Univerzal pruža informacije: o Voditelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Univerzal prikuplja i obrađuje, njihovoj svrsi i pravnom temelju, primateljima osobnih podataka, razdoblju pohrane osobnih podataka Podnositelja, zaštiti podatka kao i pravu Podnositelja u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika stupa na snagu 30. rujna 2026. godine i dostupna je u poslovnim prostorijama Univerzala.

I. Vrste osobnih podataka koje prikupljamo

Upotrebljavamo slijedeće osobne podatke:

- a) **Vaše temeljne osobne podatke:** ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju);
- b) **Ostale osobne podatke,** koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;
- c) **Podatke o korištenju proizvodima i uslugama** Univerzala i njihovim sadržajima: npr. Vrijeme zadržavanja na parkirnom prostoru, opis kupljenih i korištenih proizvoda i usluga, način korištenja i dr.;
- d) **Osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora** (npr. Sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati.
- e) **Podatke prikupljene videonadzorom** na poslovnim lokacijama i javnim površinama pri izvršenju javne usluge sakupljanja otpada

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem uz predocjenje osobne identifikacijske isprave.

II. Kolačići

Kakve kolačiće koristi Univerzal?

Neophodni kolačići

Ovi kolačići omogućuju korištenje bitnih komponenti potrebnih za ispravno funkcioniranje mrežnog mjesta i ne pohranjuju nikakve osobne podatke.

Privremeni i trajni kolačići

Privremeni kolačići ili kolačići sesije uklanjaju se po zatvaranju internetskog preglednika. Pomoću

njih mrežna mjesta pohranjuju privremene podatke, poput zadnjih nekoliko stranica koje ste otvorili, i služe poboljšavanju korisničkog iskustva tijekom pregledavanja stranica.

Trajni, spremljeni kolačići ostaju pohranjeni na korisničkom računalu, pametnom telefonu ili tabletu nakon zatvaranja stranica, sve dok ih korisnik sâm ne ukloni u opcijama internetskoga preglednika.

Pomoću njih prikupljamo podatke za praćenje statistika posjećenosti i bolje razumijevamo navike korisnika. Ovo su agregirani podatci i njihovo pohranjivanje ne omogućuje identifikaciju.

Kako onemogućiti kolačiće?

U postavkama internetskoga preglednika korisnik sam regulira pohranjivanje kolačića.

Korisnici mogu isključiti kolačiće tako da u izborniku preglednika odaberu pomoć i informacije o kolačićima te slijede upute..

III. Svrha obrade

Sve vrste vaših osobnih podataka Univerzal obrađuje u sljedeće svrhe:

a) Realizacija ugovora i/ili poduzimanja radnje na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora kao i izvršavanja zakonskih obveza Društva Univerzal.

Osobne podatke obrađujemo u svrhu prodaje/pružanja i obračuna robe/usluga sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (npr. Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o trgovini, Zakon o pogrebničkoj djelatnosti, Zakon o grobljima, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Zakon o zaštiti potrošača i sl.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Univerzala (npr. Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave, Pravilnik o postupku testiranja radnika na alkohol i druga sredstva ovisnosti, Pravilnik o kontroli i naplati parkirnog prostora na području grada Đakova i sl.) u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Univerzala i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplata potraživanja

Ako Podnositelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. Odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i slično). Prije nego što poduzmemo takvu mjeru, o tome ćemo Vas posebno obavijestiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali odnosno na način iz stavka d), točke 3.).

c) Drugih legitimnih interesa Univerzala

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzoru radi zaštite Podnositelja, provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj proizvoda i usluga Univerzala.

- **Videonadzor**

Univerzal d.o.o. koristi sustav videonadzora na ovim lokacijama:

- Uprava, Vladimira Nazora 68, Đakovo
- Odlagalište otpada Vitika, Ive L. Ribara 125, Budrovci
- Reciklažno dvorište Đakovo, Ljudevita Gaja 31, Đakovo
- Gradski bazeni, Ante Starčevića 158, Đakovo
- Kuća oprostaja Đakovo, Vatroslava Doneganija bb, Đakovo

Svrha i pravna osnova obrade: Videonadzor se provodi s ciljem zaštite osoba (zaposlenika, korisnika usluga, predstavnika poslovnih partnera i dobavljača, posjetitelja) te imovine od uništenja, krađe ili drugih protupravnih radnji. Pravna osnova za obradu ovih podataka je naš **legitimni interes** (čl. 6. st. 1. t. f) GDPR-a) u kombinaciji s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Kategorije podataka: Sustav prikuplja videozapise o osobama i vozilima u perimetru snimanja na nadziranim lokacijama (vizualni podaci, podaci o kretanju, prisutnosti i vozilu). Sustav **ne koristi** tehnologiju za automatizirano prepoznavanje lica, niti biometrijsku obradu.

Primatelji podataka: Snimke su strogo povjerljive. Pristup sustavu imaju isključivo ovlaštene osobe društva Voditelja obrade, a u ograničenom opsegu prema Ugovoru o obradi osobnih podataka između Voditelja i Izvršitelja obrade serviser sustava kao Izvršitelj obrade. Snimke se mogu ustupiti nadležnim državnim tijelima, sudovima i drugim ovlaštenim institucijama u okviru obavljanja poslova iz njihova zakonom utvrđenog djelokruga, na zahtjev.

Razdoblje čuvanja: Videozapisi se automatski presnimavaju (brišu) nakon najviše 60 dana od dana nastanka. Iznimno, snimke se mogu čuvati duže ako su dio dokaznog postupka u slučaju incidenta ili evidentiranog protupravnog događaja.

Prava ispitanika: Ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima (snimci), pravo na brisanje ili ograničenje obrade, kao i pravo na prigovor. Zahtjevi se zaprimaju putem e-pošte na adresu: univerzal@univerzal-djakovo.hr. Smatra li da su njegova prava prekršena, ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

d) Ostvarivanje kontakata i komunikacije s Podnositeljima

Za vrijeme poslovnog/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog/ugovornog odnosa Podnositelj može kontaktirati Univerzal na slijedeći način:

- Osobno,
- Pisanim putem(poštom),
- Elektroničkim putem (e-mail, ICT kanal komunikacije i sl.),
- Usmeno (telefonom).

IV. Tko ima pristup podacima?

Unutar Univerzala ,pristup osobnim podacima imaju one poslovne jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Univerzala i trećih osoba.

Izvan Univerzala osobni podaci podnositelja se dostavljaju slijedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd. te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Univerzal je ovlastio druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Podnositelja Univerzal omogućuje samo izvršiteljima odnosno pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Univerzal obavljaju IT usluge, tehničke i usluge logistike, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetnički uredi, javnobilježnički uredi, MUP i dr.

V. Mjere zaštite od strane Univerzala

Univerzal provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitili prava Podnositelja.

Stručno i administrativno osoblje Univerzala koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koje se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

VI. Razdoblje čuvanja

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor, dokazni postupak, ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

VII. Davanje privole

„Privola“ je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja podnositelja zahtjeva kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka

koji se na njega odnose. Privola se daje u usmenoj i pismenoj formi, a podnositelj zahtjeva može u svakom trenutku povući svoju privolu što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

Privola se daje dobrovoljno i u usmenoj i pismenoj formi za svaki pojedinačni slučaj obrade osobnog podatka podnositelja zahtjeva koji nije definiran svrhom obrade osobnih podataka.

VIII. Opoziv privole

Dana privola za aktivnost obrade u svrhu za koju ih je Podnositelj dao, a izvan drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijedi do opoziva od strane Podnositelja. Podnositelj Privolu može opozvati u bilo kojem trenutku na način na koji ju je i dao, odnosno poštom, e-poštom ili osobnim putem na blagajnama Univerzala uz predočenje osobne identifikacijske isprave(osobna iskaznica, putovnica i sl.), podnošenjem Zahtjeva za opoziv Privole.

IX. Prava Podnositelja

- a) **Pravo na ispravak:** Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo
- b) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrsi za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl.
- c) **Pravo na pristup informacijama:** Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da podnese Zahtjev za pristup osobnim podacima osobno u poslovnim prostorima Univerzala. Na podneseni zahtjev Univerzal će odgovoriti u najkraćem roku a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva. U slučaju velikog broja zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Podnositeljevog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme i u tom slučaju dobiti će Podnositelj obavijest o složenosti zahtjeva i potrebnog dodatnog vremena za udovoljavanje istom. Potrebno dodatno vrijeme ne smije biti duže od 3 mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka:
 - ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Univerzalu omogućuje provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
 - ako Univerzalu podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane svojih zahtjeva,
 - ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.
- e) **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Podnositelj može zatražiti od Univerzala prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučajevima:
 - Ako te podatke Univerzal obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
 - Radi ispunjenja ugovornih odnosa
 - Ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Univerzal d.o.o. Za komunalne djelatnosti, V. Nazora 68, Đakovo

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

- f) **Pravo na prigovor:** Ako Univerzal osobne podatke distribuira radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade poziva na legitimne interese, Podnositelj može podnijeti prigovor protiv takve obrade ako postoji interes zaštite njegovih osobnih podataka.
- g) **Pravo na žalbu:** Ako je Podnositelj mišljenja da je Univerzal prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka isti je u mogućnosti obratiti se Univerzalu kako bi zajednički razjasnili eventualna pitanja. Svakako ima pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-e.
- h) **Ostvarivanje prava:** Ako Podnositelj želi ostvariti neko od navedenih prava, može se obratiti koristeći se podacima za kontakt Društva Univerzal d.o.o. .

Za obradu osobnih podataka odgovoran je Voditelj obrade

- UNIVERZAL d.o.o., Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo
- univerzal@univerzal-djakovo.hr
- Telefon: 031/811-018

Podnositelj se može obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u svezi pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka:

- Ivanka Vargić, Vladimira Nazora 68, 31400 Đakovo
- Telefon: 031/811-018
- e-mail: ivanka.vargic@univerzal-djakovo.hr

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Univerzala dužni su informirati Podnositelja čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

U Đakovu, 22. rujna 2026. godine

KLASA: 009-01/26-01-1

URBROJ: 2121-29-99-26-1

BROJ:752/1-2026

DIREKTOR

Stjepan Ripić



Univerzal
d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
V. NAZORA 68 OIB 34319609112
UPRAVA