Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 – Odluka USRH, 32/20 i 145/24) i članka 32. Društvenog ugovora o preoblikovanju komunalnog poduzeća „Univerzal“ javnog poduzeća Đakovo u Društvo s ograničenom odgovornošću i usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima, Univerzal d.o.o. za komunalne djelatnosti kao isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuje se pružanje odnosno korištenje uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, sklapanje ugovora o isporuci dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obavljanja dimnjačarskih poslova i rokovi kontrole i čišćenja, način obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge, zaštita prava korisnika usluge, obavljanje usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile i odgovornost te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Univerzal d.o.o., Vladimira Nazora 68, Đakovo, OIB: 34319609112, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) isporučitelj je komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 13/26).

Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova propisano je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Đakova br. 13/26).

Isporučitelj je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova prema načelima komunalnog gospodarstva i sukladno drugim važećim propisima koji uređuju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga te pružati dimnjačarsku uslugu redovito, savjesno i stručno.

Dimnjačarski poslovi obvezni su za sve korisnike usluge i kao javna služba od općeg interesa zajamčene su svima pod jednakim uvjetima.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. **dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod dimnih plinova u vanjsku atmosferu,

2. **dimnjačar** je fizička osoba koja neposredno obavlja poslove kontrole, čišćenja i mjerenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje te ventilacijskih sustava kada su povezani s uporabom uređaja za loženje,
3. **dimovod** je prolaz za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu,
4. dimovodni objekt je dimnjak, dimovod, dimovodni kanal, dimovodna cijev, priključak, zrako-dimovod (osim kada je isti dio uređaja za loženje), taložnica i drugi dio sustava za odvod dimnih plinova,
5. **dimnjačarska potvrda** je isprava iz koje je razvidno da su dimnjak, dimovod, otvor ili uređaj za opskrbu zrakom za izgaranje ispravni/neispravni za daljnje korištenje, a koju izdaje dimnjačar,
6. **korisnik usluge** je vlasnik, suvlasnik, korisnik, najmoprimac, zakupnik, upravitelj zgrade, odnosno druga osoba koja koristi građevinu, poseban dio građevine ili prostor u kojem se nalazi dimovodni objekt ili uređaj za loženje,
7. **otvor ili uređaj za opskrbu zrakom za izgaranje** je otvor, kanal, dovodni element ili drugo tehničko rješenje kojim se osigurava potreban zrak za siguran rad uređaja za loženje,
8. **uređaj za loženje** je svako trošilo ili uređaj u kojem izgaranjem goriva nastaju dimni plinovi koji se odvode dimovodnim objektom.

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimovodnim objektima svih vrsta i izvedbi, uređajima za loženje na kruta, tekuća i plinovita goriva, otvorima i uređajima za dovod zraka za izgaranje te ventilacijskim sustavima kada su povezani s uporabom uređaja za loženje.

UGOVOR O ISPORUCI DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 4.

Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge između Isporučitelja i korisnika usluge smatra se sklopljenim u trenutku potpisa radnog naloga kojim korisnik usluge prihvaća pružanje dimnjačarske usluge i prihvaća ove Opće uvjete.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj je dužan:

1. organizirati trajno i uredno obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. izraditi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
3. obavještavati korisnike usluge o terminu dolaska,
4. voditi registar korisnika usluga, dimovodnih objekata, uređaja za loženje, otvora za opskrbu zrakom za izgaranje, utvrđenih nedostataka i izdanih isprava, datumima kontrole i čišćenja te slučajevima kada kontrolu ili čišćenje nije bilo moguće obaviti,
5. po obavljenoj kontroli izdati dimnjačarsku potvrdu,
6. bez odgode obavijestiti korisnika usluge o utvrđenim nedostacima,
7. u slučaju neposredne opasnosti obavijestiti nadležne inspekcijske službe i operatora distribucijskog sustava plina ako se radi o plinovitom gorivu te korisnika usluge,

8. čuvati registre i izdane isprave,
9. izdati račun korisniku usluge za pružene usluge,
10. na poziv sudionika građenja, a po završetku radova izdati dimnjačarsku potvrdu.

Članak 6.

U provedbi dimnjačarskih poslova koji se odnose na plinske uređaje za loženje i plinske instalacije, Isporučitelj je dužan postupati u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i pravilima operatora distribucijskog sustava plina, osobito u dijelu koji se odnosi na:

1. odvod dimnih plinova,
2. uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje,
3. izdavanje dimnjačarskih isprava,
4. suradnju s operatorom distribucijskog sustava plina, serviserom, ovlaštenim ispitivačem plinskih instalacija, izvođačem plinske instalacije i korisnikom usluge u slučaju ispitivanja plinske instalacije.

Članak 7.

Dimnjačari tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati službenu iskaznicu s fotografijom, podacima o Isporučitelju i identifikacijskim brojem.

Na zahtjev korisnika usluge, svaki dimnjačar dužan je predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je obvezan postupati s dužnom pažnjom prema prostorijama i predmetima korisnika usluge.

Članak 9.

Isporučitelj je dužan obavljati dimnjačarske poslove prema godišnjem planu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Isporučitelj je dužan za višestambene zgrade obavijest o dolasku dostaviti korisniku usluge (upravitelju zgrade), koji je dužan istu istaknuti na vidljivom mjestu u zgradi ili na drugi primjeren način dostaviti korisniku usluge najmanje pet dana prije dolaska.

Ukoliko korisnik usluge Isporučitelju ne osigura rad na siguran način, a u skladu s važećim propisima, Isporučitelj nije dužan obaviti uslugu te je o tome dužan pisanim putem izvijestiti korisnika usluge.

Članak 10.

Dimnjačar će prije izvršenja dimnjačarske usluge ispisati radni nalog koji je korisnik usluge dužan potpisati prije početka izvršenja usluge.

Radni nalog sadrži:

- broj radnog naloga,
- ime i prezime ili naziv korisnika usluge, ulicu i kućni broj, etažu na kojoj se stan ili poslovni prostor nalazi,
- mjesto i datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- podatak obavlja li se redovna ili izvanredna dimnjačarska usluga,
- potpis dimnjačara,

- potpis korisnika usluge.

U slučaju da korisnik usluge odbije potpisati radni nalog prije izvršenja usluge, dimnjačar će korisniku usluge ostaviti dimnjačarski zapisnik o neizvršenoj usluzi.

U slučaju iz prethodnog stavka, Isporučitelj je dužan obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

Uz obavijest iz prethodnog stavka, potrebno je priložiti sljedeće: broj radnog naloga, ime i prezime, odnosno naziv korisnika usluge te datum onemogućavanja usluge.

Članak 11.

Dimnjačar nakon izvršene dimnjačarske usluge izdaje dimnjačarsku potvrdu za svaki dimnjak i dimovod s upisanim priključenim uređajima za loženje. Dimnjačarska potvrda dostavlja se korisniku usluge te po potrebi nadležnim inspekcijskim službama i operatoru distribucijskog sustava plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 12.

Dimnjačarska potvrda sadrži:

1. ime i prezime ili naziv korisnika usluge, OIB, ulicu i kućni broj te etažu na kojoj se stan ili poslovni prostor nalazi,
2. datum izvršenja dimnjačarske usluge,
3. oznaku dimnjaka i dimovoda za koje se potvrda izdaje,
4. ukupan broj priključaka na dimnjaku i dimovodu,
5. vrstu dimnjaka po energentu,
6. tip dimnjaka i dimovoda,
7. izvedbu dimnjaka i dimovoda,
8. ukupnu visinu dimnjaka i korisnu visinu dimnjaka,
9. presjek ili promjer dimnjaka i dimovoda,
10. početnu etažu dimnjaka/smještaj taložnice,
11. podatke o uređaju za loženje (tip, klasa),
12. podatke o proizvođaču uređaja za loženje,
13. poziciju uređaja za loženje,
14. nazivnu snagu uređaja za loženje u kW (ako je na dimnjak i dimovod priključeno više uređaja za loženje, navest će se pojedinačna nazivna snaga),
15. rezultate izvršenih mjerenja u sklopu obavljenih dimnjačarskih poslova,
16. napomene/preporuke, nedostatke i rokove otklanjanja istih,
17. tlocrtni položaj/shemu dimnjaka za višestambene zgrade,
18. upisanu ocjenu stanja (ispravan/neispravan),
19. datum do kada vrijedi dimnjačarska potvrda, odnosno datum obveznog obavljanja dimnjačarske usluge,
20. potpis dimnjačara koji je izvršio uslugu.

Dimnjačarska potvrda, osim podataka navedenih u prethodnom stavku, može sadržavati i druge potrebne podatke.

Dimnjačarska potvrda važi godinu dana od dana izdavanja.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da postoje nedostaci na dimnjaku, dimovodu ili uređaju za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, to će navesti u dimnjačarskoj potvrdi koju će dostaviti korisniku usluge, s pozivom da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje, Isporučitelj će o tome obavijestiti nadležne inspekcijske službe, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatora distribucijskog sustava plina.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnom objektu, uređaju za loženje ili sustavu opskrbe zrakom za izgaranje neposredno opasni za zdravlje, život ili imovinu, dužan je bez odgode u dimnjačarskoj potvrdi navesti nedostatke, navesti moguće posljedice za korisnika usluge uzrokovane nedostacima i mjerama za njihovo otklanjanje, a sljedećeg radnog dana obavijestiti nadležne inspekcijske službe i operatora distribucijskog sustava plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 15.

Isporučitelj je dužan voditi digitalne registre nedostataka, neobavljenih kontrola i čišćenja te dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka unose se bez odgode, a najkasnije u roku 30 dana od dana izvršenja, odnosno neizvršenja usluge.

Članak 16.

Korisnik usluge dužan je:

1. omogućiti Isporučitelju izvršenje svih dimnjačarskih poslova u skladu s ovim Općim uvjetima i Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova,
2. omogućiti pristup kontrolnim i revizijskim otvorima, vratašcima, priključku, kapi i ostalim dijelovima dimnjaka i dimovoda te krovu i drugim dijelovima građevine potrebnima za sigurno obavljanje poslova,
3. na zahtjev Isporučitelja dati na uvid raspoloživu dokumentaciju o dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
4. redovno održavati uređaje za loženje i prilikom izvršenja dimnjačarske usluge dimnjačaru predočiti dokaz o održavanju i ispravnosti rada plinskog uređaja za loženje (klase B i C) izdan od strane ovlaštenog servisera,
5. obavijestiti Isporučitelja o svakoj promjeni vlasništva, korištenja objekta, energenta, uređaja za loženje ili dimovodnog objekta i broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
6. otkloniti utvrđene nedostatke u ostavljenom roku te o tome izvijestiti Isporučitelja,
7. prijaviti zahvate na dimnjaku, uočene pukotine i mrlje na dimnjaku, zapaljenje dimnjaka, naslage smole, pojavu neugodnih mirisa iz dimnjaka i dimovoda, uočen nepravilan rad dimnjaka, dimovoda ili uređaja za loženje te svaki drugi izvanredni događaj koji može utjecati na ispravnost dimnjaka i/ili dimovoda i/ili uređaja za loženje,
8. ne koristiti neispravan dimovodni objekt ili uređaj za loženje kada postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu,

9. ugraditi kontrolna vratašca i druge potrebne elemente po nalogu Isporučitelja ako to zahtijevaju pravila struke,
10. omogućiti siguran pristup za dimnjačara do vrha dimovodnog objekta,
11. sve nečistoće izvađene iz dimnjaka i dimovoda nakon izvršene usluge zbrinuti sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom,
12. dimnjačaru omogućiti pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje te ga ne smije ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova,
13. dimnjačaru osigurati rad na siguran način, a u skladu s važećim propisima.

U slučaju da korisnik usluge ne raspolaže dokumentacijom iz točke 3. ovog članka, dimnjačar će dimnjačarskom potvrdom navedeno utvrditi i dimnjačarske poslove izvršiti prema postojećem (zatečenom) stanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 17.

Korisnik usluge dužan je održavati u ispravnom stanju dimovodne objekte i uređaje za loženje, voditi brigu da se redovno čiste, kontroliraju i održavaju u ispravnom stanju sukladno posebnim propisima.

Korisnik usluge dužan je pisanim ili elektroničkim putem Isporučitelju prijaviti:

1. namjeru korištenja uređaja za loženje koji se do tada nije koristio ili se koristio bez obavljene dimnjačarske usluge i dimnjačarske potvrde izdane od strane dimnjačara,
2. prestanak korištenja uređaja za loženje (odjava korištenja),
3. namjeru ponovnog korištenja odjavljenog uređaja za loženje,
4. promjenu vlasništva navodeći svoje ime i prezime, adresu i kontakt podatke.

Članak 18.

Nakon izvršene rekonstrukcije, odnosno sanacije dimovodnog objekta, uređaja za loženje ili sustava opskrbe zrakom, korisnik usluge dužan je obavijestiti Isporučitelja radi izvanredne kontrole.

Isporučitelj je dužan po zaprimanju obavijesti iz prethodnog stavka ili po isteku roka za otklanjanje nedostataka obaviti izvanrednu kontrolu.

Članak 19.

Korisnik usluge koji posjeduje dimnjačarsku potvrdu koja ima upisanu ocjenu stanja ispravan, smije koristiti dimovodne objekte.

Korisnik usluge dužan je čuvati dimnjačarsku potvrdu koja je izdana nakon izvršene dimnjačarske usluge za sve do izdavanja sljedeće dimnjačarske potvrde.

Članak 20.

Korisniku usluge nije dozvoljeno priključenje novog uređaja za loženje na dimovodni objekt bez prethodne provjere njegove ispravnosti i prikladnosti za takav priključak, kao i bez ispunjenja uvjeta koji se odnose na opskrbu zrakom za izgaranje.

NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA I ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA

Članak 21.

Isporučitelj u pružanju dimnjačarskih usluga:

1. provodi redovnu i izvanrednu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
2. provodi redovnu i izvanrednu kontrolu ispravnosti odvoda dimnih plinova,
3. provodi redovnu i izvanrednu kontrolu otvora i uređaja za opskrbu zrakom za izgaranje,
4. provodi redovnu i izvanrednu kontrolu ventilacijskih sustava kada su u funkcionalnoj vezi s uređajima za loženje,
5. obavlja mjerenja i druge stručne radnje potrebne za utvrđivanje ispravnosti i sigurnosti sustava,
6. izdaje isprave,
7. vodi propisane registre,
8. poduzima mjere radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka zbog neispravnosti dimovodnih objekata, uređaja za loženje i sustava dobave zraka.

Članak 22.

Redovita kontrola i čišćenje uključuje:

1. kontrolu važeće dokumentacije (projekt dimnjaka, potvrdu o redovnom održavanju uređaja za loženje i zadnju izdanu dimnjačarsku potvrdu),
2. kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje i provjeru stanja ispravnosti,
3. mjerenje i analizu dimnih plinova i opskrbe zraka u prostoriji – test 4Pa,
4. mjerenje temperature dimnih plinova i udjela kisika u suhim dimnim plinovima,
5. mjerenje udjela ugljičnog monoksida u suhim dimnim plinovima,
6. mjerenje podtlaka i mjerenje CO u prostoru,
7. mjerenje stupnja čađavosti i stupnja iskoristivosti,
8. vizualnu kontrolu dimovodnog objekta,
9. provjeru prohodnosti i uporabljivosti dimovodnog objekta,
10. provjeru usklađenosti uređaja za loženje i dimovodnog objekta,
11. vizualnu provjeru sustava opskrbe zrakom za izgaranje,
12. druga mjerenja i provjere sukladno pravilima struke,
13. kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata na koji su priključeni uređaji krematorija,
14. kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata na koji su priključeni uređaji za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima i sl.

Prigodom kontrole dimovodnih objekata, isti se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti

dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Redovita kontrola u svrhu održavanja dimovodnih objekata provodi se na način određen projektom građevine i pravilima struke, u rokovima određenim člankom 26. ovih Općih uvjeta.

Članak 23.

Izvanredna kontrola ili čišćenje obavlja se:

1. na zahtjev korisnika usluge,

2. na zahtjev nadležnog tijela,
3. pri promjeni uređaja za loženje ili energenta,
4. pri promjeni tehničkih svojstava dimovodnog objekta,
5. pri priključenju novog trošila,
6. radi kontrole prethodno utvrđenih nedostataka,
7. radi ispitivanja dimovodnog objekta za potrebe operatora distribucijskog sustava plina,
8. nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata.

Članak 24.

Izvanredna kontrola ili čišćenje uključuje:

1. provjeru stanja ispravnosti i čišćenje dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje po zahtjevu nadležnih inspekcija, korisnika usluge, distributera plina ili sudionika građenja, izvan ovim Općim uvjetima zadanih rokova,
2. vizualnu kontrolu unutarnjih stijenki dimovodnog objekta kamerom uz pohranu snimke,
3. kontrolu položaja, ispravnosti izvedbe i broj priključaka uređaja za loženje,
4. kontrolu otvora za priključke uređaja za loženje u dijelu nepropusnosti,
5. ispitivanje nepropusnosti dimovodnih objekata dimnim patronama,
6. uklanjanje zapreka u dimovodnom objekta ili s vrha istoga,
7. uklanjanje naslage smole s unutarnje stijenke dimovodnog objekta,
8. kontrolu dimovodnih objekata u novogradnji i rekonstrukciji, odnosno sanaciji dimovodnog objekta, uređaja za loženje ili sustava opskrbe zrakom.

Na način utvrđen prethodnim stavkom ovog članka obavlja se i kontrola dimovodnog objekta prije prve uporabe uređaja za loženje.

Članak 25.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovim Općim uvjetima.

Članak 26.

Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje redovito se kontroliraju i čiste prema vrsti građevine, vrsti uređaja za loženje, vrsti goriva, načinu uporabe i procjeni rizika.

Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji koriste plinsko, kruto i tekuće gorivo, u kućanstvima, višestambenim i poslovnim objektima redovito se kontroliraju ili čiste najmanje jednom godišnje.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 27.

Korisnik usluge dužan je platiti Isporučitelju iznos cijene komunalne usluge za obavljene dimnjačarske poslove.

Isporučitelj obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema Cjeniku dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova, koji objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Korisnik usluge može obavljene dimnjačarske poslove platiti dimnjačaru neposredno nakon obavljenog dimnjačarskog posla, na temelju računa koji će mu na mjestu izvršenja usluge ispisati dimnjačar ili u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 28.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanog prigovora na pruženu dimnjačarsku uslugu poštom, neposredno u sjedištu Isporučitelja ili elektroničkom poštom na adresu univerzal@univerzal-djakovo.hr.

Isporučitelj je dužan na prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Isporučitelj vodi i čuva pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, a u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

OBAVLJANJE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE I ODGOVORNOST

Članak 29.

Isporučitelj nije odgovoran za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri i dr. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Isporučitelja odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Isporučitelj nije odgovoran za gubitak ili štetu koji proizlaze iz nemara korisnika usluge.

Isključena je odgovornost Isporučitelja prema korisniku usluge i ako se nakon pružene usluge čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje, u građevinama promijenilo stanje ispravnosti istih krivim rukovanjem, nemarom ili nesrećom, odnosno koji su bez znanja Isporučitelja bili demontirani, popravljani ili oštećeni djelovanjem trećih osoba, te ako su dimnjaci, dimovodi i uređaji za loženje naknadno dotrajali ili korišteni suprotno uputama proizvođača, a isto Isporučitelj iz objektivnih razloga nije mogao predvidjeti.

NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 30.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, Cjenika dimnjačarskih poslova na području Grada Đakova objavljenom na mrežnoj stranici Isporučitelja te Zakona o obveznim odnosima.

Članak 32.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Đakova Odlukom KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2026.

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Đakovo, na mrežnim stranicama Grada Đakova te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 34.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Đakova.

U Đakova, _____ 2026. godine

Direktor

Stjepan Ripić